



## קול קורא

### לשיפוף, שדרוג והצטיידות מרכזי מורשת קהילתיים ביישובי הגליל

הרשות לפיתוח הגליל (להלן - "הרשות") מודיעה בזאת על הקצאת תקציב ייעודי לשיפוף, שדרוג והצטיידות מרכזי מורשת קהילתיים בגליל. זכאיות להגיש לקול קורא, רשויות מקומיות החברות במועצת הרשות לפיתוח הגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג, 1993.

מתוקף תפקידיה רואה הרשות חשיבות רבה בקידום תחום המורשת והקהילה בגליל וזאת לצורך קידום הנושא החליטה הרשות לפיתוח הגליל להעמיד תקציב ייעודי להשתתפות בפעילות זו.

#### א. מטרת הקול קורא:

לקדם פרויקטים פסיים (הצטיידות, הוספת בינוי או שיפוף) של מבנים ומתקנים המשרתים קהילות מרחבי הגליל ותורמים ללכידות החברתית ולחיזוק הזהות המקומית. (להלן "הפרויקט"), באמצעות תקצוב רשויות מקומיות, **שלא נכללות** בהחלטות ממשלה לחיזוק אוכלוסיות לא יהודיות (כגון החלטות הממשלה 716,717,550), בתחומי הרשות לפיתוח הגליל.

ההשתתפות תהיה בכפוף ליכולת ביצועית ותקציבית של הפרויקט במגבלות תוקף ההרשאה, תב"ע מאושרת, היתר בניה (במקרה הצורך), יכולת קידום מימון של הרשות המקומית ועמידה בתנאי הסף שיפורטו להלן.

**(הערה חשובה ותקציבית – לאור סיומה של שנת התקציב 2022 והגבלות משרד האוצר בממשלת מעבר, יובהר כי ביצוע בפועל של הפרויקט המוגש בקול קורא זה - מוגבל עד ל 31.12.2022)**

#### למען הסר ספק יובהרו העקרונות הבאים:

- נוהל זה אינו כולל תקצוב עבור הוצאות תפעוליות.
- במסגרת נוהל זה לא יתקצבו פרויקטים שמהותם היא עבודות תכנון. דהיינו, לא ניתן להגיש בקשה לתקצוב **שמיועדת כולה** למימון שלב התכנון של הפרויקט. התניה זו לא תחול על בקשה שתוגש לתקצוב פרויקט ותכלול מרכיבי תכנון (בשיעור של עד 15%) בנוסף למרכיבי ביצוע (85%) ומעלה מעלות הפרויקט).
- התקציב אינו מיועד למימון הפעלת מבנה או מוסד ציבור ואינו מיועד למימון הצטיידות שוטפת יחד עם זאת, הצטיידות חד פעמית הנדרשת לטובת הפעלת המבנה דוגמת שערים, סלים, מושבים, רהיטים וכדומה תאושר. ההחלטה אודות ההצטיידות שתאושר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- סך התקצוב ממקורות ממשלתיים, לא יעלה על 90% מסך עלויות הפרויקט בפועל.



- הרשות לפיתוח הגליל תעבוד ותתנהל אך ורק מול הרשויות המקומיות ולא מול עמותות או קבוצות. התקציב יועבר אך ורק לרשויות המקומיות שיפעלו לפי נוהל הקצאות מקומי.

### **ב. מטרת התקצוב:**

- חיזוק קהילות ברשויות מוניציפאליות.
- קידום וחיזוק תחושת השייכות והזהות המקומית במרחב הגלילי.
- חיזוק ערכי תרבות, מסורת ופולורליזם ביישובי הגליל.

### **ג. תנאי סף:**

1. רשות מקומית (עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית) בתחומי הגליל ע"פ חוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג - 1993.
2. הרשות **אינה נכללת** בהחלטות ממשלה לחיזוק אוכלוסיות לא יהודיות בגליל. (550,716,717).
3. התחייבות הרשות לקידום מימון עד לקבלת הכספים מהקול קורא נשוא המכרז, לעניין זה, הרשאה תקציבית מהרשות לפיתוח הגליל עם הסכום המאושר תישלח בסיום תהליך השיפוט של ההגשות.
3. יכולת מוכחת לסיים את הפרויקט בטווח הזמן נשוא המכרז (עד ה-31.12.2022).
4. הפרויקט נשוא הפנייה הינו ביצוע פרויקט פסי ( הצטיידות, הוספת בנייה או שיפוץ ) של מבני ציבור קהילתיים ומתקני ציבור בתחום חיזוק הקהילות.
5. לפרויקט יש השפעה ישירה על גיבוש זהות קהילתית מקומית/ נותן מענה פסי לקיום תוכניות העצמה, חיזוק המסורת, מיתוג הקהילה ומהווה בית קהילתי.
6. תקציב הפרויקט לא יפחת מ 250,000 ₪.
7. הרשות המקומית המציעה, הנה הגורם היוזם את הפרויקט והאחריות העליונה על ביצועו (למען הסר ספק יובהר כי הרשות המציעה רשאית לקבל שירותים מקבלני משנה לצורך ביצוע הפרויקט).
8. הפרויקט עולה בקנה אחד עם דרישות התב"ע הרלבנטית, היתרי בנייה ואישור מהנדס המועצה.

### **ד. אופן הגשת ההצעות והמסמכים הנדרשים:**

הצעות לתקצוב פרויקטים יוגשו כמפורט להלן ואליהן יצורפו כל המסמכים וההתחייבויות המפורטים למטה. פניה אשר לא תעמוד בתנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה שלא להיות מאושרת. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למבקשים בבקשה להשלמת מסמכים, קבלת הבהרות וכל חומר רלוונטי נוסף.



1. כל בקשה שתוגש תכלול את כל המסמכים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים :

1.1 טופס התחייבות בגין תקצוב פרויקטים (נספח א').

1.2 טופס מקצועי (להלן כרטיס פרויקט). (נספח ב') שיכלול:

- **תחום** - התחום אליו קשור הפרויקט .
- **מטרה** - מטרתו המרכזית של הפרויקט .
- **מיקום** - המיקום המדויק של הפרויקט בתחומי הרשות המקומית.
- **סטאטוס תכנוני** - תמונת מצב תכנונית של הפרויקט .
- **קהל יעד** - הקהל אותו משרת הפרויקט .
- **שותפים נוספים** - פרטי הגורמים השותפים לפרויקט, אם ישנם כאלו .
- **עלות הפרויקט** - פרוט תוכנית תקציבית לפרויקט זה. יש לפרט עלויות המרכיבים והשלבים השונים של הפרויקט.
- **השתתפות עצמית** - יש לפרט את אחוז התקציב המוקצה מטעם הרשות המקומית לצורך קיום הפרויקט ביחס לשאר התקציב המוקצה. התקציב שיוקצה מהרשות המקומית הוא כל תקציב שתגייס למעט כספי משרדי הממשלה.
- **אם ישנה השתתפות משרד ממשלתי נוסף בתקציב הפרויקט, יש להמציא אישור התחייבות של המשרד הממשלתי הנוסף עם טופס הבקשה.**
- **היתרים ואישורים** - יש לפרט ולצרף את החלטות ועדות וגופי התכנון הרלבנטיים, היתרי הבנייה והתבי"ע הרלבנטית.
- **רמת בשלות** - עמדת משרדי ממשלה רלוונטיים במידה וקיימת .
- **אחר** - כל מידע רלוונטי אחר שהפונה סבור שיש בו כדי לסייע לרשות בשיפוט הפרויקט.

1.3 **פירוט שלבי הפרויקט** - כמפורט להלן יש לפרט את שלבי הביצוע, סכומים נדרשים ומסגרת זמנים מוערכת לכל שלב, על פי הטבלה הבאה ובהתאם למגבלת הביצוע המופיעה בקול קורא זה:



| שלב | אבן דרך | מועד סיום משוער | סכום נדרש לביצוע<br>אבן הדרך |
|-----|---------|-----------------|------------------------------|
|     |         |                 |                              |
|     |         |                 |                              |
|     |         |                 |                              |

\* למשל אישור ועדה מקומית או מחוזית, אישור מועצה, אישור תוכניות, תחילת עבודות וכד'.

1.4 מסמכים המעידים כי לרשות המקומית זכות בקרקע, אישור הקצאה לצורך קידום הפרויקט (לרשות שמורה הזכות לדרוש מסמכים נוספים, להנחת דעתו, לצורך הוכחת זכות במקרקעין).

#### ה. הליך בחינת הבקשות:

1. פניות על פי נוהל זה, אשר יוגשו בהתאם לאמור בפרקים ג ו-ד ילעיל, ידונו על ידי נציגי הרשות וועדת הכספים של הרשות.
2. כל בקשה אשר תוגש לרשות, תיבחן ותתקצב בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

#### ו. אמות המידה לבחינת הבקשות:

| נקודות | אמת מידה   |    |
|--------|--|----|
| עד 10  | פוטנציאל מבקרים ועניין לציבור                    | א. |
| עד 15  | ייחודיות וחדשנות                                 | ב. |
| עד 15  | פוטנציאל כלכלי/ מרכז רווח                        |    |
| עד 30  | מענה לחוסר בגליל/ תרומה לפיתוח הגליל             | ג. |
| עד 30  | הערכה כללית מקצועית של הפרויקט ורלוונטיות למטרות | ה. |
| 100    | סה"כ   | ו. |

\* הניקוד יחושב לאחר בחינת ההגשות ובחינת כרטיסי הפרויקט כאשר הפרויקט המרשים ביותר בכל סעיף יקבל את מלוא הניקוד ושאר הפרויקטים ידורגו באופן יחסי.

התקציב יחולק, באופן יחסי, לכל הפרויקטים אשר יעמדו בתנאי הסף, בכל מקרה רשות מקומית לא תזכה בתקציב הגבוה מהתקציב המבוקש על ידה.

#### ו. תקציב:



1. חשוב להבהיר כי היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם להצעה שהוגשה, צמצום היקף הפרויקט או ביצוע חלקי, לאחר אישור התקצוב, עלול להוביל להקטנת היקף התקצוב או ביטולו, גם אם סכום התקצוב שאושר היה קטן מהסכום שהתבקש.
2. שעור השתתפות הרשות לפיתוח הגליל בעלויות פרויקט לא יעלה על 90% מכלל העלויות בפועל של הפרויקט.
3. סה"כ תקצוב הפרויקט לא יעלה על 1.5 מיליון ₪.
4. סה"כ השתתפות הרשות לפיתוח הגליל לא תפחת מ-250,000 ₪.
5. **הגשת דוח ביצוע הסופי יוגש עד ה 19.1.2023.**
6. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן על ידי הרשות הינה עד 31/12/22. מובהר בזאת כי תוקף ההתחייבות לא יוארך. כל ביצוע מעבר למועד זה לא יכובד ולא יוכר.
7. לא יועברו תשלומים בהעדר טופס התחייבות חתום, בגין תקצוב פרויקטים (נספח א'), הכולל את התחייבות הרשות.
8. לא יועברו תשלום בהעדר היתר בנייה כדין.
9. תשלום יבוצע לאחר שהוגשו דו"חות הביצוע הנדרשים (דוח מקצועי ודוח מקורות ושימושים - הכנסות והוצאות) החתומים על ידי מורשה החתימה ומאושרים על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית.
10. שחרור הכספים בפועל ייעשה לאחר המצאת חשבונות הקבלנים, כרטסת הנח"ש, דוח מילולי והוכחות ביצוע מצולמות.
11. לא יועברו תקצוב לצורך בינוי, אלא לאחר שיוברר כי יתרת האמצעים הכספיים למימוש הפרויקט, קיימים או ניתנים להשגה ממקורות אחרים.
12. כתנאי לתשלום ראשון ותשלומי ביניים בגין עבודות פיתוח ובינוי, תמציא הרשות המקומית תצהירים כדין של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם כל העבודות בפרויקט אשר כבר בוצעו או יבוצעו הם על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.
13. כתנאי לתשלום סופי, תמציא הרשות המקומית תצהירים נוספים של ראש הרשות ומהנדס הרשות לפיהם יוצהר על ידם כי כל העבודות בפרויקט בוצעו על פי תכנית מתאר או תכנית מפורטת ועל פי היתרי בניה תקפים, הכול על פי דרישת הדין.



15. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למוצהר על ידי ראש הרשות המקומית ומהנדס הרשות, תחויב הרשות המקומית להחזיר הסכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה, כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו ולרשות.

#### **ז. דרישות נוספות ופיקוח:**

1. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי-בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה.
2. הרשות רשאית לבקש פרטים נוספים, תוך כדי תהליך בחינת ההצעות, או כל מסמך, או מידע אחר, הדרושים לדעתם לשם בדיקת ההצעות, בדיקת ההתאמה של המוצע בהן לדרישותיו, או הנחוצים לדעתם לשם קבלת החלטה. הרשות רשאית לדרוש ממקבלי התקצוב דו"חות כספיים ודו"ח מקורות ושימושים הקשורים לביצוע הפרויקט.
3. הרשות ומי מטעמה יהיו רשאים לערוך סיור במקום הרלוונטי לפרויקט וכן לזמן את הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לראיון לצורך הצגת הפרויקט.
4. גורם מפקח מטעם הרשות ילווה את הליך ביצוע הפרויקט על שלביו השונים.
5. במהלך כל שנת עבודה תיערך בקרה מדגמית ע"י גורם מפקח מטעם הרשות.
6. בכל פרסום שקשור לפרויקט נשוא הבקשה, יפורסם לוגו המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל ולוגו הרשות לפיתוח הגליל.

#### **ח. נציגי הרשות:**

1. את השאלות והבירורים יש להפנות אל מר חיים שולמן, מ"מ מנכ"ל הרשות לפיתוח הגליל בדוא"ל: [shulman@galil.gov.il](mailto:shulman@galil.gov.il) תחת הכותרת 'קול קורא' הצטיידות, שדרוג ושיפוץ מרכזי מורשת – הבהרות.
2. **תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הגליל** בכתובת [www.galil.gov.il](http://www.galil.gov.il)
3. הרשות רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה על פי שיקול דעתו.

#### **ט. הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה:**

1. להצעות יש לצרף את ההתחייבות נספח א' וכרטיס הפרויקט, נספח ב'.
2. ההצעות והטפסים המצורפים להן יוגשו בשפה העברית, ב-1 עותקים, **עד ליום 14/11/2022 בשעה 12:00** במעטפה סגורה עליה רשום **'קול קורא' הצטיידות, שדרוג ושיפוץ מרכזי מורשת**
3. ההצעות **יוגשו ידנית בלבד** לרשות לפיתוח הגליל, לידי הגב' עופרה יראת כהן, אזור תעשייה בר לב. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. הרשות



שומרת על זכותה לבקש מהרשויות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים והנספחים החסרים והבהרות, בהתאם לשיקול דעתה.

4. הרשות רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתה.

#### י. כללי:

1. הנוהל ( קול קורא ) יופץ באמצעות אתר האינטרנט של הרשות לפיתוח הגליל.
2. בקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות הסף ולאמות המידה על פי המפורט להלן תובאנה לדיון.
3. הרשות מעוניינת לבחור **מספר זוכים** אחדים עד לגובה התקציב העומד לרשותה, במטרה ליצור יעילות ואפקטיביות לתקצוב.
4. בהעדר הגשות הרשות רשאית לבחור זוכה אחד או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתה.
5. הרשות שומרת על זכותה שלא לבחון בקשות שלא הוגשו במועד או שאינן עונות על התנאים המפורטים לעיל.
6. מקבל התקצוב אינו רשאי להעביר או למחות לאחר את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, או את ביצוע הפרויקט, ללא הסכמת הרשות, מראש בכתב ובתנאים שייקבעו על ידה. העסקת קבלני משנה יכול שתעשה ובלבד שהרשות מקבלת התקצוב תהא אחראית באופן מלא ובלעדי כלפי הרשות לעבודת קבלני המשנה.
7. הרשות רשאית לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי החלטתה ללא מתן הסברים כלשהם למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
8. הרשות לפיתוח הגליל אינה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה ( קריטריונים ) אלא במגבלת תקציב ומועדים.



### נספח א' : התחייבות בגין תקצוב

#### לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

אזור תעשייה בר לב

- אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ מס' רישום \_\_\_\_\_
- (להלן: "הרשות"), מתחייבים, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתקציב להצטיידות, שידרוג ושיפוץ של מרכזי מורשת קהילתיים מטעם מהרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"):
1. לאחר קבלת ההרשאה התקציבית מהרשות לפיתוח הגליל נקדם מימון לביצוע הפרויקט בהתאם לתוקף ההרשאה, עד לקבלת הכספים מהרשות לפיתוח הגליל.
  2. נשתמש בסכום התקציב רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה ההשתתפות. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה ההשתתפות.
  3. נעביר סכומים מכספי ההשתתפות לפעילות ו/או הפעלה של מוסד ציבורי ו/או מבנה ו/או לצורך הצטיידות שוטפת של מוסד ציבורי ו/או מבנה רק בהתאם לחוק.
  4. לא נעשה שימוש בכספי ההשתתפות לצורך תכנון למעט בקשה שתוגש ותכלול בתוכה מרכיבי תכנון כחלק מהבקשה וגם תקציב זה לא יעלה על 15% וזאת באישור הרשות לכך.
  5. סכומי ההשתתפות ישולמו על יסוד דוחות ביצוע פעולה וחשבונות שנגיש לכם, ולפי דרישת הרשות גם חשבוניות מס על סכומים ששילמנו.
  6. נמציא לרשות במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בהשתתפות, במועדים ובמתכונת שיקבעו על ידי הרשות.
  7. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מסוקר, על צירופיו, עד יום 30 ביוני בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
  8. נמציא לרשות דוח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, עד יום 30 בספטמבר בשנה שלאחר תום שנת הכספים בגינה ניתנה ההשתתפות.
  9. נדאג לצרף לדוחות הכספיים הסקורים והמבוקרים ביאור המפרט את המקורות והשימושים של הפעילות הנתמכת. נדאג לציין ולפרט הקצבות מהרשות והקצבות ממשלתיות בביאור נפרד.
  10. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם הרשות לפיתוח הגליל לבקר בכל עת סבירה במשרדנו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, פרוטוקולים, דפי בנק, חומר הנוגע לניהול השוטף וכל מסמך שיידרש לוודא כי כספי ההשתתפות שימשו לייעודם בהתאם למבחני ההשתתפות ולדרישות הרשות.



11. נפעל לפי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, "עול וחיסכון כפי שתקבע מזמן לזמן, ותיוודע לנו על ידי הרשות.
12. ידוע לנו כי הרשות תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההשתתפות לתאגיד החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
  - א. אם לדעת הרשות אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההשתתפות.
  - ב. אם לא נעביר לרשות את המסמכים כנדרש.
12. הננו מתחייבים להחזיר לרשות את יתרת ההשתתפות ו/או את כולה, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת הרשות בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים הבאים:
  - א. ההשתתפות לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - ב. לא בוצעה מלוא הפעולה, או לא הושלם החלק היחסי המתקצב ע"י הרשות לפיתוח הגליל.
  - ג. נעשה שימוש בכספי ההשתתפות כולם או בחלקם, שלא לפעילות לשמה הוקצו הכספים.
  - ד. נעשה מעשה או מחדל, בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה - מיד עם דרישת הרשות.
  - ה. יתברר כי שולמה לתאגיד השתתפות ביתר.
  - ו. יתברר כי התאגיד לא עמד בתנאים לקבלת ההשתתפות.
  - ז. הנתונים שדווחו או שהוצהרו על ידנו במסגרת הבקשה להשתתפות התגלו, כולם או חלקם, בלתי נכונים.
13. כל ההוצאות בקשר עם עריכת התחייבות זו, וכן תיקון מסמכי היסוד שלנו יחולו עלינו.
14. אנו מתחייבים לדווח מידית לרשות על כל שינוי רגולטורי או סטטוטורי בפרויקט.
15. אנו מתחייבים בזאת לא למחות את הזכות לקבלת ההשתתפות.
16. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת ההשתתפות בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
17. אנו מצהירים בזה שבחתימתנו על הדוחות הכספיים אנו מאשרים, שכל ההוצאות וההכנסות לתאגיד/רשות עברו ונרשמו בהנהלת החשבונות של התאגיד/רשות.



שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (1)

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_  
תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_  
מורשה חתימה (2)

חותמת התאגיד/ הרשות: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת רו"ח לשם זיהוי: \_\_\_\_\_



**נספח ב': כרטיס הפרויקט**

יש לפרט בהרחבה את פרטי הפרויקט בהרחבה, בהתאם להוראות סעיף ג (תנאי הסף לקול הקורא):

**בנוסף למילוי הנספח, רצוי להגיש קובץ אלקטרוני על גבי דיסק און קי עם הבקשה והתוכנית.**

|  |                 |
|--|-----------------|
|  | תחום הפרויקט    |
|  | מטרת הפרויקט    |
|  | מיקום גאוגרפי   |
|  | אבני דרך        |
|  | סטאטוס תכנוני   |
|  | קהל יעד         |
|  | שותפים נוספים   |
|  | עלות הפרויקט    |
|  | השתתפות עצמית   |
|  | היתרים ואישורים |
|  | רמת בשלות       |
|  | אחר             |

חתימה וחותמת התאגיד

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה:

\_\_\_\_\_  
ראש הרשות/ גזבר המועצה



**נספח ג': דוגמה לנוסח דוח מיוחד של רואי חשבון**

**יוגש על נייר לוגו של רו"ח  
לכבוד:**

**הרשות לפיתוח הגליל**

**הנדון: תאגיד עירוני/חברת/עמותת/הקדש/אגודה שיתופית מספר רשום**

**נתונים כספיים של תאגיד בהתאם לדרישות החשב הכללי באוצר**

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) ביקרנו את הדוח על הנתונים החשבונאיים לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) ואת הפירוט לעניין "הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_ (\*) הכלולים בדוח המצורף של \_\_\_\_\_ (שם המבוקר) והמסומן בחותמתנו לשם זיהוי. דו"חות אלה הינם באחריות הנהלת העמותה/ההקדש/החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על הדו"חות הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על-פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בדו"חות הנ"ל הצגה מטעה מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדו"חות. הביקורת כוללת גם בחינת היישום בדו"חות הנ"ל של כללי הדיווח (מיון) של החשב הכללי שעל-פיהם נערכו הדו"חות, בחינה של האומדנים המשמעותיים שנעשו על-ידי הנהלת העמותה/ההקדש/החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדו"חות בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדו"חות הנ"ל לעניין "מקורות ושימושים לפעילות הנתמכת" לשנים

ולעניין

"הוצאות הנהלה וכלליות" לשנים \_\_\_\_\_, (\*) תואמים, מכל הבחינות

המהותיות את הרשומות

והאסמכתאות עליהם התבסס הדו"חות.



כמו כן הרינו לדווח כי :

- א. ביקרנו כי מספר המבוקר המופיע על טופס הבקשה להשתתפות ודף ראשון של הבקשה מסומן בחותמתנו לשם זיהוי מתאים למספר הרשום אצל \_\_\_\_\_ (הרשם המתאים לפי דין).
- ב. הוצג בפנינו פרוטוקול לפיו הצעת התקציב בבקשת ההשתתפות אושרה על-ידי הדירקטוריון / הנהלת החברה / הנהלת העמותה / הנהלת האגודה/ נאמני ההקדש (\*\*).
- ג. הוצאות לשנת 2020 ו-2021 הינן בלתי מבוקרות, יצוין כי אם סייע רואה חשבון בעריכת הנתונים לשנת 2020 ו 2021, הרי שעליו לנהוג לפי הוראות גילוי דעת מספר 8 של לשכת רואי חשבון בישראל).

בכבוד רב,

רואי החשבון

(\*) כאשר הנתונים של הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה טרם בוקרו, כי אז על-פי רוב לא ניתן לתת דו"ח מבקרים על הוצאות אלה ועל כן בדו"ח המבקרים תימחק ההתייחסות לגבי בדיקת הוצאות הנהלה וכלליות לשנה הקודמת לשנת הבקשה ויתווסף סעיף בסוף דו"ח המבקרים (סעיף ג'). במקרה כזה על התאגיד המדווח לצרף נתונים מבוקרים של שנתיים לפני שנת הבקשה.

(\*\*) אם התקציב אושר בכפיפות למציאת מקור למימונו כדוגמת קבלת תמיכה ממשלתית, כי אז יש לציין זאת בהוספת משפט כדלקמן: "בכפיפות למציאת מקור למימון תקציב זה".

נוסח דו"ח מיוחד זה נקבע על-ידי ועדה משותפת של נציגי לשכת רואי חשבון בישראל ונציגי החשב"ל באוצר (יולי 2002).