

# מדריך השתתפות במכרזים



זירת המסחר החדשה של האיל

\* מדריך זה נכתב באשון לכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים  
ואברים כאחד.

**הזמנה להשתתף במכרז פומבי**

1. קיבלתם במייל דוא"ל זימון להשתתף במכרז ? בדוא"ל מצורפים קישור למערכת הרכש ופרטי ההתחברות המכילים שם משתמש והאפשרות לאיפוס סיסמא, היכנסו והתחברו.
2. לא זומנתם ? לא נורא, זמנו את עצמכם והשתתפו במכרז :
  - א. **אם הינכם ספקים רשומים במערכת** - יש להתחבר למערכת בעזרת הקישור הני"ל, על ידי פרטי ההתחברות הקיימים ברשותכם ותקבלו גישה אוטומטית למכרז. שחכתם סיסמא? ניתן לשחזר את הסיסמה בקלות בעזרת שם המשתמש שלכם ומספר החברה, בעזרת "**Forget Password?**" (משהו לא מסתדר? צרו עמנו קשר ב- 7832\*).
  - ב. **אם אינכם ספקים רשומים במערכת** - עליכם לבחור ב"משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן",

**יצירת ספק חדש**

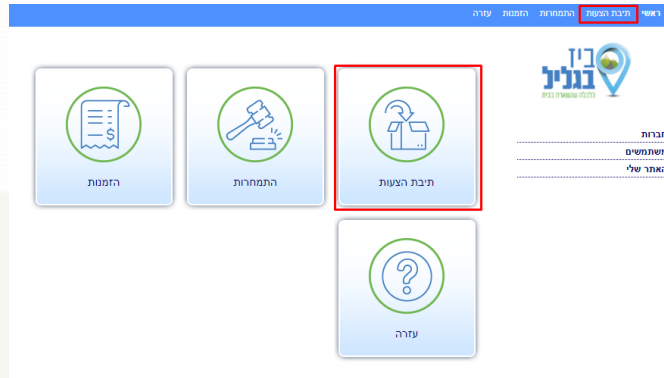
למלא את הפרטים ובתום המילוי, לחצו על הכפתור  
לאחר מכן, תקבלו דוא"ל מהמערכת הכולל את שם המשתמש ואיפוס סיסמא.  
אפסו את סיסמתכם והתחברו למערכת על ידי שם המשתמש והסיסמא שקבעתם.

The screenshot shows a login form titled "System Log In:" with the following elements:

- User Name:** A text input field.
- Password:** A password input field.
- Login:** A blue button.
- Remember Me / Forget Password?:** A checkbox with a link that says "משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן".

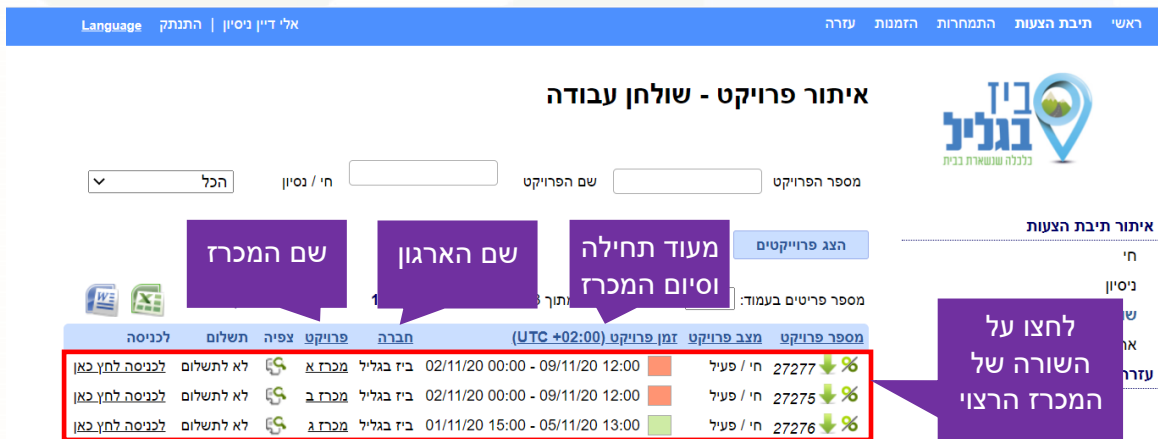
Callouts in purple boxes provide instructions:

- Next to the User Name field: "יש ברשותכם פרטי התחברות? הזינו והתחברו"
- Next to the Password field: "שחכתם סיסמא? ניתן לשחזר"
- Next to the "Remember Me / Forget Password?" link: "משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן"
- Next to the "משתמש חדש? להרשמה לחץ כאן" link: "לא רשומים? הירשמו"

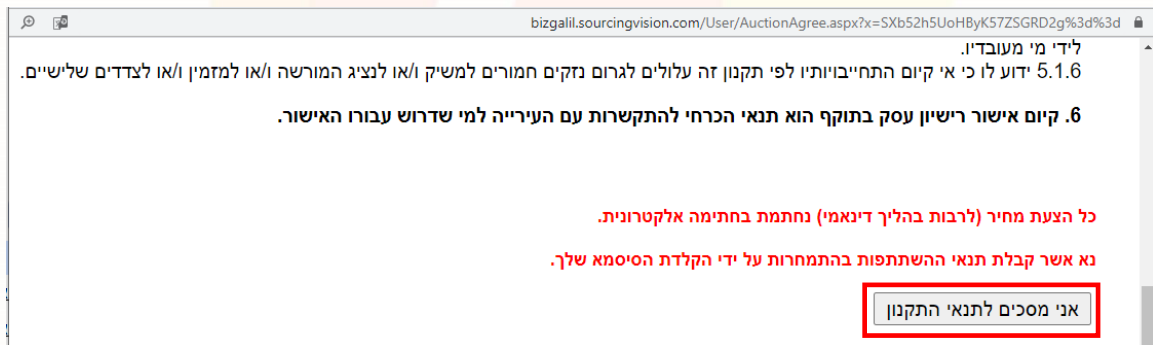


**במידה ויופיעו מספר מכרזים, עלכם לבחור במכרז הרלוונטי:**

על מנת להיכנס למכרז - לחצו על השורה הרלוונטית.



**אשרו את תקנון ההשתתפות: בתחתית התקנון לחצו על "אני מסכים לתנאי התקנון"**



**עמוד המכרז - קבלת מידע והגשת הצעות**

1. הורדת מסמכי המכרז

2. צירוף מסמכי המכרז

3. שליחת שאלות הבהרה

4. רשימת הסלים: יש להציע הצעות עבור כל סל בנפרד. לאחר מילוי הצעות יש ללחוץ על "שלח הצעה"

חשוב: מידע נוסף לסל

חשוב: מידע נוסף לפריט

קבצי הפרויקט		כתוב הודעה		טען קובץ		דו"ח הצעות אחרונות	
מס"ד: 27277 שם התכרה: ביז בגליל שם תיבת ההצעות: מכרז א זמן השרת: 11:40:16							
מס"ד	שם הסל	שעת התחלה	שעת סיום	סטטוס	פריטים בסל	מידע נוסף	מספר
128738	סל א - יש להיכנס לכל סל ולהגיש	00:00:00 02/11/2020	12:00:00 09/11/2020	פעיל	3		3
128739	סל ג - יש להיכנס לכל סל ולהגיש	00:00:00 02/11/2020	12:00:00 09/11/2020	פעיל	2		2
128740	סל ב - יש להיכנס לכל סל ולהגיש	00:00:00 02/11/2020	12:00:00 09/11/2020	פעיל	4		4

שליחת הצעות מחיר ללא מע"מ - עבור סל א - יש להיכנס לכל סל ולהגיש		הזן הצעת מחיר					
שם פריט	אספקה	כמות	יחידות	מחיר פתיחה	הצעה אחרונה	הצעת מחיר	סה"כ
פריט/שרות 1		1.00	יחידות	00.00	100.00	100.00	100.00
פריט/שרות 2		2.00	שעות	00.00	150.00	150.00	300.00
פריט/שרות 3		3.00	ימים	00.00	250.00	250.00	750.00
							סה"כ: 1,150.00

**זמן לסגירה:**  
7 ימים 00:19:42

**הצעות המחיר הן ללא מע"מ**  
שלח הצעה

היסטוריית הצעות		
מס"ד	זמן	סה"כ
591324	02/11/2020 11:39:51	1,150.00

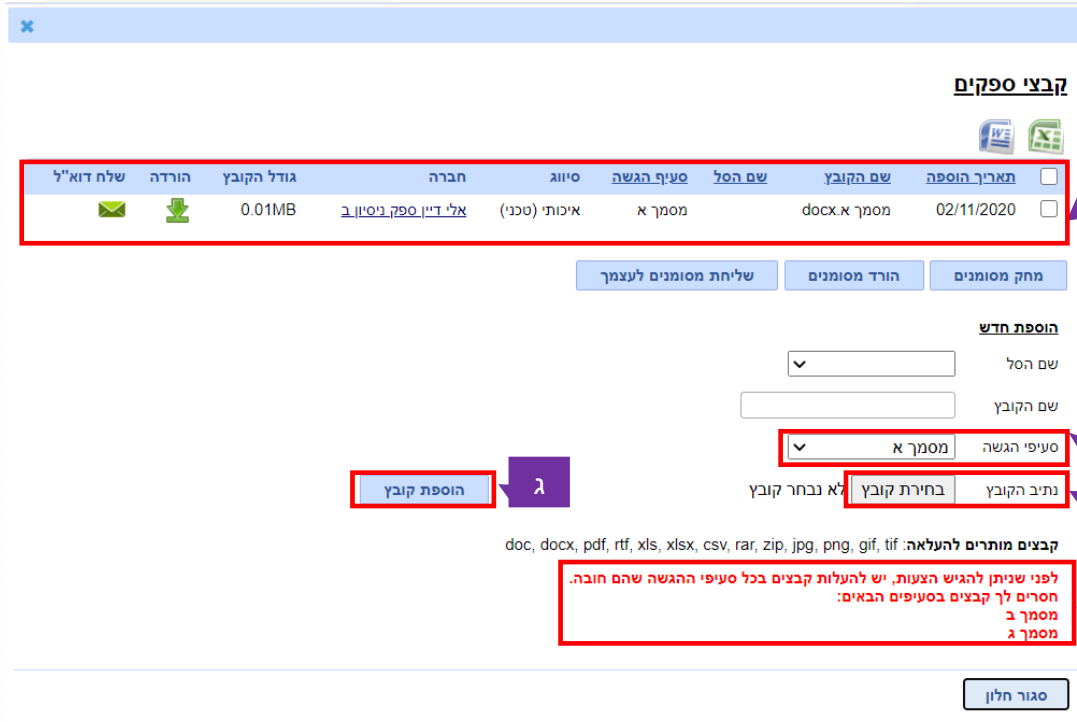
כתוב הודעה   טען קובץ	
הודעות	אלי דיון ניסיון (אלי דיון ספק ניסיון ב) אל מערכת
שאלה 1	02/11/2020 11:38:58

1. קבצי הפרויקט – לחצו להורדת מסמכי המכרז

2. טען קובץ – לחצו לצירוף מסמכי המכרז

**להוספת קובץ חדש**

- א. בחרו ב"סעיפי הגשה" את הקובץ הרלוונטי שאתם מעוניינים לצרף (ניתן לצרף מספר קבצים תחת אותו סעיף)
- ב. לחץ על "בחירת קובץ" ובחר את הקובץ מהמחשב האישי
- ג. לחץ על "הוספת קובץ"



The screenshot shows a web interface for adding a new file. At the top, there's a header with the Galilee logo and the text 'הרשות לפיתוח הגליל'. Below that, a table lists existing files. A red box highlights the table header and the first row. Below the table are buttons for 'שליחת מסומנים לעמך', 'הורד מסומנים', and 'מחק מסומנים'. Underneath is the 'הוספת חדש' section with dropdown menus for 'שם הסל', 'שם הקובץ', and 'סעיפי הגשה'. A red box highlights the 'סעיפי הגשה' dropdown, which is set to 'מסמך א'. Below it, another red box highlights the 'בחירת קובץ' button. A third red box highlights the 'הוספת קובץ' button. At the bottom, there's a list of supported file types and a 'סגור חלון' button. A red box highlights a warning message: 'לפני שניתן להגיש הצעות, יש להעלות קבצים בכל סעיפי ההגשה שהם חובה. חסרים לך קבצים בסעיפים הבאים: מסמך ב, מסמך ג''. On the right side, there are purple callout boxes with text: 'רשימת הקבצים שכבר צרפתם', 'א', 'ב', 'קבצים שחובה לצרף לפני שליחת ההצעות', and 'ג'.

3. **כתוב הודעה** - יש להפנות את כל שאלות ההבהרה בהקשר למכרז באמצעות הציט במערכת הרכש "ביז בגליל" תחת "כתוב הודעה". עליכם לוודא כי הודעתכם נקלטה ומופיעה תחת "הודעות".

4. **סלים** - יש לוודא כי מילאתם הצעות מחיר עבור כל הסלים - במידה וקיימים.

- א. לחצו על הסל.
- ב. הזינו את הצעות המחיר עבור כל הפריטים בסל.
- ג. לחצו על "שלח הצעה".
- ד. ודאו שהצעתכם נקלטה ב"היסטוריית הצעות"
- ה. וחוזר חלילה עבור כל הסלים.

לתמיכה טכנית יש לפנות לאלי דיין- 054-4222421. בימים א-ה בין השעות 09:00 – 16:00.