

קול קורא תמיכה באשכולות רשויות ורשויות מקומיות המשתתפות

ביריד התיירות IMTM 2025.

02/2025

1. רקע

- 1.1 הרשות לפיתוח הגליל בעידוד משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, מודיעה על כוונתה לתמוך באשכולות רשויות ורשויות מקומיות בגליל המשתתפות ביריד התיירות IMTM 2025 ומתכננות לשווק את הגליל ביריד זה. הרשות לפיתוח הגליל מזמינה את האשכולות והרשויות המקומיות המעוניינות להציג עצמן באופן עצמאי להגיש בקשה לתמיכה והשתתפות ביריד.
- 1.2 תערוכת התיירות הבינלאומית, IMTM – International Mediterranean Tourism Market, לשנת 2025, תיערך בישראל זו השנה ה-31 והנתונים מראים כי הישראלים אט אט חוזרים לתכנן את חופשתם הבאה ומחפשים את היעד שלהם להפוגה. תערוכת התיירות IMTM מתגייסת להתניע מחדש את תעשיית התיירות. התערוכה תתקיים ב- 7-8 למאי (ימים רביעי וחמישי).
- 1.3 הרשות לפיתוח הגליל, אשר בכל שנה ריכזה את השתתפות העוסקים בתיירות לכדי דוכן מרכזי אחד לגליל, החליטה השנה לאפשר לכל אשכולות הרשויות וואו הרשויות בגליל להקים את דוכני התיירות בעצמן ולהשתתף עמן במימון הדוכן.
- 1.4 התקשרות אשכולות הרשויות וואו הרשויות, תתבצע ישירות מול חברת ההפקה של היריד.

2. מטרת קול הקורא

- 2.1 מתן סיוע לאשכולות הרשויות וואו לרשויות, בשיווק התיירות לגליל על בסיס השתתפותן ביריד התיירות IMTM לשנת 2025.
- 2.2 התמיכה תינתן בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 4.
- 2.3 אשכולות ורשויות המעוניינות בקבלת תמיכה כאמור, מתבקשות להגיש בקשה באופן שיפורט בקול קורא זה. התמיכה תינתן למבקשות התמיכה שיעמדו בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא ובכפוף לקיום תקציב בפועל.

3. הגדרות

מטעמי נוחות הנוהל נכתב בלשון זכר אך מיועד לשני המינים ;	"לשון זכר"
משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ;	"המשרד"
הרשות לפיתוח הגליל ;	"הרשות"
כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993 ;	"הגליל"
כל הרשויות המוניציפליות (עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית) אשר נמצאות בגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל ;	" רשויות מקומיות"

כל אשכולות הרשויות הנמצאות בגליל על פי חוק הרשות לפיתוח הגליל ;	"אשכולות רשויות"
רשות מקומית בגליל \ אשכול רשויות בגליל	"מבקש ההשתתפות"
הרשויות הדרוזיות והצ'רקסיות המופיעות בהחלטת הממשלה	"רשויות בהחלטת ממשלה"
לוח, פרגוד או מסך המשמש לשילוט, קיר תצוגה.	"קוליסה"

4. תנאי סף להגשת ה"קול קורא"

על מבקש/ת התמיכה לעמוד בכל התנאים דלהלן כתנאי לדיון בבקשתה :

- 4.1 מגישת הבקשה הינה רשות מקומית, מועצה איזורית, אשכול רשויות הנמצא בשטח הגיאוגרפי עפ"י חוק הרשות לפיתוח הגליל התשנ"ג 1993.
- 4.2 ככל ומדובר באשכול רשויות, תנאי הסף יתקיימו בכל אחת מהרשויות המשתתפות ביריד.
- 4.3 כל רשות רשאית להגיש בקשה אחת, או באופן עצמאי או במסגרת אשכול רשויות. רשות אשר תגיש בקשה באופן עצמאי, ובמקביל במסגרת אשכול רשויות, תיפסל בקשתה העצמאית.
- 4.4 מבקש/ת התמיכה משתתף ביריד IMTM 2025 .
- 4.5 העברת אישור על הרשמה ותשלום מקדמה ליריד.
- 4.6 מבקש/ת התמיכה מתחייב לשים בפתח הביתן קוליסה אשר משווקת את הגליל, מטעם הרשות לפיתוח הגליל (הקוליסה תיוצר ותובא ליריד ע"י הרשות לפיתוח הגליל בשיתוף עם בעלת הדוכן), כמו כן, פירסום לוגו הרשות לפיתוח הגליל בחלק העליון של הקיר האחורי בדוכן.
- 4.7 הרשות המקומית אינה משתתפת בהחלטות ממשלה תכנית לפיתוח הישובים הדרוזים והצ'רקסיים בגליל, כרמל ורמת הגולן.

5. הפעילות הנתמכת

השתתפות בשכירת הדוכן ביריד IMTM 2025 בלבד.

6. היקף התמיכה

- 6.1 סכום ההשתתפות לבקשה העונה על תנאי הסף בקול קורא זה, יקבע על ידי ועדת הכספים כמפורט להלן :
 - 6.1.1 כל בקשה אשר תוגש, תידון בוועדה שתאשר את התמיכות.
 - 6.1.2 סה"כ הסכום העומד בידי הרשות לפיתוח הגליל לטובת תמיכה זו לכלל המבקשים הוא ₪ 150,000
 - 6.1.3 סבסוד של עד 75% מעלות שכירת ביתן תצוגה- שטח הביתן מינימום 3X2=6 מ"ר. ניתן לבחור בין אפשרויות התצוגה בתערוכה (שטח פתוח, ביתן תצוגה בנוי).

תמיכה	מקסימום	גודל	אפשרויות תצוגה
לרשות בש"ח, כולל מע"מ			

עד 9,414 ש"ח	מינימום 3X2 = 6 מ"ר	ביתן תצוגה/שטח פתוח
עד 27,612 ש"ח	מינימום 18 מ"ר	אשכול רשויות- עד 3 ביתני תצוגה/שטח פתוח

7. עקרונות כלליים למתן התמיכה

- 7.1 עמידה בתנאי הסף- כל רשות מקומית \ אשכול רשויות העומדים בתנאי הסף, יהיו זכאים לתמיכה מהרשות לפיתוח הגליל לטובת הפעילות.
- 7.2 היקף התמיכה שיאושר הינו בהתאם לחלוקה התקציבית המפורטת בסעיף 6, כתנאי לקבלת הרשאה תקציבית, הרשות האשכול יתבקש להעביר אישור התקשרות עם חברת ארטרא לשכירת דוכן וכן אישור הצבת "קוליסת הרשות לפיתוח הגליל" כמפורט בנספח ג' .
- 7.3 הרשות לפיתוח הגליל לא תתמוך בהוצאות פרסום, עיצוב, התקנה, היסעים וכיו"ב.
- 7.4 הרשות לפיתוח הגליל לא תתמוך בהוצאות בשווי כסף.
- 7.5 הרשות לפיתוח הגליל איננה מתחייבת לאשר את כל הבקשות שתוגשנה בהתאם לדרישות ולאמות המידה, אלא במגבלות תקציב.
- 7.6 לא תנתן תמיכה לגוף אשר לא קיבל הרשאה תקציבית מהרשות לפיתוח הגליל לפני מועד התערוכה.
- 7.7 הגוף הנתמך יוכיח בתמונות את קיום הדוכן בתערוכה.

7.8 כפל תמיכות

- 7.8.1 לא תאושר תמיכה כפולה לרשות מקומית - הן במסגרת עצמאית והן במסגרת אשכול רשויות.
- 7.8.2 אשכול רשויות / הרשות המקומית מתחייב להימנע מהגשה לרשות לפיתוח הגליל חשבונית ו/או דרישת תשלום אשר הוגשה או תוגש למשרד ממשלתי אחר.
- 7.9 הרשות המקומית מתחייבת כי כל ההתקשרויות הדרושות לביצוע התכניות נשוא הסיוע עם מבצעי הפעילות או גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין. מכל מקום, האחריות כולה לביצוע התכנית (הקמת היריד \ השתתפות ביריד) מוטלת בלעדית על הרשות המקומית \ אשכול רשויות. הרשות המקומית/אשכול הרשויות אחראיות על ניהול, פיקוח ובקרה להפעלת הדוכן.

8. מנגנון התמיכה

- 8.1 על הרשות המקומית\ אשכול רשויות שקיבלה הודעה על זכייתה ועל גובה התמיכה בה להגיש תוך 15 ימים, מיום ההודעה על זכייה המאושרת על ידי הרשות את המסמכים הבאים:
- 8.1.1 מסמך התקשרות עם חברת ארטרא וחשבונית אשר התקבלה מארטרא על שכירת הדוכן ותשלום מקדמה.
- 8.1.2 מסמך התחייבות כי יציב את קוליסת השייוק של הרשות לפיתוח הגליל בפתח הדוכן.
- 8.2 לאחר ביצוע הפעילות, על מנת לקבל את התקציב שאושר, תתבקש הרשות המקומית \אשכול רשויות להעביר צילום הדוכן עם הקוליסה של הרשות לפיתוח הגליל - יחד עם דרישת התשלום.

8.3 בכל פרסום שיבוצע על ידי הרשות המקומית הקשור לתמיכה זו (לרבות מודעות, אינטרנט, רשתות חברתיות וכו') יש לציין את השתתפות הרשות לפיתוח הגליל ומשרד נגב, גליל והחוסן הלאומי בפעילות, באמצעות רישום שמות הגופים והלוגואים (סמליל) העדכניים. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל. אי ציון ושילוב הלוגואים הנ"ל עלול להביא לשלילת התמיכה.

9. אופן תשלום התמיכה

- 9.1 התמיכה תשולם לאחר הוכחת ביצוע.
- 9.2 **התמיכה תשולם רק בגין הוצאות אשר שולמו ונרשמו במלואן בספרי מבקש התמיכה.**
- 9.3 **לדרישת התשלום יש לצרף את המסמכים הבאים:**
- 9.3.1 9.3.1 דרישת תשלום + עותק חשבונית מס אשר התקבלה מארטרא עבור שכירת הדוכן + צילום הדוכן עם תמונת הקוליסה.
- 9.4 סכום התמיכה המשולם לא יעלה בכל מקרה על מחצית מעלות הדוכן שנשכר בפועל על בסיס התמיכה שאושרה ע"י ועדת הכספים של הרשות לפיתוח הגליל.
- 9.5 דיווח סופי ניתן להגיש עד 3 חודשים לאחר מועד סיום היריד (אוגוסט 2025). כל דיווח לאחר מועד זה לא יכובד, אלא באישור הגורמים המקצועיים ברשות לפיתוח הגליל.
- 9.6 הרשות לפיתוח הגליל רשאית לבטל את התמיכה המאושרת ככל ויסתבר כי הרשות המקומית \ אשכול הרשויות אינו פועל בהתאם למטרות ועקרונות הקול קורא .

10 אופן הגשת הבקשות

- 10.1 **הבקשות לתמיכה, על צורפותיהן ונספחיהן, יוגשו לרשות לפיתוח הגליל, לידי ענבל בן אלי במייל: inbal@galil.gov.il תחת הכותרת "קול קורא לתמיכה באשכול רשויות, ורשויות מקומיות - יריד תיירות 2025" לא יאוחר מיום 20.04.2025 בשעה 11:00 על גבי הטפסים המיועדים למטרה זו, המצורפים להלן. אי עמידה במועד זה תביא לפסילת הבקשה ולאי דיון בה.**
- 10.2 בקשות להשתתפות בקול הקורא תוגשנה כמפורט להלן, יש למלא את נספחים: א, ג לקול הקורא ולהעביר אישורים נדרשים כפי שמופרטים בקול הקורא, תוך התייחסות לכלל הסעיפים השונים המופיעים בנספח.
- 10.3 שאלות הבהרה בנוגע לקול הקורא יש להפנות אל ענבל בן אלי, בדוא"ל בלבד ל- inbal@galil.gov.il, תחת הכותרת "קול קורא לתמיכה באשכול רשויות, ורשויות מקומיות - יריד תיירות 2025" עד ליום 08.04.2025.
- 10.4 כל בקשה תועבר במייל לרשות לפיתוח הגליל, על מבקש ההשתתפות לשמור עותק נוסף אצלו במידה ויידרש להמציאו לרשות או למשרד. **על שולח הבקשה לוודא שהמייל התקבל.**

10.5 בקשת השתתפות שלא הוגשה במועד ו/או שלא מולאה על-פי ההנחיות ו/או שחסרים בה טפסים/מסמכים/העתקים ו/או שלא הוגשה לרשות במסירה ביד תידחה על הסף ללא אפשרות ערעור.

10.6 כל בקשה תכלול את הטפסים המפורטים בגוף קול קורא זה, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בטפסים אלו. כל שינוי שיעשה במסמכי הקול קורא, בטפסים, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם יעשו בתוספת למסמכים, במכתב נלווה או בכל דרך אחרת, הינם חסרי תוקף והרשות לפיתוח הגליל רשאית להתעלם מהם או לפסול את הבקשות.

10.7 הרשות לפיתוח הגליל רשאית (אך אינה מחוייבת) לפנות במהלך הבדיקה, כדי לקבל הבהרות להצעה או להסיר אי בהירויות, העלולות להתעורר בעת בדיקת ההצעה. הרשות לפיתוח הגליל רשאית לפנות בבקשה להשלמות, אך אינה מחוייבת בכך.

רשימת מסמכים למילוי

להלן רשימת המסמכים לצירוף, לנוחות המבקשים:

מס"ד	מסמך	מצורף
1.	נספח א'- טופס בקשה	
2.	נספח ב' – חשבונית מס אשר התקבלה ע"י חברת ארטרא בגין שכירת הדוכן ביריד התיירות 2025 IMTM	לאחר להגשה הזכייה
3.	נספח ג'- אישור התקשרות להשתתפות ביריד	
4.	נספח ד'- תמונת היריד הכוללת את הקוליסה של הרשות לפיתוח הגליל	לאחר להגשה הזכייה
5.	נספח ה'- טופס דרישת תשלום	לאחר להגשה הזכייה

נספח א'

טופס בקשה

תאריך: _____

לכבוד: הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: בקשה לתמיכה בגין שכירת דוכן שיווקי בריד התיירות 2025 IMTM

1. שם הרשות המקומית \ אשכול רשויות: _____

2. שם איש הקשר: _____ תפקיד: _____

טלפון: _____ דואר אלקטרוני: _____

3. התחייבות הרשות המקומית

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מודיעים בזאת כי הרשות המקומית אשכול רשויות אותו אנו מייצגים בבקשה, מתחייבים לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול הקורא. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים נכונים לפי מידת ידיעתנו, וכי בכוונתנו לעמוד בכל הדרישות המפורטות בקול קורא זה. ידוע לנו כי ללא עמידה בתנאי הקול הקורא, לא תתאפשר לנו האפשרות לקבל את התמיכה. (יש להחתים מורשה חתימה אחד)

מורשי חתימה:

שם: _____ ת"ז: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

חותמת הרשות \ אשכול רשויות: _____ תאריך: _____
תאריך: _____

נספח ב'

יש להעביר עותק של חשבונית המס אשר התקבלה ע"י חברת ארטרא בגין שכירת הדוכן.
דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת ההשתתפות- (להגשה לאחר הזכייה)

מקורות	עלויות צפויות
סעיפים (יש לפרט)	
סה"כ הכנסות	
שימושים	
סה"כ שימושים	

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה מטעם _____, מצהירים בזאת כי כל הפרטים והנתונים שנרשמו בנספח ב' - "דו"ח מקורות ושימושים לפעילות עבודה מבוקשת ההשתתפות", לעיל נכונים לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____

רו"ח/גזבר במבקש

חותמת הרשות\ אשכול רשויות: _____ תאריך: _____

נספח ג'

התחייבות בגין השתתפות

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

אנו מורשי החתימה של הרשות המקומית \ אשכול רשויות \ יש למלא כאן את שם הרשות המקומית (או האשכול) _____ (להלן: "הרשות" ו"האשכול"), מתחייבים בשמו ובידיעת חברי המועצה שלו, לקיים את כל ההתניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כהשתתפות מהרשות לפיתוח הגליל.

1. נשתמש בסכום ההשתתפות רק לצורך הפעולות עבורן ניתנה ההשתתפות. אנו נצהיר על כל סכום שלא ישמש לצורך פעולות עבורן ניתנה ההשתתפות.
2. לבצע את הפרויקט בהתאם למפורט בבקשה שהגשנו מטעמנו.
3. נפרסם את לוגו הרשות לפיתוח הגליל בדוכן וכן, נעמיד "קוליסה" שיווקית המשווקת את הגליל בפתח דוכן התיירותי שלנו ביריד 2025 IMTM, (הקוליסה תיוצר ע"י הרשות לפיתוח הגליל ותועבר אלינו יום לפני תחילת היריד).
4. נצלם את הדוכן כחלק מהמסמכים שנעביר לרשות לפיתוח הגליל בבואנו לדרוש את תשלום ההשתתפות בשכירת הדוכן.
5. ידוע לנו כי הרשות לפיתוח הגליל תהא רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום ההשתתפות החל בתאריך שתקבע בהודעה בכתב, במקרים כדלקמן:
 - א. אם לדעת הרשות לפיתוח הגליל אין אנו עושים את הפעולות, או חלקן כיאות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים, או ההתחייבויות - כאמור בכתב ההתחייבות זה בקשר למתן ההשתתפות.
 - ב. אם תקציב הרשות לפיתוח הגליל הופחת עקב מדיניות כלכלית.
 - ג. אם לא נעביר לרשות לפיתוח הגליל את המסמכים כנדרש.
6. אנו מתחייבים בזאת לא להמחות את הזכות לקבלת ההשתתפות.
7. אנו מתחייבים לבצע את הפעולה עבודה מבוקשת ההשתתפות בעצמנו ולקבל את כל ההחלטות הנוגעות לביצוע כאמור במוסדותינו. לא נעביר את ביצוע הפעולה לשום גורם אחר. אנו מתחייבים להתקשר ישירות עם ספקים נותני שירותים או מקבלי שכר ככל שנדרשים לביצועה של הפעולה על ידנו, ולקבל לחשבונות הבנק שלנו את כל ההכנסות הנובעות מקיום הפעולה.
8. ברור לנו כי תשלומי התמיכה יועברו בכפוף לביצוע התוכנית בפועל.

מורשה חתימה (1)

שם: _____ מס' ת"ז: _____ תפקיד: _____
חתימה: _____

נספח ד'

תמונה המתעדת השתתפותנו ביריד (להגשה לאחר הזכייה)

נספח ה'

טופס דרישת תשלום - להגשה לאחר הזכייה

תאריך: _____

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

הנדון: סיוע הרשות לפיתוח הגליל ברשות המקומית\ אשכול רשויות
(יש למלא), במסגרת קול קורא לתמיכה בשכירת דוכן ביריד תירות IMTM 2025.

בהמשך להרשאה שהתקבלה בתאריך _____ בגין סיוע הרשות לפיתוח הגליל בסכום
של _____ ₪

נודה להעברת הסיוע עבור דרישת תשלום מס' _____ בסך של _____ ש"ח

לדרישת תשלום זו מצורפים המסמכים הבאים (יש לסמן X ליד כל מסמך)

- דרישת תשלום
- אסמכתאות לתשלום - חשבוניות מס או קבלות או כרטיס הנהח"ש חתומה ע"י רו"ח.
- תמונה - צירוף תיעוד של תוצרי הפעילות בדוכן עם ה"קוליסה" של הרשות לפיתוח הגליל.

**בחתימתנו אנו מתחייבים כי ההוצאות המדווחות בוצעו בפועל, וכן מצהירים כי דרישת תשלום זו
לא הוגשה לשום גורם מממן אחר או פעילות זו לא תוקצה על ידי משרד ממשלתי.**

בכבוד רב,

שם ראש הרשות \ מנכ"ל האשכול _____ חתימה _____

שם גזבר הרשות \ גזבר האשכול _____ חתימה _____