



**אמות מידה לתקצוב הרשויות: (ראה נספח א')**

1. מספר חדרי האירוח ביישוב.
2. יישוב עם שווקים, מרכזי מבקרים, מוזיאונים, פינות חמד ציבוריות ונכסים תיירותיים מובהקים.
3. יישוב עם תוכנית עבודה/ תהליך מיתוג מתקדם / תוכנית אב תיירות מעודכנת.
4. ניסיון מוכח בקיום אירועים תיירותיים גדולים בשלוש שנים האחרונות.
5. נוכחות דיגיטאלית תיירותית ברשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם).
6. התרשמות אישית של חברי ועדת ההיגוי.

**• תקציב הקול קורא שיעמוד לרשות הרשויות יעמוד על 1 מלש"ח לפי החלוקה:**

1. תקציב ישיר לפעילויות ברשויות יעמוד על כ 613,000 ₪
2. תקציב לקמפיין, שיווק ופרסום, יח"צ יעמוד על כ 387,000 ₪.

**תקציב ישיר ישמש ל:**

1. סיורים מודרכים בכפרים.
2. תשלום למורי הדרך של היישוב עבור הובלת הסיורים.
3. סדנאות לקהל הרחב.
4. אירוח בבתי פתוחים.
5. מופעים (ריקוד, שירה, מעגלי מתופפים, מוסיקה, מחול).
6. הפקת במות, הגברה.
7. ימי שיא במרכזי מבקרים ואתרי מורשת.

התקציב לקמפיין יופעל ע"י לפ"מ באמצעות משרד התיירות ומרכז המידע והמחקר של הרשות לפיתוח הגליל בתפיסה על אזורית ויישובית.

**הערה\*** עקב משבר הקורונה וההגבלות על התקהלויות, פסטיבלים ואירועי תיירות הפתוחים לקהל הרחב כגון: חגים בכפרים, ימי ענף הזית, חורף בכפרים, הפסטיבל הצירקסי, טעם הכפר, **יתואמו מראש** עם מנהל התוכנית מטעם הרשות לפיתוח הגליל מר סאפי מקלדה.

**הנחיות מנהליות להגשת בקשות לתמיכה:**

1. ההצעות והטפסים המצורפים להן יוגשו בשפה העברית, ב-1 עותקים, עד ליום **30/09/2020** בשעה **12:00** במעטפה סגורה עליה רשום "קול קורא לעידוד תיירות ומיתוג בכפרים הדרוזיים והצירקסים בגליל 2020"
2. ההצעות יוגשו ידנית בלבד לרשות לפיתוח הגליל, לידי הגב' יהודית אייזנברג, אזור תעשייה בר לב. בקשות שתגענה ללא מלוא הפרטים והנספחים עשויות להיפסל. הרשות שומרת על זכותה



לבקש מהרשויות המציעות השלמות של הפרטים ו/או המסמכים והנספחים החסרים והבהרות, בהתאם לשיקול דעתה.

3. הרשות רשאית בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתה.

4. שאלות הבהרה ניתן להפנות בדוא"ל בלבד לראש תחום תיירות ותרבות ברשות לפיתוח הגליל הגב' גילה יעקבי גורביץ [gila@galil.gov.il](mailto:gila@galil.gov.il).

**בברכה,**

הרשות לפיתוח הגליל

**נספח א' - פירוט אמות מידה לתקצוב בקול קורא**

מספר	קריטריון	פירוט	דרוג המרכיב	ניקוד	משקל
1	מספר חדרי האירוח ביישוב	מספר הצימרים, חדרי אירוח, קמפינג, חדרי מלון/אכסניות	0 – 5 6 – 20 21 – 50 51 ומעלה	2 4 8 10	10%
2	מספר אטרקציות / מוקדי עניין ביישוב	שווקים, מרכזי מבקרים, מוזיאונים, אתרי מורשת, פינות פנאי לפיקניק, תצפיות נוף, אתרי ובתים עם סדנאות, נכסים תיירותיים נוספים	0 – 5 6 – 10 11 – 20 21 ומעלה	5 10 20 30	30%
3	תוכנית עבודה תיירותית יישובית	תכנית עבודה לתיירות של הישוב / תהליך מיתוג מתקדם / תכנית אב תיירותית מעודכנת עד 2019 / תכנית תיירותית אזורית הכוללת תכנית לישוב	אין תכנית יש תכנית	10 20	20%
4	ניסיון מוכח בקיום אירועים תיירותיים בשלוש השנים האחרונות	פסטיבלים / אירועי תרבות לציבור הרחב / סיורים ביישוב / הופעות	0 אירועים 3 אירועים 5 אירועים	5 10 15	15%
5	פרסום ושיווק	נוכחות דיגיטלית תיירותית ברשתות החברתיות (פייסבוק, אינסטגרם)	אין יש	5 15	15%
6	התרשמות ועדת ההיגוי	התרשמות אישית של מובילי הפרויקט אשר תבחן את ההגשות	לא רלוונטי	עד 10	10%

\*אמות המידה יבדקו ויאושרו ע"י ראש תחום תיירות ותרבות, מנהל התיירות הלא יהודית ומרכז המידע והמחקר ברשות לפיתוח הגליל.

הרשות לפיתוח הגליל



**נספח ב' - טופס מילוי הבקשה**

שם הרשות: \_\_\_\_\_

שם איש הקשר מטעם הרשות: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דואר \_\_\_\_\_

אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**1. חדרי האירוח בישוב:**

מס' המתחם	מספר החדרים	איש קשר	טלפון
סה"כ חדרי אירוח	-	-	_____

**2. שמות האטרקציות / האתרים / מוקדי העניין בישוב**

שם האתר	תיאור קצר	איש קשר	טלפון



3. יש לצרף את תוכניות העבודה וחומרים רלוונטיים נוספים לקול קורא

4. ניסיון מוכח בקיום אירועים: אנא פרטו בטבלה את הפעילויות

שם האירוע	תאריך קיום	מספר משתתפים	פירוט הפעילויות

5. אנא ציינו את שם דף הפייסבוק ו/או כתובת האינסטגרם של הישוב (במידה ויש)

סוג המדיה	URL כתובת

חתימות:

ראש המועצה

מורשי חתימה: