

17 אוגוסט 2025

קול קורא תמיכה באשכולות רשויות המובילות תוכניות לקידום
מודל התיישבות המייצר מערכת משולבת לחיזוק אקדמיה, התיישבות מחקר,
ואז בריאות לשנת 2025 - 2026

1. רקע

1.1 כחלק מן המטרות ויעדי הפעילות העיקרית של הרשות לפיתוח הגליל: - "התיישבות ופיתוח כלכלי", מקדמת הרשות לפיתוח הגליל מנעד רחב של פעילויות ליישום מטרות אלו. הן בתחום ההתיישבות והן בתחום הפיתוח הכלכלי של מרחב הגליל. **לכן החליטה הרשות לפיתוח הגליל בעידוד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, להודיע על כוונתה לתמוך באשכולות רשויות אשר מקדמים תוכניות לקידום מודל התיישבותי פורץ דרך לחיזוק המערך האקדמי \ בריאותי ומזמינה את אשכולות הרשויות להגיש בקשה לתמיכה בגין פעילויות הכוללות את המרכיבים**

הבאים:

- א. רעיון פורץ דרך של הקמת מודל התיישבותי, התומך פיתוח כלכלי משולב (אקדמי, בריאותי, מדעי וכד'), באמצעות מודל כפר אקדמי המתוכנן לקיים בתוכו מרכיבי חיים כמו מסחר, מרכזי ספורט לפנאי, משרדים לתעשייה עתירת ידע ועוד מן הצד העסקי, לצד - כפר סטודנטים לדוגמא, מן הצד הציבורי במנגנון המייצר שיתוף פעולה בין העסקי לציבורי P.P.P.
- ב. פעילות ההתיישבות יכולה לתמוך את הפיתוח הכלכלי אקדמי \ בריאותי במרחב הגליל והפעילות הינה לטובת מתן מענה כוללני לפיתוח (יצירת מערכת מורכבת ומגוונת).
- ג. איחוד רשויות באמצעות אשכולות רשויות בגליל, הנמצאים בקרבה למערך אקדמי, מוסדות בריאות ממשלתיים בגליל ומוסדות מחקר פועלים כחלק מתוכניות הפיתוח שלהם לחיזוק מוסדות אלו ע"י תמיכה בפעילויות שונות בהבאת תושבים וחיזוק מערך הפיתוח המתהווה בגליל.

2. מטרת קול הקורא

- 2.1 מתן סיוע לאשכולות הרשויות הפועלים באופן אקטיבי לחיזוק ההתיישבות המקדמת תעסוקה איכותית דוגמת מחקר, אקדמיה, בריאות ומייצרת מערכת מורכבת ומגוונת המתאימה להבאת אוכלוסייה חזקה לגליל.
- 2.2 התמיכה תינתן בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4.
- 2.3 אשכולות רשויות המעוניינים בקבלת תמיכה כאמור, מתבקשים להגיש בקשה באופן שיפורט בקול קורא זה. התמיכה תינתן למבקשי התמיכה שיעמדו בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא ובכפוף לביצוע ולקיום תקציב בפועל.

3. הגדרות

מטעמי נוחות הנוהל נכתב בלשון זכר אך מיועד לשני המינים ;	"לשון זכר"
משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ;	"המשרד"
הרשות לפיתוח הגליל ;	"הרשות"
כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993 ;	"הגליל"
כל הרשויות המוניציפליות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית) אשר נמצאות בגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל ;	"רשויות מקומיות"
כל אשכולות הרשויות שכל היישובים הנכללים בהם נמצאים בגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל ;	"אשכולות רשויות"
אשכול רשויות בגליל	"מבקש ההשתתפות"

4. תנאי סף להגשת ה"קול קורא"

על מבקש/ת התמיכה לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדיון בבקשתו :

- 4.1 מגיש הבקשה הינו אשכול רשויות שכל היישובים בו ומשרדיו נמצאים בשטח הגיאוגרפי עפ"י חוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג 1993.
- 4.2 כל אשכול רשאי להגיש בקשה אחת.
- 4.3 התוכנית המוצעת עומדת בנושא קול קורא זה.
- 4.4 מבקש/ת התמיכה מתחייב לשים את לוגו הרשות לפיתוח הגליל ומשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בכל הפרסומים שהוא תוכניות אלו.

5. הפעילות הנתמכת

קידום מודל התיישבותי התומך פיתוח כלכלי \ אקדמי \ רפואי כולל :

- 5.1 הכנת תוכניות אסטרטגיות.
- 5.2 הכנת תכנון (פרוגרמה \ תכנון מפורט).
- 5.3 הובלת החלטות ממשלה (פרויקטור) יועץ לכתובה והובלת המהלך).
- 5.4 הובלת הפעילות מול מוסדות \ יישובים \ משרדי ממשלה (פרויקטור) יועץ להובלת מהלכים אלו).

6. היקף התמיכה

6.1 סכום ההשתתפות לבקשה העונה על תנאי הסף בקול קורא זה, יקבע על ידי ועדת תמיכות של הרשות כמפורט להלן :

- 6.1.1 כל בקשה אשר תעמוד בתנאי הסף, תידון בוועדה שתאשר את התמיכות.
- 6.1.2 סה"כ הסכום העומד בידי הרשות לפיתוח הגליל לטובת תמיכה זו לכלל המבקשים הוא 450,000 ₪ .

- 6.1.3 בעל הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שקיבל 70 נקודות יזכה לתמיכה של 350,000 ₪ או 90% מעלות התכנית כנמוך שביניהם. בעל הניקוד השני והשלישי ובלבד שקיבל 60 נקודות יזכה לתמיכה של 75,000 ₪ או 90% מעלות התוכנית הנמוך מביניהם.
- הרשות רשאית לחלק את סכומי התמיכה לסכומים נמוכים יותר ככל שמספר האשכולות הזכאי לתמיכה יהיה גבוה מ- 3.

6.1.4 טבלת הניקוד -

מדד	הניקוד	הערות
חדשנות התוכנית	20	תוכנית חדשנית שאינה קיימת במדינת ישראל תקבל 20 נק'. תוכניות קיימות. או חדשנות חלקית-10 נק'
מספר השותפים הפעילים לתוכנית ההתיישבות (האשכול כולל כל היישובים בו נחשבים לשותף אחד) יש להגיש בשם כל אחד מהשותפים כי הוא שותף לתכנית.	20	עד 5 = 10 נק' מעל 5 = 20 נק'
התקדמות התוכנית ברמה הסטטוטורית \ רמת היתכנות התוכנית	20	ברמה רעיונית = 20 ברמת תוכניות = 15 ברמת ביצוע = 10
קיום שטח רלוונטי למיזם. מכתב ממחזיק הקרקע בו הוא מאשר על הסכמה עקרונית להקצאת הקרקע.	10	קיום קרקע 10
התוכנית מאגדת יותר מתחום אחד (התיישבותי \ כלכלי \ מחקר)	30	כל תחום 10 נק'

7. עקרונות כלליים למתן התמיכה

- 7.1 עמידה בתנאי הסף- אשכולות רשויות העומדים בתנאי הסף, יהיו זכאים לדרוג לתמיכה מהרשות לפיתוח הגליל לטובת הפעילות.
- 7.2 היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת בסעיף 6, כתנאי לקבלת הרשאה תקציבית, האשכול יתבקש להעביר את פירוט התוכנית כמפורט בנספח ב' ונספח ד'.
- 7.3 הרשות לפיתוח הגליל לא תתמוך בהוצאות בשווי כסף.
- 7.4 הרשות לפיתוח הגליל איננה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה, אלא במגבלות תקציב.
- 7.5 לא תינתן תמיכה לגוף אשר לא קיבל הרשאה תקציבית מהרשות לפיתוח הגליל לפני מועד ביצוע הפעילות, למעט עבודות תכנון אסטרטגי, יעוץ והכנת תוכניות.
- 7.6 תמיכת הרשות תינתן רק לעבודות אשר בוצעו לאחר פרסום הקול קורא.

7.7 לא תינתן תמיכה לגוף אשר לא קיבל הרשאה תקציבית כתובה. כל שיחה או סיכום בעל פה עם כל גורם שהוא לא תקפים לעניין תמיכה זו.

8. מנגנון התמיכה

8.1 לאחר ביצוע הפעילות, על בסיס אבני דרך, על מנת לקבל את התקציב שאושר, יתבקש אשכול רשויות להעביר דוח ביצוע בכפוף לתוכנית העבודה. כל דו"ח ביצוע יגובה במסמכים מלאים בגין ההוצאות בו עמד האשכול.

9. בכל פרסום שיבוצע על ידי האשכול, הקשור לתמיכה זו (לרבות מודעות, אינטרנט, רשתות חברתיות וכו') יש לציין את השתתפות הרשות לפיתוח הגליל ומשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בפעילות, באמצעות רישום שמות הגופים והלוגואים (סמליל) העדכניים. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל. אי ציון ושילוב הלוגואים הנ"ל עלול להביא לשלילת התמיכה.

10. אופן תשלום התמיכה

9.1 התמיכה תשולם לאחר הוכחת ביצוע.

9.2 התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו.

9.3 לדרישת התשלום יש לצרף את המסמכים הבאים:

דרישת תשלום + דוח ביצוע + צילום וואו העתקי מסמכים (עם הלוגו).

הרשות לפיתוח הגליל תממן את חלקו של האשכול עד לגובה 90% מהפעילות ובתנאי שלא יהיה גבוה מסך העלות הכוללת של הפעילות.

9.4 דיווחים לתשלום יינתנו על פי אבני הדרך ובכל מקרה התאריך הסופי בו ניתן להגיש הינו 31.07.26 כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד ולא תהיה זכות ערעור על כך.

9.5 הרשות לפיתוח הגליל רשאית לבטל את התמיכה המאושרת ככל ויסתבר כי אשכול הרשויות אינו פועל בהתאם למטרות ועקרונות הקול קורא.

9.6 לא תינתן תמיכה ולא תשולם תמיכה לגוף אשר נתמך בפעילות המדווחת על ידו ממשרדי ממשלה אחרים.

10 אופן הגשת הבקשות

10.1 הבקשות לתמיכה, על צורפותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות לפיתוח הגליל, באופן ידני, בתיבת המכרזים של הרשות לפיתוח הגליל, קניון עזריאלי, רחוב החרושת 2, קומה 4, עכו במעטפה סגורה בעותק אחד ידני ובעותק נוסף דיגיטלי באמצעי מדיה נייד (דיסק און קי) במעטפה סגורה עליה יצוין "קול קורא לתמיכה באשכול רשויות, תוכניות לקידום מודל התיישבות המייצר מערכת משולבת לחיזוק אקדמיה, מחקר וואו בריאות לא יאוחר מיום 22/09/25 בשעה 11:00 על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן. אי עמידה במועד זה תביא לפסילת הבקשה ולאי דיון בה. אחריות על וידוא קבלת המייל מוטלת על מבקש התמיכה.

10.2 בקשות להשתתפות בקול הקורא תוגשנה כמפורט להלן, יש למלא את הנספחים ולהעביר אישורים נדרשים כפי שמופרטים בקול הקורא, תוך התייחסות לכלל הסעיפים השונים המופיעים בנספחים.

10.3 שאלות הבהרה בנוגע לקול הקורא יש להפנות אל אלה ווליניץ, בדוא"ל בלבד ל- ela@galil.gov.il, תחת הכותרת "קול קורא לתמיכה באשכול רשויות – תוכניות לקידום מודל התיישבות המייצר אקוסיסטם לחיזוק אקדמיה, מחקר וואו בריאות" עד ליום 08/09/2025 בשעה 14:00.

10.4 בקשת השתתפות שלא הוגשה במועד ו/או שלא מולאה על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בה טפסים/מסמכים/העתקים - תידחה על הסף.

10.5 כל בקשה תכלול את הטפסים המפורטים בגוף קול קורא זה, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו. כל שינוי שייעשה במסמכי הקול קורא, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והרשות לפיתוח הגליל רשאית להתעלם מהם.

10.6 הרשות לפיתוח הגליל רשאית (אך אינה מחויבת) לפנות במהלך הבדיקה, כדי לקבל הבהרות להצעה לקבל השלמות או להסיר אי בהירות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפנות בבקשה להשלמות, אך אינה מחויבת בכך.

רשימת מסמכים למילוי

להלן רשימת המסמכים לצירוף, לנוחות המבקשים:

מס"ד	מסמך	מצורף
1.	נספח א'- טופס בקשה	להגשה
2.	נספח ב' – מקורות ושימושים	יש להגיש הערכה
3.	נספח ג'- התחייבות בגין התקשרות	להגשה
4.	נספח ד'- תוכנית העבודה	יש להגיש הערכה כולל אבני דרך לביצוע
5.	נספח ה'- טופס דרישת תשלום	להגשה לאחר הזכייה

נספח א'

טופס בקשה

תאריך: _____

לכבוד: הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: בקשה לתמיכה בגין ביצוע תוכניות לקידום מודל התיישבות המייצר אקוסיסטם לחיזוק אקדמיה, מחקר ואז בריאות

1. שם אשכול רשויות: _____

2. שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

3. התחייבות הרשות המקומית

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מודיעים בזאת כי אשכול רשויות אותו אנו מייצגים בבקשה, מתחייבים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים נכונים לפי מידת ידיעתנו, וכי בכוונתנו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול קורא זה. ידוע לנו כי ללא עמידה בתנאי הקול הקורא, לא תתאפשר לנו האפשרות לקבל את התמיכה. (יש להחתיים מורשה חתימה אחד)

מורשי חתימה:

שם: _____ ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת אשכול רשויות: _____ תאריך: _____

נספח ב'

דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת ההשתתפות (הערכה) -

מקורות	עלויות צפויות
סעיפים (יש לפרט)	
סה"כ הכנסות	
שימושים	
סה"כ שימושים	

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בנספח ב' - "דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת ההשתתפות", לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

רו"ח/גזבר במבקש

חותמת הרשות\ אשכול רשויות : _____ תאריך: _____

נספח ג'

התחייבות בגין השתתפות

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

אנו מורשי החתימה אשכול רשויות (יש למלא כאן את שם האשכול) _____ (להלן: "האשכול"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי המועצה שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהשתתפות מהרשות לפיתוח הגליל.

1. נשתמש בסכום ההשתתפות רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה ההשתתפות. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה ההשתתפות.
2. לבצע את הפרויקט בהתאם למפורט בבקשה שהגשנו מטעמנו.
3. נפרסם את לוגו הרשות לפיתוח הגליל במסמכי הפעילות שבנדון.
4. ידוע לנו כי הרשות לפיתוח הגליל תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההשתתפות החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות לפיתוח הגליל אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההשתתפות.
 - ב. אם תקציב הרשות לפיתוח הגליל הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות לפיתוח הגליל את המסמכים כנדרש.
5. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת ההשתתפות.
6. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבורה מבוקשת ההשתתפות בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
7. ברור לנו כי תשלומי התמיכה יועברו בכפוף לביצוע התוכנית בפועל.

מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____

נספח ד'

פירוט התוכנית

רקע על התוכנית

(עד 100 מילים)

יעד רבעון 4	יעד רבעון 3	יעד רבעון 2	יעד רבעון 1	תיאור הפעילות

*רבעון יהווה – אבן דרך לתשלום . יש לרשום עמידה ביעד ריאלי לכל רבעון

שותפים נוספים

<u>שותפים</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>סה"כ תקציב</u>	<u>הערות</u>

נספח ה'

טופס דרישת תשלום - להגשה לאחר הזכייה

תאריך: _____

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: סיוע הרשות לפיתוח הגליל באשכול רשויות (יש למלא)

במסגרת קול קורא לתמיכה בתוכניות לקידום

מודל התיישבות המייצר אקוסיסטם לחיזוק אקדמיה, מחקר וואו בריאות

בהמשך להרשאה שהתקבלה בתאריך _____ בגין סיוע הרשות לפיתוח הגליל בסכום של _____ ₪

נודה להעברת הסיוע עבור דרישת תשלום מס' _____ בסך של _____ ש"ח

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך)

דרישת תשלום

אסמכתאות לתשלום - חשבוניות מס או קבלות או כרטיס הנהח"ש חתומה ע"י רו"ח.

צירוף תיעוד של תוצרי הפעילות וואו דוח ביצוע - (ובתנאי שיעמוד ביעד רבעוני)

בחתימתנו אנו מתחייבים כי ההוצאות המדווחות בוצעו בפועל, וכן מצהירים כי דרישת תשלום זו לא הוגשה לשום גורם מממן אחר או פעילות זו לא תוקצה על ידי משרד ממשלתי.

בכבוד רב,

שם ראש הרשות \ מנכ"ל האשכול _____ חתימה _____

שם גזבר הרשות \ גזבר האשכול _____ חתימה _____