

## קול קורא מס' 04/2026

### ביצוע מיפוי ואיבחון יכולות רשותי – עבור רשויות הגליל

#### 1. רקע

- 1.1 הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") בעידוד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, מודיעה על כוונתה לתמוך במתן מענים מקצועיים לרשויות מקומיות בגליל לצורך חיזוק, פיתוח, וקידום הרשויות בגליל.
- 1.2 הרשות לפיתוח הגליל הינה רשות ממשלתית שהוקמה מכוח חוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993. תפקידיה העיקריים של הרשות הינם: קידום פעולות לפיתוח הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, תיאום בין משרדי ממשלה, רשויות מקומיות והגופים העושים לפיתוחו של הגליל מתוך ראייה מערכתית וכוללת.
- 1.3 במסגרת תוכנית העבודה של הרשות לפיתוח הגליל, מתוכננים ומבוצעים פרויקטים בתחומים שונים הממוקדים בקידום צמיחה דמוגרפית ופיתוח כלכלי ברשויות המקומיות בגליל.
- 1.4 המלחמות האחרונות, מציבות אתגרים וקשיים ייחודיים בפני הרשויות המקומיות בגליל, זאת בנוסף לפערים הקיימים בתחומי התעסוקה, ההגירה השלילית, פתרונות דיור, בריאות וכו'.
- 1.5 על רקע זה, מבקשת הרשות לפיתוח הגליל, לקדם ולהעמיק פעילות אסטרטגית בגליל ולסייע לרשויות המקומיות בגיבוש תהליכי מיפוי ואבחון לצורך זיהוי החוזקות והחולשות, איתור הצרכים הרשותיים ובחינת כיווני פעולה עתידיים רצויים.
- 1.6 הכנת תוכניות עבודה מקצועיות, מבוססות נתונים ומתודולוגיה סדורה, מהווה בסיס איתן לתכנון פעילות לקביעת מדיניות ולחיזוק תהליכי קבלת החלטות ברשויות המקומיות.
- 1.7 הרשות לפיתוח הגליל מזמינה רשויות מקומיות אשר עומדות בתנאי קול קורא זה ומעוניינות בתוכניות המוגדרות להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה ובהתאם לכל התנאים המפורטים.

#### 2. מועדים

מועד	פעילות
16.04.2026	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
30.04.2026 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת בקשות לקול קורא

\*הרשות לפיתוח הגליל רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תתפרסם באתר הרשות לפיתוח הגליל.

\* מטעמי נוחות הנוהל נכתב בלשון זכר אך מיועד לשני המינים.

### 3. מטרת הקול קורא

- 3.1 הרשות לפיתוח הגליל התקשרה עם חברת KPMG ישראל, לצורך ביצוע מיפוי ואבחון יכולות רשותי, עבור רשויות מקומיות בגליל שתענינה לקול קורא זה, תעמודנה בתנאי הסף ותקבלנה את הציון הנדרש.
- 3.2 האבחון יהווה בסיס מקצועי, שבעקבותיו תוכל הרשות המקומית לגבש תוכניות עבודה רב שנתיות ו/או אסטרטגיה רשותית.
- 3.3 האבחון יבוצע על בסיס נתונים, בהתאם למתודולוגיה מתוקפת ובהשוואה לרשויות מקומיות דומות. תוצרי האבחון יקדמו חשיבה מערכתית, אינטגרטיבית ומקיפה ביחס לכלל ממדי הפעילות במרחב הרשות המקומית ויהוו בסיס לקבלת החלטות ברשות המוניציפלית.
- 3.4 למען הסר ספק, אין מדובר בשירותי ייעוץ בתחום הייעוץ הארגוני, שירותי חשבונות, ראיית חשבון, הכנת דוחות כספיים או שירותים דומים.

### 4. הפעולות הנתמכות במסגרת הקול הקורא

- 4.1 במסגרת קול קורא זה תבצע חברת KPMG ישראל עבור רשויות מקומיות שייבחרו: מיפוי ואבחון יכולות רשותי, אשר יהווה בסיס לגיבוש תוכנית אסטרטגית ו/או תוכניות עבודה רב שנתיות.
- 4.2 האבחון יבוצע על בסיס נתונים, בהתאם למתודולוגיה מתוקפת ובהשוואה לרשויות מקומיות דומות. התוכנית תכלול הצגת נתונים ממגוון רחב של בסיסי נתונים סטטיסטיים, עיבוד והמחשת הנתונים ותוצג באופן נגיש, תמציתי, ענייני וקריא. תוצרי האבחון ישמשו בסיס לקבלת החלטות, לקביעת מדיניות ולפיתוח אסטרטגיה ברשות המקומית.
- 4.3 מספר התוכניות שיבוצעו יקבע בהתאם למסגרת התקציבית של הרשות לפיתוח הגליל ולמספר הרשויות המקומיות שייבחרו במסגרת קול קורא זה.
- 4.4 תכולת השירותים כוללת, בין היתר:
  - 4.4.1 הקמת מאגר נתונים לרשות המקומית, הכולל נתונים זמינים, רלוונטיים ועדכניים ממקורות מוסדיים ומקורות רשותיים.
  - 4.4.2 עיבוד הנתונים וניתוח המצב הרשותי, לרבות השוואה לרשויות מקומיות דומות/במרחב.
  - 4.4.3 הצגת היתרונות הייחודיים של הרשות כבסיס לצמיחה.
  - 4.4.4 הצגת האתגרים והחסמים המרכזיים.
  - 4.4.5 בחינת ישימות ביצוע.
  - 4.4.6 הצעת כיווני פעולה, גיבוש המלצות אופרטיביות ותיעדופן.
  - 4.4.7 התכנית תוגש כדו"ח מפורט, מובנה ומתודי וכן במצגת ותוצג בפני הרשות המקומית והרשות לפיתוח הגליל.

### 5. הגדרות

5.1	"הגליל"	כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.
5.2	"רשות מקומית"	עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

5.3	"המשרד"	משרד נגב, גליל והחוסן הלאומי.
5.4	"אבחון רשותי"	תהליך שיטתי לאיסוף, עיבוד וניתוח נתונים אודות מצבה הארגוני, הכלכלי, החברתי והתפקודי של הרשות המקומית, לצורך גיבוש תובנות אסטרטגיות והמלצות אופרטיביות
5.5	"רשות דומה"	רשות מקומית בעלת מאפיינים דמוגרפיים, סוציו-אקונומיים וגיאוגרפיים דומים, כפי שייקבע על ידי הגורם המקצועי המבצע.
5.5	"מבקש ההשתתפות"	רשות מקומית השוכנת בגליל, אשר הגישה בקשה להשתתפות במסגרת קול קורא זה בהתאם להוראותיו.
5.6	"ועדת הכספים"	ועדת הכספים של הרשות לפיתוח הגליל.

#### 6. רשויות זכאיות להגשה ותנאי סף

על מבקשת התמיכה לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדיון בבקשתה:

- 6.1 רשות מקומית בגליל, כהגדרתה בחוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג - 1993.
- 6.2 הרשות המקומית מינתה איש קשר לתכנית שהינו בעל תפקיד בכיר: ראש הרשות, מנכ"ל, גזבר, או מנהל אגף/מחלקה רלוונטי המדווח ישירות למנכ"ל. איש הקשר יהיה בעל סמכות וזמינות לקבלת החלטות וקידום התהליך מול חברת KPMG.
- 6.3 במועד הגשת הבקשה, לרשות המקומית אין תוכנית אסטרטגית ו/או תוכנית עבודה רב-שנתית בתוקף (מה-2 שנים האחרונות), או שהתוכניות הקיימות אינן עדכניות ואינן משמשות בפועל את עבודת הרשות.
- 6.4 הרשות המקומית אינה נכללת בתוכניות הסיוע והשיקום הייעודיות של "מנהלת תקומה", "מנהלת הצפון" (או כל גוף ממשלתי ייעודי מקביל שהוקם לשיקום נזקי המלחמה וקיבל תקציב ייעודי לאבחון דומה), אלא אם אישרה הרשות לפיתוח הגליל בכתב כי הפעילות המבוקשת אינה חופפת.
- 6.5 הרשות המקומית אינה מקבלת, במועד הגשת הבקשה, תמיכה, ליווי או מימון ציבורי אחר עבור פעילות זהה או חופפת לפעילות נשוא קול קורא זה, מטעם הרשות לפיתוח הגליל, משרד נגב, גליל והחוסן הלאומי או כל גורם ציבורי אחר.

#### 7. היקף התמיכה

- 7.1 התמיכה במסגרת קול קורא זה תינתן בדמות ביצוע מיפוי ואיבחון יכולות רשותי, לרבות הפקת תובנות אסטרטגיות והצעת כיווני פעולה אשר יבוצעו על ידי חברת KPMG ישראל, מטעם הרשות לפיתוח הגליל. התמיכה אינה כוללת העברת כספים לרשויות המקומיות.
- 7.2 מובהר בזאת כי הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה אינה מקנה זכות לקבלת מיפוי ואבחון רשותי.

- 7.3 הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם למסגרת התקציבית לעדכן, להרחיב, לצמצם או להפסיק את ביצוע הפעילות, בהתאם להתקדמות התוכנית ברשויות .
- 7.4 תקופת הליווי נחשבת כתקופה שמיום משלוח הודעת הזכייה לרשות המקומית ועד למסירת התוצרים הסופיים ואישורם על ידי הרשות לפיתוח הגליל והרשות המקומית.
- 7.5 תחילת העבודה תהא מיידית, ולא יאוחר מ־30 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה או ממועד פגישת ההתנעה הראשונה, לפי המוקדם מביניהם.
- 7.6 תקופת הליווי הכוללת לא תעלה על ארבעה (4) חודשי עבודה, אלא אם אושר אחרת בכתב ומראש על ידי הרשות לפיתוח הגליל.
- 7.7 הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה באופן מלא ולעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו במסגרת תכנית העבודה המאושרת. אי עמידה בלוחות הזמנים, שלא מטעמים מוצדקים שאושרו מראש ובכתב, עשויה להביא להפסקת הליווי לפי שיקול דעת הרשות לפיתוח הגליל.

#### **8. עקרונות כלליים למתן ההשתתפות**

- 8.1 עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, מהווה תנאי מקדים לדיון בבקשה ואינה מקנה זכות אוטומטית לקבלת תמיכה או ליווי מטעם הרשות לפיתוח הגליל.
- 8.2 הרשות לפיתוח הגליל לא תתמוך בהוצאות שכר של עובדי הרשות המקומית, ולא תתמוך בפעילויות שוטפות מובהקות של הרשות המקומית גם אם יידרשו במסגרת הכנת התוכנית.
- 8.3 הרשות לפיתוח הגליל איננה מתחייבת לאשר את כלל הבקשות שתוגשנה במסגרת קול קורא זה, גם אם הן עומדות בתנאי הסף ובאמות המידה, והכל בכפוף למסגרת התקציבית, ולסדרי העדיפויות של הרשות.
- 8.4 ביצוע הפעילות בפועל מותנה בקיומו של תקציב מאושר.
- 8.5 **כפל תמיכות:**

- 8.5.1 לא תאושר השתתפות במסגרת קול קורא זה עבור פעילות הממומנת במלואה או בחלקה על ידי הרשות לפיתוח הגליל ו/או משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או כל גורם ציבורי אחר במסגרת התקשרות אחרת בגין אותה פעילות ובאותה תקופת זמן.
- 8.5.2 רשות מקומית המגישה בקשה מתחייבת להצהיר במסגרת הבקשה על כל תמיכה, ליווי שניתנו או אושרו לה ביחס לפרויקט נשוא הבקשה, ולפרט את מהותם, היקפם ותקופת מימושם.
- 8.6 הרשות המקומית תהיה אחראית לניהול, פיקוח ובקרה על ביצוע התכנית, ואין במתן התמיכה במסגרת קול קורא זה כדי לגרוע מאחריותה הבלעדית של הרשות המקומית לקידום התכנית ובהמשך ליישום ההחלטות המתקבלות במסגרתו.

#### **9. אופן בחינת הבקשות ואמות מידה**

- 9.1 הבקשות שתוגשנה במסגרת קול קורא זה תיבחנה על ידי הרשות לפיתוח הגליל, באמצעות גורמים מקצועיים מטעמה, בהתאם להוראות קול קורא זה ולשיקול דעתה המקצועי.
- 9.2 בחינת הבקשות תתבצע בשני שלבים :

9.2.1 שלב א'- עמידה בתנאי סף המוגדרים בקול קורא זה- הרשות תבצע בדיקה מנהלית של שלמות הבקשה, לרבות: טפסים חתומים, חותמת הרשות, צירוף נספחים נדרשים והצהרות (לרבות בנושא כפל תמיכות), ופרטים מזהים.

9.2.2 שלב ב'- בחינה מקצועית ותיעדוף -בקשות שנמצאו עומדות בתנאי הסף יבחנו במסגרת בחינה מקצועית, ובה יינתן ניקוד בהתאם לטבלת אמות המידה המפורטת בקול קורא זה. הניקוד יינתן על בסיס המסמכים/האסמכתאות שצורפו לבקשה. הרשות רשאית לפנות לרשות המקומית לצורך הבהרות והשלמות.

אמת מידה	ניקוד מקסימלי	אסמכתא נדרשת
ראש הרשות נבחר לראשונה בבחירות האחרונות	10	בדיקה מנהלית
לרשות המקומית לא נעשו תוכניות אסטרטגיות / תוכניות אב / תוכניות רב שנתיות במהלך חמש השנים האחרונות	25	הצהרת הרשות המקומית, בצירוף פירוט בתצהיר נספח ב'
הרשות עומדת לקראת מהלך הכולל גדילה משמעותית במספר התושבים לחמש השנים הקרובות.	20	מסמך תכנוני/תוכנית מאושרת/הסכם גג/תוכנית מתאר/נתוני יחיד בהליכי תכנון (לפחות אחד)
קיומו של בעל תפקיד מוגדר או יחידה ארגונית האמונים על תכנון אסטרטגי, פיתוח כלכלי או ניהול פרויקטים מערכתיים (כגון: מנהל יחידת צמיחה, מוביל תחום אסטרטגיה או גזבר/מנכ"ל המרכז את התחום).	15	תרשים ארגוני חתום / אישור מנכ"ל
רשויות מעל 30,000	15	בדיקה מנהלית
רשויות בין 10,000 – 30,000	10	
רשויות עד 10,000 תושבים	5	
מדד חברתי-כלכלי של הרשות המקומית לפי נתוני למ"ס המעודכנים ביותר	25	נתוני למ"ס
1-4	10	
5-6	5	
7 ומעלה		
<b>סה"כ</b>	<b>100</b>	

9.3 הרשויות שייבחרו לקבלת השירות יהיו אלו שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בסדר יורד, עד למיצוי המסגרת התקציבית ומספר התוכניות שניתן לבצע בפועל.

9.4 במקרה של שוויון בניקוד בין שתי רשויות או יותר בסף הבחירה התקציבי, סדר העדיפות ייקבע לפי המנגנון הבא (בסדר יורד):

- רשות המדורגת במדד סוציו-אקונומי נמוך יותר.
- רשות שלא בוצעה בה תוכנית אסטרטגית/רב-שנתית בתקופה הארוכה יותר.
- רשות שמציגה דחיפות גבוהה יותר ביחס לאתגר/מהלך פיתוח משמעותי (לפי תצהיר/אסמכתאות).
- ככל שעדיין קיים שוויון - החלטת הרשות לפיתוח הגליל לפי שיקול דעתה המקצועי.

#### **10. מנגנון התמיכה**

- 10.1 רשות מקומית שקיבלה הודעה על זכייתה במסגרת קול קורא זה תתואם פגישה התנעה ראשונה השתתפות איש הקשר הרשותי, ראש הרשות המקומית, נציג הרשות לפיתוח הגליל ונציג חברת KPMG ישראל.
- 10.2 הפגישה תתקיים בתוך 30 ימים ממועד ההודעה על הבחירה ותיערך במשרדי הרשות לפיתוח הגליל או בכל מקום אחר שייקבע בתיאום מראש.
- 10.3 במסגרת פגישת ההתנעה יוגדרו ויאושרו לוחות הזמנים לביצוע התוכנית, אופן העבודה המשותף ותוצרי הביניים והסיום. ככלל, משך ביצוע התהליך לא יעלה על ארבעה חודשי עבודה, אלא אם אושר אחרת על ידי הרשות לפיתוח הגליל.
- 10.4 הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם החברה המבצעת, להעמיד לרשותה מידע, נתונים וגורמי מקצוע רלוונטיים, ולפעול לקידום התהליך בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו.

#### **11. אופן הגשת הבקשות**

- 11.1 הבקשות להשתתפות במסגרת קול קורא זה, על כלל נספחיהן, יוגשו לרשות לפיתוח הגליל לא יאוחר מהמועד האחרון להגשה, שפורסם בסעיף 2 לקול קורא זה, ועל גבי הטפסים הייעודיים המצורפים אליו. **הקול קורא יוגש לתיבה שתוצב במשרדי הרשות לפיתוח הגליל, קניון עזריאלי עכו, החרושת 2, קומה 4.**
- אי עמידה במועדים אלה תביא לפסילת הבקשה ולאי דיון בה.**
- 11.2 את הבקשה יש להגיש כשהיא מלאה וחתומה, בצירוף כלל המסמכים והאישורים הנדרשים, ובכלל זה מילוי נספחים בהתאם להנחיות המפורטות במסמכים אלה.
- 11.3 שאלות הבהרה בנוגע לקול הקורא ניתן להפנות באמצעות דוא"ל, אל גב' לירון רובין ראש תחום ביצוע פרויקטים [liron@galil.gov.il](mailto:liron@galil.gov.il), תחת הכותרת: **"קול קורא - ביצוע מיפוי ואבחון יכולות רשותי - עבור רשויות הגליל"**.
- וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, כפי שפורסם בסעיף 2 בקול הקורא. מענה לשאלות ההבהרה יפורסם במרוכז באתר הרשות לפיתוח הגליל.
- 11.4 בקשת השתתפות שלא הוגשה במועד ו/או שלא מולאה על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בה טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשה לרשות במסירה ביד תידחה על הסף ללא אפשרות ערעור.

- 11.5 כל בקשה תכלול את הטפסים המפורטים בגוף קול קורא זה, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול קורא, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והרשות לפיתוח הגליל רשאית להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.
- 11.6 הרשות לפיתוח הגליל רשאית (אך אינה מחויבת) לפנות במהלך הבדיקה, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפנות בבקשה להשלמות, אך אינה מחויבת בכך.
- 11.8 הרשות לפיתוח הגליל אינה מתחייבת לאשר ליווי או תמיכה לכל רשות מקומית בעקבות קול קורא זה, והכול בכפוף למסגרת התקציבית, לשיקול דעתה המקצועי ולהוראות מסמך זה.

**נספח א'  
טופס בקשה**

לכבוד:

הרשות לפיתוח הגליל

**הנדון: בקשה למתן " ביצוע מיפוי ואיבחון יכולות רשותי " – עבור רשויות הגליל**

1. שם הרשות המקומית: \_\_\_\_\_

2. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

(ראש רשות / מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף רלוונטי – נא להקיף בעיגול)

טלפון: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**3. התחייבות הרשות המקומית**

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מודיעים בזאת כי הרשות המקומית אותה אנו מייצגים בבקשה, מתחייבת לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים נכונים לפי מידת ידיעתנו, וכי בכוונתנו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול קורא זה. ידוע לנו כי ללא עמידה בתנאי הקול הקורא, לא תתאפשר לנו האפשרות לקבל את הליווי והתמיכה.

**מורשי חתימה:**

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**נספח ב'**

א. ראש הרשות (שם) \_\_\_\_\_ נבחר בשנת : \_\_\_\_\_

ב. לרשות תוכניות אב \ תוכניות אסטרטגיות לפי הפירוט הבא :

שם התוכנית	שנת ביצוע	בוצע ע"י

ג. מצב הרשות - (יש לסמן ב X)

- הסכם גג תקף
- תוכנית מתאר/בינוי מופקדת/מאושרת המיועדת להוסיף מעל 10% ליחיד הקיימות ב-5 השנים הקרובות.
- הקמת אזור תעסוקה/תיירות/תעשייה חדש בנפח משמעותי.
- הקמת שכונות חדשות
- לקראת הפקדת תוכניות בינוי
- לקראת הכנת תוכניות מתאר \ תוכניות אב

ד. הרשות המקומית חברה באשכול רשויות : \_\_\_\_\_

ה. האם לרשות יש גורם מוגדר האמון על תכנון אסטרטגי / פיתוח כלכלי / ניהול פרויקטים

מערכתיים? שם הגורם ותוארו : \_\_\_\_\_

במידה וכן, נא לצרף אישור מנכ"ל או תרשים ארגוני.

ו. מספר התושבים ברשות : \_\_\_\_\_

ז. מדד סוציאקונומי של הרשות \_\_\_\_\_

**הצהרה**

הריני מצהיר/ה כי הפרטים המפורטים בטופס זה נכונים, מלאים ומשקפים את מצב הפרויקט במועד הגשת הבקשה. מובהר כי צירוף אסמכתאות חלקיות או אי-מילוי אחד הסעיפים לעיל עלול להוביל לניקוד "0" באותה אמת מידה או לפסילת הבקשה על הסף.

שם החותם \_\_\_\_\_

תפקיד \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת הרשות המקומית \_\_\_\_\_

**נספח ג'**

**הצהרה בנושא כפל תמיכות**

אני הח"מ, בתפקידי כ- \_\_\_\_\_ ברשות המקומית \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי התמיכה במסגרת קול קורא זה ניתנת בדמות הכנת תוכנית מיפוי, איבחון ותובנות אסטרטגיות, באמצעות חברה (KMPG) מטעם הרשות לפיתוח הגליל, ואינה כוללת העברת כספים לרשות המקומית.
2. הרשות המקומית אינה מקבלת, במועד הגשת בקשה זו, תמיכה או ליווי עבור פעילות אבחון אסטרטגי זהה מאת הרשות לפיתוח הגליל, משרד הנגב והגליל, או באמצעות תוכניות סיוע ייעודיות של "מנהלת תקומה" או "מנהלת הצפון" (או כל גוף שיקומי ממשלתי אחר)
3. ככל שהרשות המקומית מקבלת או קיבלה תמיכה, ליווי או מימון ציבורי אחר ביחס לפרויקט נשוא הבקשה, אשר אינו חופף לפעילות הנתמכת במסגרת קול קורא זה, הרי שאלה מפורטים להלן:
  - הגורם המממן / המלווה \_\_\_\_\_ :
  - מהות התמיכה / הליווי \_\_\_\_\_ :
  - תקופת המימוש \_\_\_\_\_ :
4. הרשות המקומית מתחייבת להודיע לרשות לפיתוח הגליל, בכתב ומייד עם היוודע הדבר, על כל שינוי, תוספת או עדכון הנוגעים לקבלת תמיכה, ליווי או מימון ציבורי נוסף ביחס לפרויקט נשוא הבקשה, במהלך תקופת הליווי.
5. ידוע לי כי מסירת מידע חסר, שגוי או מטעה עלולה להביא לדחיית הבקשה, להפסקת הליווי שאושר, ולכל סעד אחר העומד לרשות הרשות לפיתוח הגליל על פי כל דין.
6. הצהרה זו ניתנת לאחר שקראתי והבנתי את הוראות קול קורא זה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרתה נכונים ומלאים.

	<b>שם</b>
	<b>תפקיד</b>
	<b>חתימה</b>
	<b>תאריך</b>
<b>חותמת הרשות המקומית</b>	

