

הרשות לפיתוח הגליל

**מכרז פומבי מס' 05/2026
איתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים
עבור הרשות לפיתוח הגליל**

יוני 2026

1. מבוא

1.1 **הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם ספק למתן שירותי הפקה עבור פעילויות, אירועים ויוזמות המתקיימים ביוזמת הרשות או בשותפות עמה, בהתאם לתנאי מכרז זה.**

1.2 הרשות לפיתוח הגליל הינה רשות ממשלתית הפועלת מכוח חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993, ותחת אחריות השר לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. הרשות פועלת לקידום הפיתוח הכלכלי, החברתי והתיירותי של אזור הגליל, תוך הובלת פרויקטים אזוריים ותיאום בין משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וארגונים שונים.

1.3 במסגרת פעילותה, מקיימת הרשות מגוון רחב של אירועים, כנסים, סיורים, פעילויות קהילתיות, יוזמות תיירותיות ומפגשים מקצועיים, בהיקפים ובמאפיינים משתנים, המחייבים שירותי הפקה מקצועיים, מלאים או חלקיים.

1.4 מטרת מכרז זה הינה התקשרות עם מפיק בעל ניסיון מוכח, אשר יספק לרשות שירותי הפקה מקצה לקצה (End-to-End) הכוללים תכנון, ארגון, תיאום וביצוע בפועל של פעילויות, לרבות ניהול ספקי משנה, לוגיסטיקה, תפעול בשטח, בקרה תקציבית והבטחת איכות הביצוע.

1.5 השירותים יסופקו בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת על ידי הרשות, בהתאם לצרכיה ולמסגרת התקציבית המאושרת, וללא התחייבות להיקף מינימלי.

1.6 הספק הזוכה יישא באחריות מלאה לניהול והפקת הפעילויות, לרבות תיאום ספקים, לוגיסטיקה, תפעול בשטח, עמידה בלוחות זמנים ובקרה על איכות הביצוע, בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם והנחיות הרשות.

1.7 הרשות שומרת לעצמה את הזכות שלא להתקשר עם אף מציע, הכל בהתאם לשיקול דעתה ולמגבלות תקציב.

1.8 מועדים

מועד	פעילות
12/07/2026	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
30/07/2026 יום ה' בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
28.10.2026	תוקף ערבות משותף על סך 10,000 ₪

*הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תתפרסם באתר הרשות לפיתוח הגליל.

2. הוראות כלליות

2.1 פנייה זו מכילה את פרטי הפניה וחוברת ההצעה:

2.1.1 **פרק א' - אפיון השירותים** – בחלק זה מפורטת תכולת השירותים המבוקשים.

2.1.2 **פרק ב' - הליך המכרז** - בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.

2.1.3 **פרק ג' - חוברת ההצעה** שתשמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.

2.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי הפניה, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, אלא אם כן צוין במפורש אחרת. כל המסמכים המצורפים למסמך זה כולל פרק המבוא מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה בפניה והמזמינה, ויש לראותם כמשלימים אותו.

3. הגדרות

המזמינה/הרשות	הרשות לפיתוח הגליל
המציע/הספק	גוף משפטי אשר הגיש הצעה במסגרת מכרז זה, העומד בכל תנאי הסף, ובעל ניסיון, ידע ויכולת במתן שירותי הפקה בהתאם להוראות מכרז זה.
הזוכה/המפיק	מציע אשר הוכרז כזוכה במכרז ואשר עמו נחתם הסכם התקשרות כדין, לאחר עמידה בכל דרישות המכרז.
המכרז	מסמך זה על כלל חלקיו, נספחיו והבהרות שיפורסמו במסגרתו.
ההסכם	הסכם ההתקשרות, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
ההצעה	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה
שירותי הפקה/השירותים	כלל הפעולות הנדרשות לתכנון, ארגון, תיאום וביצוע של אירוע או פעילות, לרבות ניהול ספקים, לוגיסטיקה, תפעול, שיווק ובקרה.
מפיק	הספק הזוכה במכרז, אשר יספק את שירותי ההפקה בהתאם להוראות מכרז זה.
הפקה מלאה (End-to-End)	שירות הכולל אחריות כוללת על כל שלבי ההפקה : החל משלב התכנון וגיבוש הקונספט, דרך ניהול הספקים והלוגיסטיקה, ועד לביצוע בפועל, בקרה וסיכום.
אירוע/פעילות	כל כנס, אירוע, סיור, פעילות קהילתית, יוזמה תיירותית, מפגש מקצועי או כל פעילות אחרת ביוזמת הרשות או בשותפות עמה.
הזמנת עבודה	מסמך חתום מטעם הרשות, המפרט את היקף השירותים, דרישות ההפקה, לוחות הזמנים והתמורה, ומהווה תנאי לביצוע השירותים.
תכנית הפקה	מסמך עבודה הכולל פירוט שלבי ההפקה, לוחות זמנים, חלוקת אחריות, צרכים לוגיסטיים ותפעוליים ותקציב מתוכנן.
תקציב הפקה	המסגרת התקציבית המאושרת לכל פעילות, כפי שנקבעה על ידי הרשות, הכוללת את כלל רכיבי ההפקה
מנהל הפקה / נציג הספק	איש הקשר המרכזי מטעם הספק, האחראי לניהול כולל של ההפקה מול הרשות, לרבות תכנון, תיאום, תפעול, בקרה ומתן מענה שוטף.
ספקי משנה	כל גורם חיצוני עמו יתקשר הספק לצורך מתן השירותים, לרבות ספקי הגברה, תאורה, במה, תוכן, לוגיסטיקה, הסעדה, עיצוב, הסעות וכיו"ב
שירות בהתראה קצרה/שירות דחוף	שירותי הפקה הנדרשים בהתראה קצרה, בהתאם לצרכי הרשות, לרבות מקרים דחופים או בלתי מתוכננים.

4. מטרות המכרז

- 4.1 מטרת מכרז זה הינה התקשרות עם ספק אחד, אשר ישמש כחברת הפקה מרכזית עבור הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "המפיק") ויספק שירותי הפקה מלאים (End-to-End) עבור פעילויות, אירועים ויוזמות המתקיימים ביוזמת הרשות או בשותפות עמה.

- 4.2 במסגרת ההתקשרות, המפיק יהיה אחראי לניהול כולל של תהליכי ההפקה, החל משלב התכנון וגיבוש הקונספט, דרך תיאום והתקשרות עם ספקים וגורמים רלוונטיים, ועד לביצוע בפועל של הפעילות, ניהול בשטח ובקרה לאחר ביצוע.
- 4.3 המפיק יידרש לספק מענה מקצועי, תפעולי ולוגיסטי מלא, לרבות:
- 4.3.1 תכנון והובלת תהליכי הפקה בהתאם לצרכי הרשות
 - 4.3.2 בניית תכניות הפקה ולוחות זמנים
 - 4.3.3 ניהול תקציבי ההפקה ובקרה שוטפת על ביצועם
 - 4.3.4 התקשרות עם ספקי משנה וניהול, וכן עבודה מול ספקים עימם התקשרה הרשות באופן ישיר
 - 4.3.5 ריכוז כלל ההיבטים הלוגיסטיים, התפעוליים והשיווקיים של הפעילות
 - 4.3.6 ניהול הפעילות בשטח בזמן אמת ומתן מענה לתקלות ולשינויים
 - 4.3.7 הפקת דו"חות ביצוע ובקרה
- 4.4 המכרז נועד להבטיח לרשות התקשרות עם גורם מקצועי אחד אשר ירכז את כלל פעילות ההפקה, יבטיח רמת ביצוע גבוהה, אחידות תפעולית, יעילות בניהול משאבים ושליטה תקציבית.
- 4.5 השירותים יסופקו בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת על ידי הרשות, בהתאם לצרכיה המשתנים ולמסגרת התקציבית המאושרת, וללא התחייבות להיקף מינימלי של פעילות.
- 4.6 המפיק יידרש להעמיד זמינות גבוהה וגמישות תפעולית, לרבות יכולת מתן מענה לפעילויות בהתראה קצרה, בהתאם לצרכי הרשות.

5. תכולת השירותים

השירותים נשוא מכרז זה כוללים מתן שירותי הפקה מלאים עבור פעילויות הרשות לפיתוח הגליל, בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת ועל פי צרכיה המשתנים של הרשות. על פי החלטת הרשות לפיתוח הגליל יועברו שירותי הפקה לאירוע מסוים למפיק אחר אשר הצעתו לקיום אירוע זולה יותר. המפיק הזוכה יישא באחריות מלאה, מקצועית ותפעולית לניהול, תכנון וביצוע כלל שלבי ההפקה, לרבות ניהול כלל הגורמים המעורבים בפעילות, עמידה בלוחות זמנים, בתקציב המאושר ובדרישות הרשות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים יכללו, בין היתר:

5.1 תכנון והיערכות

- 5.1.1 קבלת דרישות הרשות ואפיון הפעילות
- 5.1.2 גיבוש קונספט ותכנית הפקה בהתאם למטרות הפעילות
- 5.1.3 בניית תכנית עבודה מפורטת ולוחות זמנים
- 5.1.4 זיהוי צרכים לוגיסטיים, תפעוליים ושיווקיים
- 5.1.5 בניית תקציב הפקה מפורט ואישורו מול הרשות

5.2 ניהול תקציב ובקרה

- 5.2.1 ניהול תקציב ההפקה בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת
- 5.2.2 ביצוע השוואות מחיר ובחינת חלופות
- 5.2.3 מעקב שוטף אחר הוצאות והתחייבויות
- 5.2.4 הפקת דוחות תקציב ומעקב ביצוע

5.3 התקשרות וניהול ספקים

- 5.3.1 איתור, בחירה והתקשרות עם ספקי משנה לצורך ביצוע הפעילות
 - 5.3.2 ניהול משא ומתן מול ספקים
 - 5.3.3 תיאום והפעלה של כלל הספקים תוך פיקוח על עמידה בלוחות זמנים ובדרישות ההפקה.
 - 5.3.4 בקרה על איכות השירותים המסופקים, לרבות טיפול בליקויים ומתן מענה בזמן אמת עבודה
- תיאום מול ספקים עימם התקשרה הרשות באופן ישיר, בהתאם להנחיותיה.

5.3.5 בנוסף, המפיק יפעל, ככל הניתן, לשילוב ספקים מקומיים הפועלים באזור הגליל במסגרת ביצוע השירותים. לצורך כך, יבחן באופן שיטתי שימוש בספקים מהאזור, יעדיף ספקים מקומיים העומדים בדרישות המקצועיות והתקציביות, ויפעל להרחבת מעגל הספקים המקומיים. ככל שייבחרו ספקים שאינם מהגליל, יידרש המפיק לנמק זאת על בסיס שיקולים מקצועיים.

5.4 לוגיסטיקה ותפעול

- 5.4.1 תכנון וניהול כלל ההיבטים הלוגיסטיים של הפעילות
- 5.4.2 תיאום אתרי הפעילות והכנתם
- 5.4.3 טיפול בהיתרים, אישורים ורישוי ככל שנדרש
- 5.4.4 תיאום הסעות, ציוד, הקמות ופירוקים
- 5.4.5 ניהול מערך רישום משתתפים, ככל שנדרש

5.5 ניהול והפקה בשטח

- 5.5.1 ניהול הפעילות בזמן אמת
- 5.5.2 הפעלת צוותי עבודה וספקים בשטח
- 5.5.3 מתן מענה לתקלות, שינויים ואירועים בלתי צפויים
- 5.5.4 שמירה על עמידה בלוחות זמנים ובתכנית ההפקה

5.6 שיווק, פרסום והפצה (ככל ויידרש)

- 5.6.1 תכנון וביצוע פעילות שיווקית בהתאם להנחיות הרשות ובשיתוף חברת הפירסום וחברת היח"צ של הרשות.
- 5.6.2 עבודה מול גורמי תקשורת, קהלים ושותפים
- 5.6.3 הפקת חומרי פרסום

5.7 דו"חות ובקרה

- 5.7.1 הפקת דו"חות ביצוע שוטפים בהתאם לדרישות הרשות
- 5.7.2 הפקת דו"ח הפקה מסכם לכל פעילות
- 5.7.3 ניתוח תוצאות, הפקת לקחים והמלצות להמשך

5.8 צוות מקצועי

- 5.8.1 העמדת צוות הפקה מקצועי ומיומן בהתאם להיקף הפעילות
- 5.8.2 מינוי מנהל הפקה מטעם המפיק כאיש קשר מרכזי מול הרשות
- 5.8.3 הבטחת זמינות מלאה של הצוות לצורך מתן השירותים

5.9 זמינות וגמישות תפעולית

- 5.9.1 מתן מענה להזמנות עבודה בהיקפים משתנים
- 5.9.2 יכולת ניהול מספר פעילויות במקביל
- 5.9.3 מתן שירותים בהתראה קצרה, בהתאם לצרכי הרשות
- 5.9.4 התאמת השירותים לשינויים בדרישות הרשות

5.10 שיתוף פעולה עם הרשות ועם גורמים נוספים השותפים לפעילות הרשות על פי הגדרתה

- 5.10.1 המפיק יפעל בשיתוף פעולה מלא, שוטף ורציף עם נציגי הרשות לאורך כל שלבי ההפקה, החל משלב התכנון ועד לסיום הפעילות והפקת הלקחים.
- 5.10.2 במסגרת זו, המפיק יהיה מחויב:

- לקיים תקשורת שוטפת ועדכונים תדירים מול נציגי הרשות
- לשותף את הרשות בתהליכי חשיבה, תכנון וקבלת החלטות
- להציג חלופות מקצועיות ולקבל את אישור הרשות בשלבים מרכזיים של ההפקה

- לפעול בשקיפות מלאה בכל הנוגע לתכנון, תקציב, ספקים וביצוע
- להתאים את עבודתו להנחיות הרשות ולהחלטותיה בכל שלב
- המפיק יפעל כגורם מקצועי מוביל, אך תוך ראייה כי הרשות הינה שותפה מלאה לתהליך ההפקה ולכלל ההחלטות המהותיות הנוגעות לפעילות.
- בניית מאגר אתרים להפעלת אירועים מסוגים שונים כולל גיבוש כל הפרטים להתקשרות הרשות עם מפעיל האתר בהתאם לצורך.
- בניית מאגר ספקים גלילי לצורך הפעלה מיטבית של ספקים מהגליל.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז - תנאי סף

- 6.1 רשאי להשתתף במכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד, העומד במועד האחרון להגשת ההצעות בכל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן. אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף תביא לפסילת ההצעה על הסף.
תנאי סף מנהליים
- 6.2 המציע הנו תאגיד הרשום כדין בישראל ו/או עוסק מורשה. ככל שמדובר בתאגיד, יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי.
- 6.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. יש לצרף את האישור להצעה.
תנאי סף מקצועיים
- 6.4 המציע בעל ניסיון מוכח של לפחות חמש (5) שנים במהלך השנים 2019–2025 במתן שירותי הפקת אירועים, הכוללים ניהול הפקה מלא, לרבות תכנון, ניהול, תיאום וביצוע בפועל של אירועים.
- 6.5 המציע ביצע לפחות ארבע (4) הפקות במהלך השנים 2023–2026, אשר כל אחת מהן כללה לפחות 500 משתתפים.
- הניסיון יכלול הפקות ועידות, כנסים, פסטיבלים או אירועים דומים, במסגרתם סיפק המציע שירותי הפקה מלאים, לרבות גיבוש קונספט, בניית מערכי תוכן, ניהול ספקים, תפעול והפקה בפועל.
- 6.6 המציע ביצע לפחות שני הפקות (2) הפקות במהלך השנים 2023–2026, אשר בכל אחת מהן השתתף ראש הממשלה.
- 6.7 למציע ניסיון מוכח בהפקת ועידות ו/או כנסים שכללו עבודה מול גורמים ציבוריים ובכירים, ובכלל זה שרים, חברי כנסת, ראשי רשויות, בכירים במשק, גופי תקשורת ושותפים מרובים.
- 6.8 המציע ביצע לפחות שלושה (3) פרויקטים של הפקה עבור משרדי ממשלה ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות ו/או רשויות מקומיות במהלך חמש (5) השנים האחרונות 2021–2026
- המציע ביצע לפחות פרויקט הפקה אחד בהיקף תקציבי שלא פחת מ-15,000,000 ₪ (כולל מע"מ) או שני פרויקטים בהיקף תקציבי שלא פחת מ-10,000,000 ₪ (כולל מע"מ), במהלך השנים 2019–2026. לצורך סעיף זה, "פרויקט הפקה" ייחשב כפרויקט בו המציע היה אחראי באופן ישיר לניהול והפקת הפרויקט, לרבות ניהול תקציב, ספקים, לוגיסטיקה ותפעול.
- להוכחת עמידה בתנאי זה יצרף המציע אסמכתאות מתאימות, לרבות אישור מזמין העבודה ו/או הסכם התקשרות ו/או אישור רו"ח.
- 6.9 למציע מחזור כספי שנתי שלא יפחת מ-1,500,000 ₪ בכל אחת מחמש (5) השנים האחרונות.

6.10 הזוכה ימנה מנהל הפקה ראשי מטעמו, בעל ניסיון מקצועי של לפחות שלוש (3) שנים בניהול והפקת אירועים, אשר יאושר מראש על ידי הרשות וישמש כאיש הקשר המרכזי מול נציג הרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

6.11 לשם הסרת ספק לצורך מכרז זה בכל הנוגע לדרישת ניסיון ילקחו בחשבון אך ורק אירועים שהופקו על ידי המציע באופן ישיר, דהיינו: אירועים בהם המציע הוזמן להפיק את האירוע עבור המזמין ונחתם הסכם בינו לבין מזמין האירוע. כמו כן אירוע בו השתתפו מספר רשויות מקומיות/תאגידים סטטוטוריים, ייחשב כאירוע אחד בלבד.

6.12 ערבות משתתף וערבות ביצוע

6.12.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 1 ערבות מכרז מקורית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד למועד המצוין בטבלת התאריכים, סעיף 1.8 לעיל. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות לפיתוח הגליל.

6.12.2 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס "ערבויות 3.5.3.1".

6.12.3 יש לוודא קיומן של חתימות מורשי חתימה + חותמת: או חותמת גומי אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של מנפיק הערבות על כתב הערבות (בנוסף ובנפרד לחתימות מורשי החתימה), לחליפין ניתן למסור ערבות דיגיטלית.

6.12.4 כתב הערבות יירשם לפקודת הרשות לפיתוח הגליל.

6.12.5 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

6.12.6 הרשות תהיה רשאית לממש ו/או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המזמינה, בתוך 30 ימי עסקים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.

6.12.7 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתה של המזמינה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה ולחתימה על החוזה.

המציע ימסור לאחר הזכייה ערבות ביצוע בסכום של 30,000 ₪ שתהיה בתוקף עד ל-90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

7. צוות המציע

7.1 הזוכה יעמיד לצורך מתן השירותים צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בתחום הפקת אירועים ופרויקטים מורכבים, בהיקף ובכישורים הנדרשים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לדרישות הרשות ובאישורה.

7.2 הזוכה ימנה מנהל הפקה ראשי מטעמו, בעל ניסיון מקצועי של לפחות שלוש (3) שנים בניהול והפקת אירועים, אשר יאושר מראש על ידי הרשות וישמש כאיש הקשר המרכזי מול נציג הרשות לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7.3 מנהל ההפקה מטעם הזוכה יהיה בעל הסמכות לקבל החלטות בשם הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים, לרבות טיפול בתקלות דחופות, מתן מענה לשינויים, ניהול ספקים וביצוע פעולות חריגות ככל שיידרשו, והכל בכפוף להוראות המכרז, ההסכם ובהתאם להנחיות הרשות.

- 7.4 מנהל ההפקה יהיה אחראי על ניהול ובקרת כלל תהליכי ההפקה, עמידה בדרישות המכרז וההסכם, לוחות הזמנים, התקציב ואיכות הביצוע.
- 7.5 מנהל ההפקה וצוות ההפקה מטעם הזוכה יעמדו בקשר שוטף ורציף עם נציגי הרשות וכל גורם רלוונטי אחר, ויהיו זמינים באמצעי תקשורת מתאימים באופן מידי, רציף ושוטף, בכל עת שיידרש לצורך ביצוע השירותים.
- 7.6 מנהל ההפקה וצוות ההפקה יוקצו לצורך מתן השירותים לרשות בעדיפות גבוהה, לרבות בתקופות היערכות, הקמות, ימי פעילות, פירוקים ובשעות פעילות בלתי שגרתיות, ככל שיידרש.
- 7.7 מנהל ההפקה יפעל ברציפות לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה ככל שימומשו, ולא יוחלף אלא במקרים חריגים ומנימוקים סבירים, ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת הרשות. במקרה של החלפת מנהל ההפקה, יעמיד הזוכה מנהל הפקה חלופי בעל ניסיון וכישורים שאינם נופלים מאלה של מנהל ההפקה שהוחלף, וזאת בכפוף לאישור הרשות מראש ובכתב.
- 7.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהא רשאית לדרוש מהזוכה להחליף את מנהל ההפקה ו/או מי מאנשי צוות ההפקה, לפי שיקול דעתה המקצועי, ככל שתסבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים באופן תקין, מקצועי וראוי.
- במקרה כאמור, יעמיד הזוכה גורם חלופי מתאים, אשר יאושר מראש על ידי הרשות.

8. ספקי משנה

- 8.1 הזוכה יהיה רשאי להסתייע בספקי משנה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, ובלבד שספקי המשנה עומדים בכל הדרישות המקצועיות, התפעוליות והחוקיות הרלוונטיות, בהתאם להוראות המכרז והדין.
- 8.2 הזוכה יישא באחריות מלאה, בלעדית וישירה כלפי הרשות לכל השירותים שיסופקו במסגרת מכרז זה, לרבות שירותים שיבוצעו באמצעות ספקי משנה, ולא יהיה בהעסקתם כדי לגרוע מאחריותו בכל היבט שהוא, לרבות מקצועי, תפעולי, תקציבי, בטיחותי או אחר.
- 8.3 הרשות תהיה רשאית לדרוש מהזוכה להפסיק את ההתקשרות עם ספק משנה מסוים, ככל שתמצא כי אינו עומד בדרישות המכרז, פוגע באיכות השירותים, אינו עומד בלוחות הזמנים, ברמת השירות הנדרשת או פועל באופן שאינו תואם את דרישות הרשות. במקרה כאמור, יעמיד הזוכה חלופה מתאימה ללא דיחוי ובכפוף לאישור הרשות.
- 8.4 ספקי המשנה יהיו כפופים לכל הוראות המכרז וההסכם, לרבות הוראות לעניין איכות השירות, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, שמירה על סודיות, בטיחות, עבודה מול גורמי הרשות ושיתוף פעולה מלא עם נציגי הרשות. הזוכה יוודא את עמידתם המלאה בכל הדרישות כאמור.
- 8.5 הזוכה יישא בכל העלויות, האחריות והסיכונים הנובעים מהפעלת ספקי משנה, ולא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.
- 8.6 הזוכה יפעל, ככל הניתן, לשילוב ספקי משנה מקומיים הפועלים באזור הגליל, ויעדיף ספקים מקומיים העומדים בדרישות המקצועיות, התפעוליות והתקציביות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים.

9. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

- 9.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים וכי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלוש חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להוראות נציגי הרשות.
- 9.2 אם לדעת הרשות נתון המציע או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו הוא קשור בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית הרשות להורות על הפסקת עבודתו של המציע ועל סיום ההתקשרות מטעם זה בלבד.

9.3 המציע מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

10. התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

- 10.1 הזוכה מתחייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, ההסכם והנחיות הרשות, במלואן, במועדן וברמה מקצועית, תפעולית ואיכותית גבוהה.
- 10.2 הזוכה מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו על ידי הרשות ובהוראות הזמנות העבודה, ולהבטיח זמינות מלאה לצורך מתן השירותים, לרבות מתן מענה לפעילויות בהתראה קצרה ובהיקפים משתנים.
- 10.3 הזוכה מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים צוות מקצועי, מיומן ובעל ניסיון מתאים, וכן את כלל האמצעים, הציוד, המערכות, הספקים והמשאבים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
- 10.4 באחריות הזוכה לדאוג, על חשבוננו, לקבלת רישיונות והיתרים כדן בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם.
- 10.5 הזוכה מתחייב לקיים את כלל הוראות הדין החלות על ביצוע השירותים, לרבות הוראות בטיחות, רישוי, ביטוח, העסקת עובדים, נגישות וכל הוראה רגולטורית רלוונטית אחרת.
- 10.6 הזוכה יישא באחריות מלאה, בלעדית וישירה לכל השירותים שיסופקו על ידו במסגרת מכרז זה, לרבות שירותים שיבוצעו באמצעות ספקי משנה, ולא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו כלפי הרשות בכל היבט שהוא.
- 10.7 הזוכה מתחייב להיערך לביצוע הפעילויות בהתאם להזמנות העבודה שיוצאו על ידי הרשות, לרבות היערכות לוגיסטית, תפעולית וניהולית מלאה לצורך עמידה בדרישות הפעילות.
- 10.8 הזוכה מתחייב לפעול בשיתוף פעולה מלא, רציף ושוטף עם נציגי הרשות לאורך כל שלבי ההפקה, החל משלב התכנון ועד לסיום הפעילות, ולעבוד בתיאום מלא עם כלל הגורמים הרלוונטיים מטעם הרשות.
- 10.9 הזוכה מתחייב לשתף את הרשות בתהליכי החשיבה, התכנון וקבלת ההחלטות הנוגעים לפעילות, לפעול בשקיפות מלאה ולעדכן את הרשות באופן שוטף בכל נושא מהותי הקשור לביצוע השירותים.
- 10.10 הזוכה מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים לצורך הבטחת רציפות השירות, איכות הביצוע, עמידה בתקציב ומתן מענה מקצועי ומהיר לכל תקלה, שינוי או צורך בלתי צפוי במהלך תקופת ההתקשרות.
- 10.11 כל טענה בדבר טעות, אי הבנה, חוסר ידיעה או אי היכרות עם תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם או דרישות השירותים, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

11. תקופת ההתקשרות

- 11.1 תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים, ממועד החתימה על הסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות והמצאת כלל האישורים, הביטוחים והערבויות הנדרשים.
- 11.2 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים באופן מיידי, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד חתימת ההסכם.
- 11.3 במהלך תקופת ההתקשרות יספק הזוכה שירותי הפקה בהתאם להזמנות עבודה שיוצאו מעת לעת על ידי הרשות, בהתאם לצרכיה התפעוליים והתקציביים. מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להיקף מינימלי של שירותים במסגרת מכרז זה, וכי ביצוע השירותים מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה ובקיום מסגרת תקציבית מאושרת.
- 11.4 לרשות תהייה 3 אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה (12 חודשים), ובלבד שההודעה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות. לזוכה לא תהיה זכות לסרב לביצוע ההסכם בתקופת האופציה. סרב הזוכה לבצע עבודה או להאריך את תקופת ההתקשרות, תהא הרשות רשאית לחלט את ערבות הביצוע.

11.5 ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.

לעניין זה:

- "מדד בסיס" - מדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- "מדד קובע" - מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, בהתאם לנסיבות, המאוחר מבין השניים.
- 11.6 לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מיידי, במקרה והזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות, וכיו"ב.
- 11.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 ימים מראש.
- 11.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא תהיה על המזמינה, החובה לפצות את הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 11.7 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של מציע זוכה, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו להשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכל למעט אם הורתה הרשות לפיתוח הגליל אחרת, לפי שיקולה הבלעדי.

12. אופן בחירת הזוכה

מציע שעמד בכל תנאי הסף יעבור לשלב הניקוד. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

מחיר - 60%

איכות - 40%

12.1 שלב א' - בדיקת תנאי סף

הרשות תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה. המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה בפניה זו, על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

12.2 שלב ב' - חישוב ציוני האיכות 40% מסך הניקוד הכולל.

12.2.1 בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות המידה המפורטות בטבלת הערכת הצעות בסעיף 12.3.3, יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך בחינת האיכות. המציע מאשר לרשות לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. לצורך בדיקת ההצעות, תנאי סף וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

12.2.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

12.2.3 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות כדלקמן:

הקריטריון	פירוט	הניקוד המירבי
-----------	-------	---------------

20	המציע יידרש להציג עד 5 פרויקטים שבוצעו בשנים 2021–2026. אירוע בהשתתפות מעל 500 איש – 1 נק' אירוע רבייומי או רב־מוקדי – 1 נק' אירוע שכלל עבודה מול לפחות 3 שותפים / גופים – 1 נק' אירוע עבור גוף ציבורי/ממשלתי/רשות מקומית – 1 נק' כל פרויקט יכול לקבל עד 4 נק'. סה"כ עד 5 פרויקטים $\times$ 4 נק' = 20 נק'. *המציע לא יקבל ניקוד כפול עבור אותו מאפיין בפרויקט שאינו נתמך במסמכים או אסמכתאות.	ניסיון המציע
5	המציע יידרש להציג פרויקטי הפקה שבוצעו עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים סטטוטוריים ו/או חברות ממשלתיות. עבור כל פרויקט נוסף מעבר ל-3 הפרויקטים הנדרשים בתנאי הסף, יינתן ניקוד של 1 נקודה, עד למקסימום של 5 נקודות. *כל פרויקט ייספר פעם אחת בלבד לצורך הניקוד.	
5	בהתאם להמלצות שיוצגו ולשיחות עם ממליצים, ככל שיבוצעו על ידי הרשות.	המלצות
10	ראיון מקצועי והתרשמות בפני ועדה משרדית	ציון בגין ראיון

12.3 שלב ג' - ציון בגין ראיון

המציעים בעלי ציון האכיזה הגבוה ביותר, ובכל מקרה לא פחות מ-20 נקודות בסעיף 12.2.3 לעיל, יוזמנו לראיון.

בשלב זה תקבע הרשות את התרשמותה מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות שהוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הראיון יתקיים באופן פסי או באמצעות התוועדות חזותית במשרדי הרשות בפני ועדה משרדית. הרשות תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

המציע יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות להפקות שהוא ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. אופן הניקוד על פי מרכיבים שוויוניים ושקופים. הניקוד בגין הראיון יהיה בנוי מ-2 פרמטרים: א. התרשמות כללית מהמציע והצוות המוצע (2 נק' מקסי). ב. הצגת האירועים שבוצעו על ידי המציע ללקוח גוף ציבורי (8 נק' מקסי).

:

יובהר כי בראיון ידרש להופיע המציע ונציג המציע. אי הגעה לראיון של אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים הנדרשים עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הראיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות.

הרשות רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים.

שלב ד' - בחינת רכיב העלות – 60% מסך הניקוד הכולל

12.4.1 בשלב זה, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים, להצעת המחיר יינתן משקל של 60% מהציון הסופי. 60% שווה לשיעור ההנחה המוצע.

המציעים יידרשו להציע שיעור עמלה באחוזים שייגבו בגין מתן השירותים לרשות לפיתוח הגליל.

שימו לב גובה העמלה אינו יכול להיות פחות מ- 1.5% ולא יכול להיות יותר מ- 5% מעלות האירוע.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 5 חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר מכרז פומבי מס' 05/2026 איתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים עבור הרשות לפיתוח הגליל".

אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה או בעותק הדיגיטלי במסמכי המכרז.

12.3.2 אומדן - הרשות תקבע אומדן חסוי והיא רשאית אך אינה חייבת לדחות הצעות אשר יחרגו מהאומדן.

12.4 שלב ה' - שקלול הניקוד ובחירת ההצעה הזוכה

שקלול של מחיר ההצעה וההמלצות על ידי חיבור הניקוד שהתקבל לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע הרשות את ציון ההצעה הכולל כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות

12.5.1 הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, המציעים ידורגו לפי ציון האיכות שקיבלו בהתאם לתנאי המכרז, מהגבוה לנמוך.

12.5.2 על אף האמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בגין כך.

12.5.3 יודגש כי הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

12.5.4 הרשות רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או האחראי מטעמו למתן השירותים. אם תחליט הרשות לערוך ראיונות כאמור, יתחייב המציע כי העובדים המוצעים מטעמו יתייצבו לראיון.

12.5.5 אומדן - הרשות תקבע אומדן והיא רשאית לדחות הצעות אשר יחרגו מהאומדן, בשיעור העולה ו/או היורד מ- 20%.

13. מנגנון התמורה

13.1 לקראת ביצוע כל פעילות ו/או אירוע, תעביר הרשות לזוכה את פרטי הפעילות, דרישות ההפקה, הצרכים המקצועיים, המסגרת התקציבית המאושרת וכל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לצורך הכנת הצעת ההפקה.

13.2 בהתאם לנתונים שיועברו על ידי הרשות, יכן הזוכה הצעת הפקה מפורטת, המבוססת על דרישות הרשות ועל הידע והניסיון המקצועי שברשותו, תוך תיאום ושיתוף פעולה עם נציגי הרשות.

ההצעה תועבר לאישור הרשות לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד קבלת הנתונים, אלא אם נקבע אחרת על ידי הרשות בהתאם ללוחות הזמנים של הפעילות.

13.3 הצעת ההפקה תכלול, בין היתר:

- פירוט מלא של רכיבי ההפקה והשירותים המוצעים
- כתב כמויות ו/או פירוט רכיבי תקציב

- פירוט ספקי המשנה המוצעים, ככל שנדרש
 - עמלת ההפקה של הזוכה, אשר תוצג בנפרד ובאופן ברור
 - עלות כוללת סופית לביצוע הפעילות, כולל מע"מ
- 13.4 הכל בהתאם לדרישות הרשות ולפורמט שייקבע ויימסר לזוכה על ידי הרשות מעת לעת. הרשות תהיה רשאית לבחון את הצעת ההפקה ואת רכיביה באמצעות הגורמים המקצועיים מטעמה, ולדרוש מהזוכה הבהרות, פירוט נוסף, שינוי רכיבים, החלפת ספקי משנה, התאמות תקציביות או כל מסמך נוסף שיידרש לצורך בחינת ההצעה ואישורה.
- 13.5 הרשות תהיה רשאית לאשר את הצעת ההפקה במלואה או בחלקה, וכן להחליט על ביצוע חלק מהשירותים באמצעות התקשרות ישירה עם ספקים מטעמה, בהתאם לשיקול דעתה, להוראות הדין ולנהלי הרשות.
- 13.6 מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להיקף מינימלי של פעילות, לכמות אירועים מסוימת או להזמנת שירותים בהיקף כלשהו, והיא תהיה רשאית להזמין שירותים בהתאם לצרכיה, לתקציב המאושר ולשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, הרשות תהיה רשאית לפצל את ביצוע השירותים בין מספר ספקים, לפי שיקול דעתה.
- 13.7 הזוכה מתחייב להציג לרשות, לפי דרישתה, כל מסמך הנוגע לביצוע הפעילות, לרבות הצעות מחיר, חשבוניות, קבלות, הסכמים ואסמכתאות מספקי המשנה.
- 13.8 המחירים והעלויות במסגרת הצעת ההפקה יוצגו כשהם כוללים מע"מ, בין אם חל על הזוכה ובין אם לאו.
- 13.9 התשלום לזוכה יתבצע אך ורק בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי הרשות, בהתאם להזמנות העבודה המאושרות ולביצוע מלא ושלם של השירותים לשביעות רצון הרשות.
- 13.10 התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבוניות מס כדין וכל מסמך נוסף שיידרש על ידי הרשות, בהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף+60), לכל המאוחר מיום הגשת החשבונית. ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג הרשות לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות ככל שתימצא אי התאמה בין החשבונית שהוגשה לבין הסכומים שאושרו לתשלום על ידי הרשות, יידרש הזוכה להגיש חשבונית מתוקנת בהתאם להנחיות הרשות
- 14. העדר יחסי עובד - מעביד**
- השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד - מעביד בין הרשות לבין הזוכה.
- 15. העסקת עובדי הזוכה**
- כל הוצאה הקשורה להעסקת עובדי הזוכה, שכר עבודתם, תשלום עבור שעות נוספות, תשלומים סוציאליים, ביטוחים, תשלום עבור כלכלתם, מדי עבודה, תקורות, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, הוצאות לינה, הוצאות ניהול, הטבות וכיו"ב יהיו על חשבון המציע, ויראו אותן כגלומות בהצעת המחיר שתוגש על ידו.
- 16. אחריות וביטוח**
- 16.1 הספק יישא באחריות מלאה, בלעדית וישירה לכל נזק, אובדן או פגיעה מכל סוג שהוא, לגוף או לרכוש, אשר ייגרמו במהלך או עקב מתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות למשתתפים, לעובדי הרשות או לצדדים שלישיים.
- 16.2 הספק יהיה אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של עובדיו, קבלני המשנה מטעמו וכל גורם הפועל מטעמו, ולא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו כלפי הרשות.

16.3 מובהר כי האחריות כאמור תחול על הספק גם במקרה של כשל תפעולי, איחור, ביטול אירוע או כל אירוע אחר הקשור במתן השירותים.

17. ביטוח

17.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז, ימציא לרשות אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח 13א') ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

17.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הרשות.

17.3 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על הזוכה למסור לרשות לפי דרישתה, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהזוכה.

17.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

17.4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הרשות לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

17.4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות הרשות במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לרשות הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות אשר הגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של הרשות ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

17.5 מובהר בזאת כי לרשות יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. כמו כן מובהר, כי לרשות שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום הביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק כפי שצורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתום לידי הרשות, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות הביצוע ו/או ערבות משתתף.

18. פיקוח הרשות

18.1 הזוכה יתחייב לאפשר לרשות ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהרשות מממנת.

18.2 הזוכה יתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

19. חתימה על ההסכם

19.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 9 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

19.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המזמינה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המזמינה תהיה רשאית לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

19.3 במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר, "הזוכה השני", כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי/ השני.

19.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

20. היררכיה בין המכרז להסכם

20.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

20.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

21. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

21.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמינה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

21.2 נכון ליום פרסום המכרז המציע אינו מצוי בהליכי חדלות פירעון ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

21.3 המציע מצהיר ומאשר שנושא הצעה זו והתנאים לביצועה ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע על אספקת השירותים מוכרים למציע ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לו.

21.4 המציע מסכים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות (ככל שיזכה), ומתחייב למלא את כל דרישות המכרז, ההצעה וההסכם בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמינה, ובמועדים אשר ייקבעו על ידה, והכל בכפוף להוראות המכרז והסכם ההתקשרות.

21.5 מובהר בזאת, כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.

21.6 זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה וחילוט הערבות שבידיה

21.7 אי תיאום מכרז

21.7.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

21.7.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

21.7.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

21.7.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

21.7.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

21.7.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

21.8 זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

21.8.1 המציע מצהיר כי הוא רשאי לפי כל דין והסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי דכלשהו.

21.8.2 המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות במקרים חריגים כגון בשעת חירום, בכפוף לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.

21.8.3 המציע מצהיר כי יש לו הידע, היכולת, האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.

22. שמירה על סודיות

22.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

22.2 הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

22.3 הרשות רשאית לתת לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

22.4 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

22.5 הספק מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי הרשות, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

22.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.

22.7 הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות "התחייבות לשמירת סודיות" של המזמינה, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.

22.8 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המזמינה, יעביר הזוכה למזמינה ולרשות המקומית כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמינה בלבד.

23. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.

המציע יצהיר כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. הצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 2 בחוברת ההצעה.

24. בעלות זכויות יוצרים

- 24.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, חומר מצולם, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הספק לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.
- 24.2 הוראה זו לא תחול על תכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי הספק עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הספק.
- 24.3 בכפוף לאמור לעיל, הספק מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם ידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי הספק במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 24.4 הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 24.5 הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

25. שונות

- 25.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בעיר עכו, ויחול עליהם החוק הישראלי. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 25.2 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צורפותיהם הינם רכוש הרשות וכל הזכויות בהם שמורות לרשות. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 25.3 הרשות אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 25.4 הרשות שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 25.5 הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח.
- 25.6 הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרזה זה, את מלוא הסכומים אשר הזוכה חייב לרשות.
- 25.7 הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ו/או להמחות את זכויותיו מכוח המכרז ו/או החוזה, כולן או חלקן, לצד ג' כלשהו.
- 25.8 הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר לטעמה לא היה מוצלח.

26. מתן מענה לשאלות הבהרה

- 26.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר שהוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי ובדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות. המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

26.2 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בלבד בדואר אלקטרוני ללירון רובין liron@galil.gov.il. הפניה תכלול את שם המציע, שם הפונה לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבטבלת התאריכים לעיל.

26.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף בפניה מתייחסת השאלה.

26.4 יובהר כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את הרשות לפיתוח הגליל. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל, לא יאוחר מהמועד המופיע בטבלת התאריכים.

27. אופן הגשת ההצעות

27.1 את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד בתיבת המכרזים

שברשות לפיתוח הגליל

רחוב החרושת 2, קניון עזריאלי עכו, קומה 4,

עד לתאריך המופיע בטבלת התאריכים בסעיף 1.8

27.2 ההצעה תוגש על גבי כל מסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בכל מקום המיועד לכך. ההצעה יצורפו כל האישורים, המסמכים והנספחים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות מסמכי תנאי הסף, הצהרות המציע, ערבות המכרז וטופס הצעת המחיר.

27.3 כל מסמכי המכרז יוגשו כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה חתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בפניה.

27.4 רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

27.5 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות שליחויות כלשהו תהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

27.6 ההצעות המוגשות למכרז תעמדנה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 180 ימים.

המזמינה תהיה רשאית להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

27.7 **הצעת המחיר (נספח 5) תוגש בקובץ נפרד מחוברת ההצעה ובמעטפה נפרדת עליה ירשם "הצעת מחיר".**

יודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

27.8 על המציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין אם לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז, מכל סיבה שהיא.

27.9 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים או בכל דרך אחרת, יקנו לרשות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

27.10 המציע יגיש את כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בפניה. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה אישור לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי הפניה וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין ומתחייב לספק את השירותים בהתאם לפניה זו לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

27.11 כל מעטפת הצעה תכלול:

27.11.1 מעטפה המכילה את ההצעה על כל נספחיה ומצורפיה בעותק מקור ובנוסף עותק אחד מלא

על גבי התקן נייד USB. יובהר כי העותק המודפס הוא הקובץ והמחייב במקרה של אי התאמה

כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה. אין לציין מחירים כלשהם במעטפה זו. על המעטפה ייכתב

"מכרז פומבי מס' 05/2026 איתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים עבור הרשות לפיתוח הגליל"

ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

27.11.2 הצעת המחיר (נספח 5) במעטפה נפרדת עליה ירשם "הצעת מחיר". יודגש בזה שפרטי הצעת

המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא

הצעה למכרז

1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
2. יש לעקוב באופן מדויק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
4. ניתן להוסיף שורות לכלל הטבלאות בחוברת ההצעה ואף להגישן כקובץ מודפס מצורף וחתום, ובלבד ומבנה הטבלאות נשמר.
5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.

מסמכי ונספחי המכרז

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

- ✓ האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (תשל"ו 1976)
- ✓ תצהיר המאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.
- ✓ אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- ✓ אישור תקף מפקיד שומה על ניכוי מס במקור וניהול ספרים
- ✓ פרטי קשר של 3 ממליצים

חוברת ההצעה

- נספח 1- נוסח ערבות משתתף
- נספח 2- טופס הצעה למכרז והצהרת משתתף
- נספח 3- טופס הצעת המציע ופרטי המציע
- נספח 4- ניסיון המציע
- נספח 5- הצעת מחיר
- נספח 6- התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות
- נספח 7- אישור ר"ח על היעדר הערת עסק חי
- נספח 8- הצהרה בדבר מחזור כספי
- נספח 9- הצהרה בדבר זכויות קניין
- נספח 10 - הסכם התקשרות**
- נספח 11- תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים
- נספח 12- התחייבות לעמידה בתנאי המכרז
- נספח 13- נספח ביטוח
- נספח 13-א' -אישור קיום ביטוחים
- נספח 14- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
- נספח 15 – ערבות ביצוע
- נספח 16 - פתיחת ספק
- נספח 17- טופס פרטי חשבון בנק ספק

נספח 1

נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד :

הרשות לפיתוח הגליל

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים : עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת _____ (להלן "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז מס' 05/2026. אנו נושלים לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 28.10.26

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

*יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז.

*יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.

נספח 2

הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 05/2026

1. המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצון המזמינה.
2. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
3. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים במכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב X - את האפשרות הנכונה)

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

3.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

3.2.1 ניהול פנקסים - מציע מצהיר כי הוא:

3.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק

מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי

חוק מס ערך מוסף.

3.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה

3.2.2 היעדר הרשעות - המציע מצהיר כי:

3.2.2.1 **המציע ו"בעל זיקה" אליו** (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-

1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי

חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**") וחוק שכר מינימום,

התשמ"ז - 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע

במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

3.2.2.2 לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המציע יהיה אישור משטרה על היעדר עבירות מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותיקונו.

3.2.3 **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב X את אחת מהאפשרויות)

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3.2.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות

על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

3.2.3.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

3.2.4 השירותים שיופסקו יעמדו בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, תשע"ג-2013).

3.2.5 הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 05/2026 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

4. המציע הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט במסמכי המכרז. יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 1** לצורך **עמידה בתנאי סף** זה.

5. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים במכרז.

a. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הפקת אירועים של לפחות חמש שנים במהלך השנים 2019–

2025. ניסיון מוכח בהפקת ועידות ו/או כנסים בהשתתפות ראש הממשלה, שרים ו/או חברי

כנסת, ראשי רשויות, בכירים במשק הישראלי, גופי תקשורת ועוד. המחזור הכספי השנתי של

המציע לא יפחת מ- 1,500,000 ₪ בכל שנה, בחמש השנים האחרונות.

b. למציע יש את כל האישורים הנדרשים להפקת אירועים.

6. המציע מצהיר כי ברשותו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של הרשות.

7. המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

8. ידוע למציע כי במידה ויזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם בכפוף למילוי התחייבויות בהתאם להוראות ההסכם (כנספח 10, למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.

לראיה באנו על החתום:

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____, חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 3

טופס רקע ופרטי המציע

שם המציע	
מספר זהות /חברה/ שותפות	
סוג ההתאגדות	
תאריך התאגדות	
נציג הספק	שם :
	תפקיד :
	פרטי קשר :
כתובת המציע	
מספרי טלפון	
דוא"ל	

מורשי חתימה

מס"ד	שם	ת"ז	תפקיד	חתימה
1.				
2.				

חתימת המציע

תאריך

נספח 4

מס"ד	שם האירוע/הפרויקט	שנת ביצוע	מזמין העבודה	סוג הגוף (משרד ממשלתי/רשות/ציבורי/אחר)	מספר משתתפים	אירוע רב יומי/רב מוקדי (כן/לא)	מס' שותפים/גופים מעורבים	תיאור השירותים שניתנו	פרטי איש קשר (ממליץ)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

ניסיון מציע

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

אני הח"מ _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר כי הפרטים המפורטים להלן נכונים ומדויקים, וכי הניסיון המוצג במסגרת נספח זה משמש הן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף והן לצורך ניקוד האיכות במכרז. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית לפנות לממליצים ו/או למזמיני העבודה לצורך אימות הנתונים המפורטים להלן.

הבהרות

- יש לפרט באופן מלא ומדויק את כלל השירותים שניתנו במסגרת כל פרויקט, לרבות תחומי האחריות, מרכיבי ההפקה, היקף השירותים והפעולות שבוצעו על ידי המציע בפועל.
- לכל פרויקט יש לצרף אסמכתאות התומכות בפרטים המפורטים בטבלאות, לרבות הסכמים, הזמנות עבודה, אישורי ביצוע, תוכניות הפקה, תמונות, פרסומים, המלצות או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על מהות השירותים שניתנו והיקפם.

- הרשות תהא רשאית שלא להביא בחשבון פרויקט אשר לא פורט באופן מלא ו/או שלא צורפו לגביו אסמכתאות מספקות להנחת דעתה.
- לצורך ניקוד האיכות יילקחו בחשבון עד 5 פרויקטים בלבד, בהתאם לאמות המידה הקבועות במסמכי המכרז.
- כל פרויקט ייספר פעם אחת בלבד לצורך ניקוד האיכות.
- הרשות תהא רשאית לפנות לאנשי הקשר שפורטו בטבלה לצורך אימות הנתונים והתרשמות מאיכות השירותים שניתנו.

שם המציע + חתימה

נספח 5 הצעת מחיר

(יובהר כי, הצעת המחיר תיכנס למעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת ההגשה, יש להקפיד לא לחשוף מסמך זה בעותק דיגיטלי)

לכבוד
הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: הצעת מחיר - מכרז למתן שירותי הפקה

- אני הח"מ _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי את כלל מסמכי המכרז, תנאיו, נספחיו וההסכם המצורף אליו, מצהיר ומתחייב כדלקמן:
1. הצעת המחיר שלהלן מהווה את שיעור עמלת ההפקה המבוקשת על ידי המציע עבור מתן השירותים נשוא המכרז.
 2. עמלת ההפקה תחושב כאחוז מעלות ההפקה בפועל ללא מע"מ, בהתאם להצעות מחיר ו/או התקשרויות ספקים שיאושרו מראש ובכתב על ידי הרשות.
 3. שיעור העמלה המוצע יכולול את כלל העלויות, ההוצאות, כוח האדם, הניהול, התיאומים, הרווח הקבלני וכל רכיב אחר הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא ומושלם.
 4. ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לשיעור העמלה שיוצע על ידינו, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב על ידי הרשות.
 5. **התמורה המבוקשת עבור שירותי הפקת אירועים במכרז זה:**

אחוז (%) העמלה המבוקש:

(לא תעלה על 5 %)

6. הבהרות

- התמורה תשולם בהתאם להיקף השירותים שיוזמנו ויבוצעו בפועל בלבד. הרשות אינה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו, מינימלי או בכלל.
- המציע מתחייב כי כל הצעה פרטנית שתוגש על ידו עבור אירוע מסוים תכלול מחיר סופי, מלא ומוחלט לביצוע מלא ומושלם של האירוע, בהתאם לדרישות הרשות, לרבות כל העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לצורך קיום האירוע בשלמותו.
- המציע מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה לתשלום נוסף מעבר להצעתו שאושרה על ידי הרשות עבור אותו אירוע, לרבות בגין שירותים, עבודות, ציוד, כוח אדם, תיאומים, ספקים, הובלות, הקמות, פירוקים, רישיונות, ביטוחים, אבטחה, ניהול, פיקוח, הוצאות משרדיות או כל רכיב אחר הנדרש לצורך ביצוע האירוע.
- ידוע למציע כי הצעת המחיר במכרז זה מהווה שיעור תקורה / עמלת הפקה בלבד, וכי עלויות ספקי המשנה יועברו לרשות ללא כל תוספת, למעט שיעור התקורה שהוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה.

- המציע מתחייב כי לא ייגבה כל תשלום נוסף מעבר לשיעור התקורה / עמלת ההפקה שהוצעה על ידו במסגרת המכרז.
- המציע מתחייב להיות קשור בהצעות המחיר הפרטניות שיוגשו על ידו לכל אירוע, ולא תישמע כל טענה בדבר אי כדאיות כלכלית, טעות בתמחור, השמטה או צורך בתוספת תשלום מכל סוג שהוא.
- לא תשולם כל הצמדה למדד, תוספת יוקר או כל תוספת אחרת, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- כל המחירים המוצעים אינם כוללים מע"מ כדין.
- הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע הזוכה להציג הצעות מחיר ו/או אסמכתאות מספקי משנה לצורך אימות העלויות שהוצגו במסגרת הצעת המחיר לאירוע.

חתימה וחותמת המציע

נספח 6

התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

ג. א. נ.,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

- הואיל: והרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") יצאה במכרז פומבי לקבלת הצעות לאיתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים עבור הרשות לפיתוח הגליל
- והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז;
- והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות;
- לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:**
1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהרשות מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
 2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעניין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
 3. אחזיר לרשות כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שיקבעו על-ידי הרשות.
 4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אלי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.
 5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הרשות עשויה להיות רלוונטית לגביו.
 6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים - אודיע על כך מידית לרשות ואפעל לפי הוראותיו.
 7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הרשות, כפי שיהיו מזמן לזמן.
 8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.

תאריך

חתימה

נספח 7

אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים לשנת 2024

(יודפס על גבי נייר לוגו של משרד רו"ח)

תאריך: _____

לכבוד: _____ (שם המציע)

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

- לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:
1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2 להלן:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "עסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "עסק חי" (*).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב

נספח 8
הצהרה בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים 2022, 2021, 2023, 2024, 2025.

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____)
- (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

- חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בכבוד רב

_____ ,

רואי חשבון מסמך זה יוגש על נייר רשמי עם לוגו של משרד רואה החשבון

נספח 9 הצהרה בדבר זכויות קניין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם חברת _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. זכויות קניין במידע ובתוצרים:
אני מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כי:
הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, הממצאים, התוצרים, היצירות והפיתוחים הקשורים או הנובעים משירותי ההפקה נשוא המכרז.
בעלות הרשות כאמור חלה על כל מידע שהועבר למציע על ידי הרשות, כל מידע שהועבר למציע על ידי צד שלישי כלשהו, כל תוצר עבודה של המציע במסגרת השירותים, כל פיתוח, שיפור או התאמה שנעשו על ידי המציע.

2. הגבלות שימוש:
המציע מתחייב: לא לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים, לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, לא לאפשר גישה למידע לגורמים בלתי מורשים, לקבל אישור בכתב ומראש מהרשות לכל שימוש חורג.

3. תחולת ההתחייבות:
מוסכם ומובהר כי התחייבויות אלו יחולו במהלך כל תקופת ההתקשרות, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, במקרה של אי השלמת העבודה, לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

4. החזרת חומרים:
המציע מתחייב להחזיר לרשות את כל החומרים שהועברו אליו, למחוק כל עותק של המידע ממערכותיו, להמציא אישור בכתב על ביצוע האמור בכל אחד מהמקרים הבאים עם דרישת הרשות, בסיום ההתקשרות, בהפסקת העבודה.
הצהרה משלימה:
הנני מצהיר/ה כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל, אני מסכים/ה לכל התנאים וההתחייבויות אפעל בהתאם להוראות אלו במלואן.
ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. _____,
וחתם/ה על הצהרה זו בפני.

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח 10

הסכם התקשרות

שנערך ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: **הרשות לפיתוח הגליל**
(להלן: "הרשות") **מצד אחד**

לבין: _____ מס' _____,
מרחוב _____
_____ (להלן: "הספק" / המציע") **מצד שני**

הואיל והרשות פרסמה את מכרז מס' 05/2026 לאיתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים עבור הרשות
(להלן: "המכרז").

והואיל והצעת הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה
באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות
לבין הזוכה ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים
התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.
- 1.3. בכל אי התאמה בין מסמכי המכרז להסכם זה, הכתוב בהסכם זה יקבע.

היקף ותקופת ההתקשרות

- 1.4. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמינה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, סך הכל עד 48 חודשים.
 - 1.5. היקף ההתקשרות לא יעלה על הכתוב במסמכי הצעת המחיר ("היקף ההתקשרות") לטובת שירותי הפקת אירועים לרשות לפיתוח הגליל, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע במכרז.
 - 1.6. לרשות תהיינה שלוש אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם לשנה (12 חודשים), ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ-30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
 - 1.7. ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע.
לעניין זה:
- "מדד בסיס"** – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- "מדד קובע"** – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, המאוחר מבין השניים.
- 1.8. למען הסר ספק, המזמינה אינה מתחייבת להיקף זה או להיקף כלשהו ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 1.9. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות יכנס לתוקפו רק עם חתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינה.
 - 1.10. ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
 - 1.11. הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן לזוכה 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם, והכל בכפוף לסעיף 18.
 - 1.12. במקרה של ביטול כאמור בסעיף קטן 2.8, יהיה הספק זכאי לתשלום בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו על ידי הרשות עד למועד סיום ההתקשרות בלבד, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה לפיצוי נוסף.

התחייבויות והצהרות הספק

- 1.13. הספק מצהיר ומתחייב כי-
 - 1.13.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 1.13.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 1.13.3. ברשותו הניסיון, המיומנויות, הידע, הכלים וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם.
 - 1.13.4. הספק יעסיק עובדים מנוסים ומקצועיים לביצוע השירותים, בהתאם לכישורים והניסיון הנדרשים.
 - 1.13.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמינה, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד.
 - 1.13.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן השירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמינה.
 - 1.13.7. הוא ישתף פעולה עם המזמינה וכל נציג מטעמה בכל הקשור למילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.

העסקת כוח אדם ונותני שירותים

- 1.14. המציע מתחייב לבצע את השירותים, כמותנה בחוזה זה בעצמו ובאם יעסיק עובדים מטעמו עליהם להיות מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של הרשות.
- 1.15. על המציע מוטלת החובה להגיש לאישור מראש של הרשות את אנשי המקצוע אשר בכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים כנדרש לעיל, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה.
- 1.16. כל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים על פי המכרז והחוזה, יועסקו על ידי המציע הזוכה בין כעובדים של המציע או בין לפי חוזה קבלני כבעלי מקצוע עצמאיים, ובלבד שיתחייבו למלא את חובותיהם לפי דרישות המכרז והחוזה.
- 1.17. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי הרשות תהיה רשאית לדרוש החלפת מי ממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים.
- 1.18. מובהר בזאת כי על הספק חלה חובה מוחלטת להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים כפי שהתחייב במסמכי המכרז והצעתו המצורפת כנספח 2, הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה המשולמת לספק סכומים יחסיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ככל שיתברר לה כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם הנדרשת או פועל בהרכב חסר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי הסכם זה או על פי דין.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1. הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם לרשות בכל עת שידרוש.
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 2.3. הזוכה מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

סודיות

- 2.4. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 2.5. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 2.5.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת ההתחייבות זו.
- 2.5.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 2.5.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסויים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמינה תדון בבקשה ותהא רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמינה.
- 2.6. הספק אחראי לכך כי בעלי התפקידים אצלו וקבלני המשנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינה, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

אבטחת מידע

- 7.1. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין החלות עליו בתחום אבטחת המידע והגנת הפרטיות, ובהתאם להנחיות הרשות כפי שיימסרו לו מעת לעת, ככל שהן רלוונטיות לאופי השירותים.
- 7.2. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים את כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על התחייבות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות בנוסח המופיע כנספח 6' למכרז.

ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 2.7. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמינה.

2.8. בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמינה יודיע הספק על כך למזמינה, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף במקרה כאמור, תודיע המזמינה לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

2.9. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח 6' להסכם ההתקשרות.

קניין רוחני וזכויות יוצרים

2.10. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על ידי המזמינה ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על ידי המזמינה, בהתאם לתנאי הסכם זה.

2.11. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה, נתונים, תמונות, תכנים, וכל חומר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמינה ("תוצרי העבודה"), הינם זכויות הרוחניות וקניינה הבלעדי של המזמינה והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש שתראה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיה ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמינה בכתב ומראש.

2.12. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמינה גם אם מתן השירותים על ידי הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

2.13. בכל מקרה של סיום או הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות בשל מחלוקת כספית, הספק מחויב להעביר לרשות את כל חומרי העבודה, התוכניות, התכנים, קובצי המחשב, רשימות ספקים ומוזמנים וכל מידע אחר שנאסף או נערך לצורך ביצוע ההסכם, ללא שיהוי וללא פגיעה. מובהר ומודגש בזאת כי לספק לא תעמוד כל זכות עיכוב על חומרי העבודה או המידע מכל סיבה שהיא לרבות לא בשל טענה לחוב כספי של הרשות כלפיו.

קבלני משנה

2.14. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

2.15. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמינה בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמינה.

2.16. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

יחסים בין הצדדים

2.17. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

2.17.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמינה אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

2.17.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין קבלני שירות, או לכל אדם אחר.

תמורה

2.18. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו המצורפת להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז ובכפוף לביצוע בפועל.

2.19. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, ובכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה, תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

2.20. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

כללי תשלום

2.21. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

2.22. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "חשבון") את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמינה וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

2.23. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים
2.23.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

2.23.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 בתוקף לאותה שנת כספים.
2.23.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק.

2.23.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודת בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

2.23.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במיסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמינה מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.23.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות דוא"ל לנציג הרשות.

2.23.7. המזמינה תבדוק ותאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

2.23.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמינה, יהיה בהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף + 60).

ערבות ביצוע

2.24. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בגובה 30,000 ש"ח מצורך כנספח 15' להסכם ההתקשרות.

2.25. ערבות ביצוע תהיה ערבות רגילה או דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח 15' להסכם ההתקשרות, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

2.26. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 ערבויות.

2.27. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמינה יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

2.28. המזמינה רשאית לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2.29. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, תחזיר המזמינה את הערבות לספק.

אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 2.30. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמינה, לעובדיה וכל מי מטעמה וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 2.31. המזמינה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמינה לפי דין.
- 2.32. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 2.33. הספק מתחייב לשפות את המזמינה באופן מלא, ככל שתחויב המזמינה בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיה של המזמינה, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמינה או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמינה מיד עם הגשת דרישתה בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור.
- 2.34. המזמינה תודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לה להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמינה לא תסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

ביטוח

- 2.35. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין ועל פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחוולו על הספק מפורטות בנספחים 13, 13א המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 2.36. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לממחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמינה כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 2.37. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

הפסקת ההתקשרות

- 2.38. המזמינה תהיה רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 2.39. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמינה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 2.40. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
 - אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת; על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

הפרת ההסכם

- 2.41. הפרה יסודית של ההסכם-

אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 19.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 19.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.1.3 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, לפעול בהתאם למפורט להלן:

19.1.4 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמינה יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

19.1.5 במידה וכתוצאה מההפרה היסודית המזמינה או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיד, רשאי המזמינה להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

19.2 הפרת הסכם שאינה יסודית - מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמינה רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמינה, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמינה בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמינה, יהיה רשאי המזמינה לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

19.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

19.3.1 המזמינה יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

19.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמינה לפי שיקול דעתה לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

19.4 קיזוז ועכבון

19.4.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמינה לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמינה רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמינה.

19.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמינה או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

19.5 חילוט ערבות

19.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמינה עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמינה את סמכותו לפי סעיף זה.

19.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמינה, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמינה יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמינה ולשיקול דעתה הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.6 רכש מספק חלופי

19.6.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמינה, ירכוש אותו המזמינה מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

סיום ההתקשרות

- 20.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 20.1.1 תשלום המזמינה לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2 לאחר הפסקת ההתקשרות המזמינה רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 20.1.3 הספק ישתף פעולה עם המזמינה בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמינה או לספק אחר שנבחר על ידי המזמינה. בכלל זה יעביר הספק למזמינה או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמינה או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.4 לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

שונות

- 21.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק בעיר עכו.
- 21.2 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.3 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.4 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק	שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה
שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק תאריך	שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמינה תאריך

נספח 11

תצהיר המשתתף בדבר עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' 05/2026 למתן שירותי הפקת אירועים.

2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
3. המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
4. המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

5. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
6. כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.
7. לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או חגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי לחברה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

8. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח 12

התחייבות לעמידה בתנאי המכרז

המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל

- נספחים, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצון המזמינה.
1. הגשת הצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
 2. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בחוברת המכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:
 3. **מציע רשום כדין (יש לסמן ב X - את האפשרות הנכונה)**
 - 3.1 המציע רשום בישראל כדין.
 - 3.2 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____
 4. **עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים**
 5. **ניהול פנקסים - מציע מצהיר כי הוא:**
 - 5.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
 - 5.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 5.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה לסמן כנספח.
 6. **היעדר הרשעות - המציע מצהיר כי:**
 - 6.1 **המציע ו"בעל זיקה" אליו** (כהגדרתו בס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום")) עד למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעה.
 - 6.2 לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המציע יהיה אישור משטרה על היעדר עבירות מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותיקונו.
 7. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב X - את אחת מהאפשרויות)**
 - 7.1 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") אינן חלות על המציע.
 - 7.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 7.3 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:
 - 7.3.1 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים
 - 7.3.2 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר
 - 7.3.3 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב X את אחת מהאפשרויות):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
 - 7.4 השירותים שיוספקו יעמדו בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, תשע"ג-2013).
 - 7.5 הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 05/2026 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
 8. המציע הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט במסמכי המכרז. יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 1** לצורך **עמידה בתנאי סף זה**.
 9. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים במכרז.
 10. המציע מצהיר כי ברשותו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של הרשות.
 11. המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 12. ידוע למציע כי במידה ויזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם בכפוף למילוי התחייבויות בהתאם להוראות ההסכם (נספח 10, למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.

לראיה באנו על החתום:

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____, חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

הרשות בנספח זה הינה; הרשות לפיתוח הגליל ו/או הרשויות והגופים העוסקים בפיתוח הגליל ו/או מי שמקבל שירותים מהרשות לפיתוח הגליל ו/או משרדי ממשלה קשורים ו/או גופים קשורים ו/או גורמים מממנים

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח 13א ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית אישור קיום הביטוחים יכלול; ביטוח רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים (אם הספק לא מעסיק עובדים הספק רשאי להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) וביטוח אחריות מקצועית אשר יכללו גבולות אחריות כמפורט בטבלה שלהלן (להלן: "ביטוחי הספק").

מספר משתתפים באירוע	גבול אחריות בביטוח אחריות מקצועית(למקרה ולתקופת ביטוח) בשקלים חדשים	גבול אחריות בביטוח אחריות כלפי צד שלישי (למקרה ולתקופת ביטוח) בשקלים חדשים	גבול אחריות בביטוח חבות מעבידים (לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח) בשקלים חדשים
הפקות של עד 200 משתתפים	500,000	5,000,000	20,000,000
הפקות של 201 ועד 500 משתתפים	1,000,000	10,000,000	20,000,000
הפקות של 501 עד 2,000 משתתפים	2,000,000	20,000,000	20,000,000
הפקות של 2000 משתתפים ומעלה	4,000,000	40,000,000	20,000,000

על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור, אך הפטור המפורט בסעיף 9 שלהלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות הרשות על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית יורחבו לשפות את הרשות בגין חבות אשר תוטל על הרשות בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות

צולבת (ולגבי ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי לא יחול ביחס לתביעה בגין אחריות מקצועית של הרשות). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את הרשות אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הרשות מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. בנוסף לאמור לעיל על הספק לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וציוד מכני הנדסי) אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח רכוש (ביטוח מקיף/אש מורחב/כל הסיכונים) כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי. מוסכם כי הספק רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו ואולם, הפטור בסעיף 9 אשר להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.

5. לרשות הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר לרשות את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת הרשות. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות הרשות, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הספק על פי נספח זה.

6. לפני חתימת הרשות על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי הרשות את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

7. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי הרשות אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

8. בכל פעם שמבטח הספק יודיע לרשות על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.

9. הספק פוטר את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

10. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחיסכון, לרשות הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.

11. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.

12. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות הרשות לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על הרשות ועל מי מטעם הרשות, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.

13. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.

14. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

15. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי הרשות וכלפי הבאים מטעם הרשות ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את הרשות ואת הבאים מטעם הרשות, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
17. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור				
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: הרשות לפיתוח הגליל	שם: הרשויות והגופים העוסקים בפיתוח הגליל/או מי שמקבל שירותים מהרשות לפיתוח הגליל/או משרדי ממשלה קשורים/או גופים קשורים/או גורמים מממנים	שם:	שירותי הפקת אירועים	מזמין השירותים
ח.פ.:	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:	מען:		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח סכום ביטוח/שווי העבודה		השטח תפוז עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			אירועים בקטגוריה מס' 1 5,000,000	אירועים בקטגוריה מס' 1 5,000,000			302 – אחריות צולבת 304 - הרחבת שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מלי"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			אירועים בקטגוריה מס' 4 40,000,000	אירועים בקטגוריה מס' 4 40,000,000			309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות

350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים									
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי 328 - עקב מקרה ביטוח ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים	נח		אירועים בקטגוריה מס' 1 500,000	אירועים בקטגוריה מס' 1 500,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או מועד תחילת ביצוע עבודות ו/או מתן שירותים (לפי המוקדם)			אחריות מקצועית
			אירועים בקטגוריה מס' 2 1,000,000	אירועים בקטגוריה מס' 2 1,000,000					
			אירועים בקטגוריה מס' 3 2,000,000	אירועים בקטגוריה מס' 3 2,000,000					
			אירועים בקטגוריה מס' 4 4,000,000	אירועים בקטגוריה מס' 4 4,000,000					
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)									
026 - הפקת אירועים/אולמות אירועים									
ביטול/שינוי הפוליסה									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "הגוף") המבקש להתקשר עם הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות").
2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
3. אני מצהיר/ה כדלקמן (יש לסמן חלופה נדרשת):
א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.
4. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות ליישומן, בהתאם להוראת ס' 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
5. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

נספח 15 ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (להלן: "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/2026 לאיתור ספק למתן שירותי הפקת אירועים עבור הרשות לפיתוח הגליל, להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש על פי מסמכי המכרז וההסכם (להלן: "ההסכם").
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר:
 - המדד הבסיסי הינו הינו המדד האחרון הידוע במועד הוצאת הערבות.
 - המדד החדש יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
8. דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

נספח 16

פתיחת ספק ברשות לפיתוח הגליל

שימו לב:

טפסים אשר יגיעו למשרדנו כשהם מצולמים, סרוקים או ללא שיק מקורי מבוטל לא יכובדו ולא ייפתח כרטיס ספק עבורכם.

ספקים אשר אינם יכולים להחתים את הבנק שלהם על גבי הטופס יכולים להמציא אישור מהבנק ולהעביר אלינו בדואר את המקור בלבד.

ספק אשר מעביר אישור ניהול חשבון מהאתר האינטרנט ולא מהבנק יצטרך להחתים רואה חשבון / עורך דין/ יועץ מס.

הנחיות למילוי טופס מס"ב

הרשות לפיתוח הגליל מעבירה תשלומים באמצעות העברה בנקאית.

לשם כך עליכם לפתוח כרטיס ספק אצלנו הכרוך בביצוע הפעולות הבאות:

1. מילוי הטופס המצורף.
 2. החתמת מורשי החתימה (במקומות המתאימים).
 3. החתמת בנק / עו"ד / רו"ח בחתימה מקורית (בתחתית העמוד).
 4. צירוף המחאה מקורית מבוטלת.
- את הטופס החתום בחתימות מקוריות בצירוף המחאה המבוטלת יש לשלוח אך ורק בדואר בלבד (לא צילום, לא סריקה ולא בפקס) לכתובת:

הרשות לפיתוח הגליל

קניון עזריאלי החרושת 2

עכו

❖ **תנאי התשלום הינם שוטף + 60**

חשוב ביותר:

ללא הטפסים התקינים לא נוכל להוציא הזמנת עבודה עבורכם, וכל עבודה אשר תבוצע ללא הזמנת עבודה תהיה על אחריותכם הכספית.

פקס-04-9552440

טלפון-04-9552426

נספח 17

טופס פרטי חשבון בנק ספק

נא לפרט את מטרת פתיחת הספק ברשות לפיתוח הגליל.

איש קשר ברשות לפיתוח הגליל _____

פרטים אישיים

שם המוטב _____
 מספר עוסק מורשה/ישות/פ.ע.ר. _____
 מעמד משפטי: חברה/עמותה/עצמאי/גוף ממשלתי/אחר _____
 תחום עיסוק _____
 אישור ניהול ספרים + ניכוי במקור בתוקף עד: ____/____/____ (יש לצרף אישור).

*** עמותות חייבות להמציא אישור ניהול תקין לשנה הנוכחית. ללא אישור לא ייפתח ספק**

כתובת

ת.ד. _____ רחוב _____ מספר _____
 ישוב _____ מיקוד _____
 מספר טלפון _____ מספר פקס _____
 דואר אלקטרוני _____ @ _____
 איש קשר בהנהלת חשבונות _____ טלפון (כולל שלוחה) _____
 דואר אלקטרוני בהנהלת חשבונות _____ @ _____

שמות המורשים לחתום

1. _____ 2. _____ 3. _____

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____
 כתובת הסניף _____ מספר חשבון _____

אנו הח"מ מבקשים בזאת שהכספים המועברים אלינו מהרשות לפיתוח הגליל יועברו ישירות לחשבון המצוין מעלה. אנו מצהירים בזאת, שכל סכום שייזקף בחשבון ייחשב כאילו שולם לידינו ממש ביום זיכוי חשבון הבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידנו. תשלום לחשבון האמור מהווה תשלום לחשבון הנכון שלנו ולא תהיה לנו כל עילה לתביעה בקשר לזיכוי חשבון זה כאמור. בקשה זו תהיה עד ביטולה בכתב ע"י מורשי החתימה שלנו. הנני מבקש לקבל את התמורה המגיעה לי בהעברה בנקאית לחשבון הנ"ל. אנו מתחייבים בזאת להחזיר מיידית לרשות לפיתוח הגליל כל תשלום שהועבר אליי בטעות או בכפילות.

אנו מצהירים בזאת שאנו, הרשומים מטה, המורשים לחתום ולהתחייב בשם המוטב מסכימים לתוכן האמור לעיל.

חותמת	שם החותם _____ חתימה _____
	שם החותם _____ חתימה _____

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח / יועץ מס

הרינו מאשרים כי החתומים מעלה הם על פי רישומנו בעלי זכות החתימה בחשבון מספר _____
 בסניפנו. חתימתם נחזית להיות נכונה עפ"י דוגמאות שבידינו.

שם המאשר	שם הבנק/עו"ד/רו"ח/יועץ מס	תאריך
----------	---------------------------	-------

חתימה וחותמת