



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

הרשות לפיתוח הגליל

**מכרז פומבי מס' 04/2025
למתן שירותי ייעוץ תקשורת ויחסי ציבור
לרשות לפיתוח הגליל**

אפריל 2025

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2 . טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

1. מבוא

- 1.1 הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות"/ "המוזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים של ייעוץ תקשורת שיספק שירותי יחסי ציבור לרשות.
- 1.2 הרשות הינה רשות ממשלתית שהוקמה עפ"י חוק בשנת 1993 אשר לה כפיפות מיניסטרילית לשר הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. תפקידיה העיקריים של הרשות הינם: קידום פעולות לפיתוח הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, תיאום בין משרדי ממשלה, רשויות מקומיות והגופים העושים לפיתוחו של הגליל מתוך ראייה מערכתית וכוללת.
- 1.3 יובהר כי השירותים נשוא פניה זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה בפניה וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית והכל בכפוף להנחיות מכרז זה והמוזמינה.
- 1.4 המוזמינה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהזוכים. ההתקשרות תבוצע בהתאם למגבלות תקציב.
- 1.5 הזוכה בפניה ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה איש הקשר הישיר עם המוזמינה וירכז את כלל השירותים הנדרשים נשוא פניה זה.
- 1.6 עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לרשות לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.7 המציע יעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות המוזמינה ולשביעות רצון המוזמינה.

1.8 מועדים

מועד	פעילות
30.04.2025	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	המועד האחרון למענה להבהרות
20.05.2025 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
30.07.2025	תוקף ערבות משתתף על סך 10,000 ש"ח

*המוזמינה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תתפרסם באתר הרשות לפיתוח הגליל.

את המועדים, התנאים הכלליים, תנאי הסף והמסמכים הנדרשים, ניתן לראות באתר המרשתת של הרשות לפיתוח הגליל בלשונית "מכרזים והליכים" בכתובת www.galil.gov.il

2. הוראות כלליות

- 2.1 פנייה זו מכילה את פרטי הפניה וחוברת ההצעה:
 - 2.1.1 פרטי הפניה – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
 - 2.1.2 חוברת ההצעה – שתשמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 2.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי הפניה, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 2.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה כולל פרק המבוא מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה בפניה והמוזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

3. הגדרות

המזמינה/הרשות	הרשות לפיתוח הגליל
המציע/ספק	משתתף במכרז (חברה, קבלן, עוסק מורשה, ספק וכו'), אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז ובעל יכולת וניסיון לספק שירותים כפי שנקבעו ופורטו במסמכי מכרז זה.
ההצעה	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה
גליל	כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993
העבודות/השירותים	שירותי תקשורת, יעוץ ויחסי ציבור.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הגליל
המכרז	פניה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה.
ההסכם	הסכם ההתקשרות, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
זוכה/ספק	מציע שקיבל הודעת זכייה במכרז זה. הזכייה תיכנס לתוקף רק לאחר קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות, המצאת ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז וערבות ביצוע המפורט בנספח 11 למכרז.

4. מטרת המכרז

קבלת שירותי ייעוץ תקשורת ויחסי ציבור, למען פעילויות ואירועים אותם מובילה הרשות לפיתוח הגליל.

5. תכולת השירותים

- 5.1 השירות הינו **שירות אישי** ויבוצע על ידי **המציע באופן אישי**. המציע לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר ולא יהיה רשאי להעמיד אדם מטעמו לבצע את השירות. על אף האמור לעיל, המציע יהיה רשאי להוסיף כוח אדם נוסף לשם ביצוע המטלות / הפעילות הנדרשת למטע במקרים בהם יידרש לספק את השירותים אישית על ידי מנהל הרשות.
 - למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד **יפרט בהצעתו את שמו של נותן השירות** מטעם התאגיד והבחירה **תהא בנותן השירות הנ"ל באופן אישי**. לא ניתן יהיה להחליף את נותן השירות אלא בהסכמת הרשות, כמו כן, הוספת עובדים תהא בהסכמת הרשות בלבד. ככל שתאגיד הינו המשך של פעילות בצורה שאינה תאגידית יש להביא אישורים כי בעלי הפעילות הקודמת והנוכחית הינם אותם בעלים.
- 5.2 השירותים הנדרשים, הינם כדלקמן:
 - 5.2.1 גיבוש אסטרטגיית יח"צ, הסברה, דוברות, שיווק, גיבוש תכנית אסטרטגית ומקיפה לכל פעילות הרשות אשר תכלול, פעילות בתקשורת, רשתות חברתיות, במדיה הקנויה ופעילות שטח, בהתאם למטרות הרשות.
 - 5.2.2 הכנת חומרי הסברה והודעות לעיתונות על פי הצורך.
 - 5.2.3 עבודה מול עיתונאים, בלוגרים (משפיענים) וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה מקומית, ברמה הארצית.

קניון עזראלי עכו, קומה 4, החרושת 2 . טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

- 5.2.4 תכנון וייזום פעילויות ואירועי תקשורת, יחסי ציבור והסברה בנושאים מוגדרים.
- 5.2.5 ניהול וליווי מהלכים ציבוריים רחבי היקף וקידום נושאים בעלי משמעות ציבורית הנוגעים לתחום פעילותו של הרשות.
- 5.2.6 פנייה יזומה לגופי תקשורת רלוונטיים, ייזום ותאום כתבות/ ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תאום וליווי שידורים, הוצאת צילומים.
- 5.2.7 ליווי הפעילות השוטפת ואירועים של הרשות, על כל ענפי הפעילות שלה, משלב התכנון בוועדות ההיגוי, דרך צילום ותיעוד בשטח (על חשבון הרשות), בהיקף של נוכחות בשלושה אירועים לערך, בכל חודש ואו שלושה אירועים לפרויקט וכן הטמעת החומרים במלוא כלי התקשורת השונים, לפי העניין. לצורך הדוגמא - לרשות אירועים בתחום התיירות (כגון פסטיבלים) בתחום התעסוקה (כגון ירידים), פעילות בתחום ההתיישבות (כגון כנסים), סיורי עיתונאים וכו'...
- 5.2.8 פעילויות יח"צ לקראת, תוך כדי ובסיום פסטיבלים ואירועים. יודגש כי על הספק שיזכה במכרז להשתתף בישיבות ההפקה וההכנה של אירועים (ישיבות שיתקיימו במשרדי הרשות בעכו).
- 5.2.9 תכנון, כתיבת, ניסוח ועריכת חומרי הסברה כגון מאמרים, סקירות, לקט ידיעות, חוברות, כתבות וכד' אודות הרשות ופעולותיה. הבאת חומר זה לידיעת הציבור הרחב באמצעות כלי התקשורת כגון: רשתות חברתיות, רדיו, עיתונות, טלוויזיה.
- 5.2.10 גיבוש עקרונות מותגיים.
- 5.2.11 ניהול וליווי מהלכים ציבוריים רחבי היקף וקידום נושאים בעלי משמעות ציבורית הנוגעים לתחום פעילותו של הרשות.
- 5.2.12 מתן שירותי מעקב תקשורתי באמצעות (עיתונות, טלוויזיה, רדיו ואינטרנט- יפעת) וכן מתן דיווחים מיידיים לרשות.
- 5.2.13 יודגש כי על הספק, אשר יזכה במכרז, יהא צורך להשתתף בישיבות צוות עובדי הרשות, במשרדה, אחת לחודש או כפי שיוגדר על ידי נציג הרשות הממונה על ההתקשרות.
- 5.2.14 עדכון הרשות באופן שוטף לגבי פעילויות יח"צ הנעשות לקידום הפרויקטים.
- 5.2.15 בחינת שת"פ עם גופי תקשורת כשותפים או נותני חסות
- 5.2.16 הפצת הודעות לעיתונות, תיאום כתבות/ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תיאום וליווי שידורים, הוצאת צילומים כולל "היום שאחרי".
- 5.2.17 ארגון, תיאום הכנה, הסעות וליווי מסיבות עיתונאים, משפיענים (לפחות פעמיים לא כולל עלות האוטובוס).
- 5.2.18 הכנת תיק יח"צ הכולל את כל הפרסומים שבוצעו.
- 5.3 הזוכה יספק את השירותים לרשות כמפורט במסמכי המכרז ובתנאים הקבועים בהם.
- 5.4 לזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן רציף וסדיר ובלתי מותנה, כך שבכל מקרה רמת ואופן השירות לא יפחת ו/או ייגרע.

6. תנאי סף

- 6.1 רשאי להשתתף במכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד (במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז להלן) בתנאי הסף המצטברים הבאים:
הוכחת עמידה בתנאי הסף להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה.



- 6.1.1 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות ו/או עסק עצמאי. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור, יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי.
- 6.1.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבוניות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. יש לצרף את האישור להצעה.
- 6.1.3 המציע בעל תואר ראשון לפחות- במוסד אקדמי מוכר על-ידי המל"ג באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה והרוח, תקשורת. (יתרון לבעלי - תואר שני או תואר נוסף באחד מהתחומים הנ"ל).
- *מציע בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, כפי שמוגדר בסעיף 6.1.4, לא יחויבו בדרישה לתואר ראשון.
- 6.1.4 המציע בעל ניסיון מוכח, של שלוש שנים לפחות, בין השנים 2017-2024 בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות, לפחות לאחד מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים.
- 6.1.5 המציע בעל ניסיון מוכח, במשך תקופה של שלוש שנים לפחות, בין השנים 2019-2024, בהסברה/עיתונאות/יחסי ציבור/בכתיבה ובעריכה של חומר הסברתי בנושאים מנהליים.
- 6.1.6 המציע בעל ניסיון במתן שירותי יחסי ציבור בתחום התיירות.
- 6.1.7 המציע יקצה לטובת מתן השירותים, נציג מטעמו אשר יהיה מנהל התיק של הרשות אצלו ויספק את השירותים בפועל לרשות.
- 6.1.8 השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות) על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק. יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- 6.1.9 ניסיון מוכח בניהול תיק יעוץ תקשורת/יח"צ, לפחות 3 לקוחות במהלך 3 השנים האחרונות 2020-2024.
- 6.1.10 על המציע לפרט את השכלתו וניסיונו כמפורט בנספח 4 למסמכי המכרז.
- 6.1.11 חובה לצרף להצעה מסמך קורות חיים ותעודות השכלה. אי צירוף המסמכים יביא לפסילת ההצעה על הסף.
- 6.2 עיקר עיסוקו של המציע נוגע לייעוץ תקשורתי ומתן שירותי יחסי ציבור. להוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יגיש תיק עבודות, אשר יעיד על כישוריו ומיומנותו המקצועית, בהיקף אשר לא יעלה על 20 עמודים.
- 6.3 **ממליצים:** המציע יגיש לפחות שתי המלצות כתובות על עבודתו הנדרשת, בתחום הרלוונטי.
- 6.4 **ידיעת שפות:** ידיעת השפה העברית על בוריה. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה, בהקשר של דיבור וכתביה. ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה וידיעת השפה הערבית - תהווה יתרון.
- 6.5 **הצגת ערבות** משותפת ע"ס 10,000 ₪ (נספח 1).

תנאי הסף הרשומים לעיל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. אי עמידה באחד מהסעיפים הללו תגרום לכך שההצעה תפסל ולא תיבחן כלל.

7. ערבות לקיום ההצעה

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 1 ערבות מכרז מקורית אוטונומית צמודת מדד בלתי מותנית בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד למועד המצוין בטבלת התאריכים, סעיף 1.8 לעיל. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה.
- 7.2 הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות לפיתוח הגליל.
- 7.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם " ערבויות 3.5.3.1".
- 7.4 יש לוודא קיומן של חתימות מורשי חתימה + חותמת: או חותמת גומי אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של מנפיק הערבות על כתב הערבות (בנוסף ובנפרד לחתימות מורשי החתימה), לחליפין ניתן למסור ערבות דיגיטלית.
- 7.5 כתב הערבות יירשם לפקודת הרשות לפיתוח הגליל.
- 7.6 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 7.7 הרשות תהיה רשאית לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומו של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המזמינה, בתוך 30 ימי עסקים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.
- 7.8 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתה של המזמינה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה ולחתימה על החוזה.

8. מנגנון התמורה

- 8.1 על המציע למלא בטופס הצעת המחיר- נספח 8 את התמורה המוצעת על ידו עבור מתן השירות לרשות לפיתוח הגליל כמפורט בטופס ההצעה.
- 8.2 תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות (נספח 9).
- 8.3 הצעת המחיר, תהא עבור חודש עבודה מלא ותוצג **ככוללת** מע"מ.
- 8.4 יצוין כי, התעריף כולל את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת הספק. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ם מס' 13.9.2) יובהר, כי המזמינה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.
- 8.5 התשלום למציע, אשר יזכה במכרז יינתן תמורת ביצוע מלא ושלים של השירות בהתאם למפרט השירותים ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל. התשלום יבוצע כנגד הגשת חשבונית ומסמכים נדרשים נוספים, לרבות מילוי טופס דיווח, ובהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף +60 לכל המאוחר מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הרשות האמון על כך.
- 8.6 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.
- 8.7 התמורה תהיה סופית ומוחלטת.

9. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

- 9.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים וכי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע מתחייב להודיע למזמינה באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להוראות נציג המזמינה.
- 9.2 אם לדעת המזמינה נתון המציע או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו הוא קשור בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המזמינה להורות על הפסקת עבודתו של המציע ועל סיום ההתקשרות מטעם זה בלבד.
- 9.3 המציע מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 9.4 ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 12.

10. הצהרה בדבר זכויות קניין

- 10.1 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגייע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 10.2 הרשות לפיתוח הגליל היא הבעלים הבלעדיים של כל המידע, הנתונים הנוגעים לשירותים בין אם הועברו למציע בידי הרשות או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המציע. מובהר בזאת כי אין לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של הרשות לפיתוח הגליל בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.

11. התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

- 11.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהרשות המציאה למשתתפים) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 11.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 11.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.4 אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המזמינה תהיה רשאית לראות כל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.
- 11.5 בחתימה על נספח 2 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

12. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.

המציע יצהיר כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

הצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 2 בחוברת ההצעה.

13. בעלות זכויות יוצרים

- 13.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, חומר מצולם, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הספק לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.
- 13.2 הוראה זו לא תחול על תכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי הספק עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הספק.
- 13.3 בכפוף לאמור לעיל, הספק מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי הספק במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.4 הספק מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 13.5 הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

14. שמירה על סודיות

- 14.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 14.2 הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.
- 14.3 הרשות רשאית לתת ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייבת למלא אחר דרישות הרשות בנדון.
- 14.4 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.
- 14.5 הספק מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לה על ידי הרשות, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 14.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.
- 14.7 הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות "התחייבות לשמירת סודיות" של המזמינה, ויעגן דרישות אלה בחוזה ההתקשרות עימם.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

14.8 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המזמינה, יעביר הזוכה למזמינה ולרשות המקומית כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמינה בלבד.

15. הסכם חתום

- 15.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 9 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- 15.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המזמינה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.3 המזמינה תהיה רשאית לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 15.4 במקרה של אי התייצבות הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר, "הזוכה השני", כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה החלופי"), במידה ולא נבחר זוכה חלופי קודם לכן. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי/ השני.
- 15.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

16. תקופת ההתקשרות

- 16.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המזמינה, או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי הרשות. השירותים ינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 16.2 תקופת ההתקשרות בין המזמינה לספק הזוכה הינה לתקופה של שנה החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות. למזמינה תהיה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, עד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות למתן ייעוץ לא תעלה על 4 שנים וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הארכת ההתקשרות תתבצע לפחות 30 יום לפני מועד סיום ההתקשרות ו/או סיום תקופת מימוש אופציית הארכה. הארכת ההתקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הגליל וקיום תקציב בפועל.
- 16.3 עבודת הזוכה תתבצע על פי הזמנות אשר יוצאו מעת לעת.
- 16.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שתודיע על כך לזוכה 90 יום מראש ובכתב.
- 16.5 על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 16.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא תהיה על המזמינה, החובה לפצות את הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 16.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הזוכה להעביר לרשות לפיתוח הגליל את כל החומר שברשותו השייך לרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה.
- 16.8 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של מציע זוכה, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו להשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכל למעט אם הורתה הרשות לפיתוח הגליל אחרת, לפי שיקולה הבלעדי.

17. אופן בחירת הזוכה

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 30% ;

ראיון – 20% ;

מחיר – 50% ;

בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

17.1 שלב א' - בדיקת ההצעות ועמידת המציעים בתנאי הסף

המזמינה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה בפניה זו, על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

17.2 שלב ב' - חישוב ציוני האיכות – 50% מהניקוד הכולל

17.2.1 בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות המידה המפורטות

בטבלת הערכת הצעות בסעיף 16.2.3. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך בחינת האיכות. המציע מאשר למזמינה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. לצורך בדיקת ההצעות, תנאי סף וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

17.2.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי,

לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

17.2.3 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים, והמתייחסים למידע

שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות כדלקמן:

מס"ד	מרכיב	פירוט	משקל
17.2.3.1	ניסיון המציע	מספר השנים, בהן המציע נתן ביעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות, לפחות לאחד מהגופים הבאים: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים. בין 5-7 שנים: 2 נק' למעלה מ-8 שנים: 5 נק'	5%
17.2.3.2		מספר הלקוחות להם נתן המציע שירותי יחסי ציבור בתחום התיירות. מעל 10 לקוחות: 2 נק'	2%
17.3.2.3	ניסיון מנהל התיק	ניסיון מוכח בניהול תיק יעוץ תקשורתי/יח"צ. בין 4-8 לקוחות: 2 נק' למעלה מ-8 לקוחות: 5 נק'	5%
17.3.2.4	תוכניות קודמות	עבודות שביצע המציע. על המציע לספק פירוט בכתב אודות העבודות שביצע ולצרף להצעתו עבודות	8%

	קודמות שביצע (דוגמת כתבות שפורסמו בעקבות עבודת המציע, הודעות לתקשורת, ניירות עמדה וכו').		
10%	המלצות, לרבות המלצות בכתב. (כל מכתב המלצה יקבל עד 5 נקודות).	ממליצים	17.2.3.5
30%		סה"כ	

17.3 שלב ג'- ציון בגין ראיון - 20% מהציון הכולל

מעוצב:כניסה: לפני: 23.1 ס"מ

3- המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ובכל מקרה לא פחות מ-30 נקודות בסעיף 16.2.2 לעיל, יוזמנו לראיון.

בשלב זה תקבע הרשות את התרשמותה מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות שהוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הראיון יתקיים באופן פיסי או באמצעות התוודעות חזותית במשרדי הרשות בפני ועדה משרדית. הרשות תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות. המציע יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות לתוכניות עבודה שהוא מבצע או ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. עותק מהמצגת יושאר בידי הרשות בסיום הראיון. אופן הניקוד על פי מרכיבים שוויוניים ושקופים. הניקוד בגין הראיון יהיה בנוי מ-4 פרמטרים: א. התרשמות כללית מהמציע והצוות המוצע (5 נק' מקסי') ב. הצגת אחת התוכניות שתוכננה/בוצעה על ידי המציע ללקוח גוף ציבורי. תיבחן איכות התוכנית (10 נק' מקסי') ג. התרשמות משיטת העבודה של המציע והרעיונות לגבי עבודה מול הרשות (5 נק' מקסי').

יובהר כי בראיון ידרשו להופיע כל חברי הצוות המוצעים למתן השירותים. אי הגעה לראיון של אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים הנדרשים עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הראיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות.

17.4 שלב ד'- בחינת רכיב העלות - 50% מסך הניקוד הכולל

17.4.1 בשלב זה, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים, להצעת המחיר יינתן משקל של 50% מהציון הסופי. 50% שווה לשיעור ההנחה המוצע.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 8 חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל". אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה במסמכי המכרז.

17.4.2 אומדן - הרשות תקבע אומדן חסוי והיא רשאית אך אינה חייבת לדחות הצעות אשר יחרגו מהאומדן, בשיעור העולה ו/או היורד מ- 20%.

17.5 שלב ה'- שקלול הניקוד ובחירת ההצעה הזוכה

יבוצע שקלול של מחיר ההצעה ואיכותה על ידי חיבור הניקוד שהתקבל עבור המחיר והאיכות של כל הצעה (להלן: "הניקוד הכולל") ההצעה שתקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. הרשות רשאית לבחור זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה.

17.6 יודגש כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המזמינה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת הצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

17.7 הבחירה תובא לאישור ועדת המכרזים ויוכרזו, "זוכה ראשון" וכן, לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, "זוכה שני" (במידה והזוכה הראשון יוותר ו/או תיפסק עבודתו במהלך שנת הפעילות הראשונה, הרשות תהא רשאית לפנות לזוכה השני, אם יוכרז, בהצעה להתקשר עמה בהסכם, בהתאם להצעתו).

18. תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים

18.1 השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה בהתאם לצורכי המזמינה ולשביעות רצונה. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולה או חלקה לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות לפיתוח הגליל או מי מטעמה. יודגש כי הזוכה שהגיש הצעתו וזכה בפניה מתחייב להעניק את השירותים בעצמו באופן אישי ולא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו למטע לעובדי משרדו המוצעים כאמור.

18.2 הספק הזוכה יחל להעניק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות והנפקת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה.

19. פיקוח הרשות

19.1 המציע יתחייב לאפשר לרשות ולכל מי שיבוא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח כספי ומקצועי על השירותים שהרשות מממנת.

19.2 המציע יתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים באספקת השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

20. היעדר יחסי עבודה

השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין הרשות לבין הזוכה. לעניין זה יובהר, שהות במשרדי הרשות תתואם ותיקבע מראש אל מול מנהלת הלשכה כולל אישור שימוש במחשבי הרשות ותוכנות נוספות. סעיף זה כולל בתוכו את כלל נותני השירותים שהזוכה מפעיל לשם עמידה בתנאי המכרז.

21. אחריות וביטוח

- 21.1 הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש .
- 21.2 הזוכה אחראי מבחינת הרשות לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו.
- 21.3 הרשות רשאית להורות לזוכה על הפסקת העסקתו של עובד ו/או קבלן משנה מטעמו אם לדעת הרשות העובד/ קבלן המשנה אינו עומד בדרישות מקצועיות/מנהליות/ביטחוניות וכן הלאה. הזוכה יפעל בהתאם להנחיות הרשות ללא עוררין.
- 21.4 הזוכה ימציא תוך 7 ימים טרם תחילת הפעילות את אישור עריכת ביטוחים המצ"ב כנספח 13 להסכם ההתקשרות, בתוקף וחתום על ידי מבטחו.

22. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של הרשות.

23. היררכיה בין המכרז להסכם

קניין עזראלי עכו, קומה 4, החרושת 2 . טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

23.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

23.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

24. פרסום הפניה ומתן מענה לשאלות הבהרה

24.1 מסמכי הפניה יפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט הפניה על כל נספחיו.

24.2 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בלבד בדואר אלקטרוני לגבי עופרה יראת כהן במייל lishka@galil.gov.il. כל הפניות תעשנה בכתב בלבד ותענינה בכתב בלבד. הפניה תכלול את שם המציע, שם הפונה לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבטבלת התאריכים לעיל.

24.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף בפניה מתייחסת השאלה.

24.4 יובהר כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את הרשות לפיתוח הגליל.

24.5 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, בעילום שם, ללא ציון שם הפונה, לא יאוחר מהמועד המופיע בטבלת התאריכים לעיל.

25. אופן הגשת ההצעות

**25.1 את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שברשות לפיתוח הגליל
רחוב החרושת 2, קניון עזריאלי עכו, קומה 4,
עד לתאריך המופיע בטבלת התאריכים**

25.2 רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.

25.3 משלוח ההצעה בדואר או על ידי שירות שליחויות כלשהו תהיה באחריותו הבלעדית של המציע.

25.4 ההצעות המוגשות למכרז תעמדה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 180 ימים. המזמינה תהיה רשאית להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

25.5 הצעת המחיר (נספח 8) תוגש בקובץ נפרד מחוברת ההצעה ובמעטפה נפרדת עליה ירשם "הצעת מחיר". יודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

25.6 על המציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין אם לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז, מכל סיבה שהיא.

25.7 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים או בכל דרך אחרת, יקנו לרשות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

25.8 המציע יגיש את כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בפניה. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה אישור לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי הפניה וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין ומתחייב לספק את השירותים בהתאם לפניה זו לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

25.9 כל מעטפת הצעה תכלול:

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

25.9.1 מעטפה המכילה את ההצעה על כל נספחיה ומצורפיה בעותק מקור ובנוסף עותק אחד מלא על גבי התקן נייד USB. יובהר כי העותק המודפס הוא הקובץ והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה. אין לציין מחירים כלשהם במעטפה זו. על המעטפה ייכתב " **מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל**" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

26. שונות

- 26.1 מובהר בזאת כי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם הרשות על הסכם ההתקשרות, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה לפי שיקול דעתה.
- 26.2 זוכה אשר חזר בו מהצעתו או לא פעל בהתאם לאמור בסעיף א לעיל, רשאית ועדת המכרזים לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את ההתקשרות עם הזוכה תוך מתן הודעה לזוכה, וזאת מבלי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י דין, לרבות תביעה לפיצוי כספי בגין נזקיה וחילוט הערבות שבידיה.
- 26.3 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו של הזוכה ע"פ החוזה, מובהר בזאת כי באחריות הזוכה לדאוג, על חשבונו, לקבלת רישיונות והיתרים כדין בכל הקשור למתן השירות, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בתנאי המכרז ובתנאי ההסכם
- 26.4 הרשות אינה מתחייבת להזמין את ביצועם של כל השירותים והיא תהא רשאית לבצע רק חלק מהפרויקט, או לא לבצעו כלל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובין היתר משיקולים תקציביים.
- 26.5 הרשות שומרת הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את העבודה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין ערבות בנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 26.6 הרשות תהא רשאית לדחות הצעה של מציע שהיה לה אתו בעבר שיתוף פעולה אשר טעמה לא היה מוצלח.
- 26.7 הרשות תהא רשאית לקזז מהסכומים אותם תהא חייבת לזוכה ע"פ מכרז זה את מלוא הסכומים שהזוכה חייב לרשות.

27. מסמכי המכרז

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

- האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (תשל"ו 1976).
- תצהיר המאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. (נספח 2)
- אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים.
- אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור תקף מפקיד שומה על ניכוי מס במקור וניהול ספרים.
- מסמך המפרט אודות משרד המציע, פעילותו ומבחר פרויקטים שביצע בחמש השנים האחרונות.
- 2 מכתבי המלצה.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

חוברת ההצעה

- נספח 1- כתב ערבות לקיום הצעה למכרז
- נספח 2- הצעה למכרז ותצהיר
- נספח 3- טופס רקע ופרטי המציע
- נספח 4- השכלה וניסיון המציע
- נספח 5- טופס פרטי הצוות המוצע
- נספח 6- השכלה וניסיון מנהל תיק
- נספח 7- אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
- נספח 8- הצעת מחיר
- נספח 9- ההסכם**
- נספח 10- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות
- נספח 11- נוסח ערבות ביצוע
- נספח 12- ביטוח
- נספח 13- הצהרה בדבר זכויות קניין
- טפסים לפתיחת ספק

הצעה למכרז

1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
4. ניתן להוסיף שורות לכלל הטבלאות בחוברת ההצעה ואף להגישן כקובץ מודפס מצורף וחתום, ובלבד ומבנה הטבלאות נשמר.
5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

נספח 1

נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד:

הרשות לפיתוח הגליל

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז מס' 04/2025.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30/08/2025

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

*יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז.
*יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

נספח 2

הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 04/2025

1. המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצון המזמינה.
2. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
3. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב X - את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

3.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

- 3.2.1 ניהול פנקסים - מציע מצהיר כי הוא:
 - 3.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
 - 3.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 3.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה לסמן כנספח _____.
- 3.2.2 היעדר הרשאות - המציע מצהיר כי:
 - 3.2.2.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
 - 3.2.2.2 לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המציע יהיה אישור משטרה על היעדר עבירות מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותיקונו.
 - 3.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב X - את אחת מהאפשרויות)
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
 - 3.2.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:
 - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים

- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר
- 3.2.3.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב X את אחת מהאפשרויות):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- 3.2.4 השירותים שיופקו יעמדו בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, תשע"ג-2013).
- 3.2.5 הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 01/2025 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
4. המציע הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט במסמכי המכרז. יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **בנספח 1** לצורך **עמידה בתנאי סף** זה.
5. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים במכרז.
6. המציע מצהיר כי ברשותו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז, בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של הרשות.
7. המציע מצהיר כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קונויה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
8. ידוע למציע כי במידה ויזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם בכפוף למילוי התחייבויות בהתאם להוראות ההסכם (נספח 9, למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.

לראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המציע	שם המציע	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הי"ח _____, חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

נספח 3

טופס רקע ופרטי המציע

הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2025 - מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל
אני _____ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שירותים אודות המכרז הנדון.

1. פרטי המציע

- יש להתייחס לכל הסעיפים. מקום שהדבר אינו רלוונטי למציע יש לציין "לא רלוונטי" ולא להשאיר מקום ריק.

	שם המציע
	מספר זהות/חברה/שותפות
	סוג ההתאגדות
	תאריך התאגדות
א. _____ ב. _____ ג. _____	שמות הבעלים
א. _____ ב. _____ ג. _____	שם ות"ז של מורשה חתימה
	שם המנהל
	כתובת המציע
	מספרי טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
שם:	איש הקשר מטעם המציע

*כל מידע שימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר למציע

מס"ד	שם	ת"ז	תפקיד	חתימה
1.				
2.				

חתימת המציע _____

תאריך _____

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2 . טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

נספח 4
השכלה וניסיון המציע

1. כהוכחה לעמידה בתנאי סף, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

השכלה	שם מוסד הלימודים	תעודה/ הסמכה	מועד קבלת ההסמכה	הערות
תואר ראשון				
תואר שני				
תואר נוסף				
לימודי תעודה				
הסמכות שונות				
על המציע לצרף את העתקי התעודות והאסמכות אשר מעידים על השכלתו והסמכתו				
ידיעת שפות [יש לציין אינו דובר/רמה נמוכה/בינונית/גבוהה/ שפת אם]				
עברית	דיבור:	כתיבה:	קריאה:	
אנגלית	דיבור:	כתיבה:	קריאה:	
נוסף	דיבור:	כתיבה:	קריאה:	

2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס"ד	שם הלקוח (משרד ממשלתי/רשות מקומית/גוף ציבורי)	פירוט השירותים	חודש ושנה- תאריך תחילה ותאריך סיום	שם איש הקשר במזמין העבודה ופרטי הקשר עימו
ניסיון בייעוץ אסטרטגי, ליווי תקשורתי ודוברות				
1.				
2.				
3.				
4.				
ניסיון בהסברה/עיתונאות/יחסי ציבור/בכתיבה ובעריכה של חומר הסברתי בנושאים מנהליים				
1.				
2.				
3.				
4.				
ניסיון ביחסי ציבור לשירותי תיירות				
1.				
2.				
3.				



3. ממליצים והמלצות

מס"ד	שם הממליץ/ה	רמת הקשר והזיקה לנושא הייעוץ	פרטי מס' נייד / קווי	הערות
1.				
2.				
3.				

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____) במשרדי
שברחוב _____ מר/גב _____ ת"ז _____
המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני

עו"ד

נספח 5
פרטי מנהל התיק

להלן פרטי אנשי המקצוע המועסקים על ידי המציע, אשר ימלאו את התפקידים הרלוונטיים ככל שהמציע יזכה במכרז:

תיאור התפקיד	שם ושם משפחה	תואר תפקיד	תחום אחריות	אופן העסקה	נייד ודוא"ל
מנהל התיק					

על המציע למלא את פרטי אנשי המקצוע והמנהלים הנ"ל המוצעים על ידו, אם יש.
על המציע לצרף להצעתו הצהרה ביחס לכל אחד מאנשי המקצוע / מנהלים הנ"ל בנוסחים המצורפים לבעלי התפקידים השונים.
יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה לגבי כל אחד מחברי הצוות.

אישור

אישור הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה
_____ המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו
בפני .

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

נספח 6
מנהל התיק- השכלה וניסיון

1. פרטים

שם	
טלפון נייד	
דוא"ל	
תפקיד ראש הצוות במציע	

2. השכלה

כהוכחה לעמידה בתנאי סף יש לפרט את טבלה זו:

התואר	תחום	מוסד לימודים	שנת סיום הלימודים

• יש לצרף אישור/תעודות על השכלה אקדמית.

3. ניסיון מקצועי

כהוכחה לעמידה בתנאי סף יש לפרט טבלה זו:

מס"ד	שם הלקוח	פירוט השירותים לרבות תפקיד מנהל התיק	חודש ושנה- תאריך תחילה ותאריך סיום	שם איש הקשר במזמין העבודה ופרטי הקשר עימו
1.				
2.				
3.				
4.				

- הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.
- יש לצרף מסמך קורות חיים.

אישור

אישור הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ המוכרת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני .

עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ מספר רישוי _____

נספח 7

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א 1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים _____.

שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חתימה +חותמת

שם מלא



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

נספח 8
הצעת מחיר

יובהר כי, הצעת המחיר תיכנס למעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת ההגשה, יש להקפיד לא לחשוף מסמך זה בעותק דיגיטלי.

1. התמורה

התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים, הכול בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים במכרז זה, כמפורט להלן:

אחוז הנחה מוצע .	תעריף הבסיס: 12,500 לחודש כולל מע"מ
---------------------	----------------------------------------

- 1.1. התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות כנגד המצאת חשבונית מס.
- 1.2. במקרה של סתירה בין המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה לבין חישוב אחוז ההנחה, המחיר השעתי המוצע לאחר ההנחה יהא המחיר הקובע.

חותמת המציע

נספח 9

הסכם התקשרות

שנערך ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") מצד אחד

לבין: _____ מס' _____

מרחוב _____

מצד שני (להלן: "הזוכה"/"הספק")

הואיל: והרשות פרסמה מכרז - מכרז מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, שיווקי ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת הספק נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי הספק יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הספק ואו מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא נספחים ופרשנות

1.1 המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז ולרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

2.1 ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) מיום _____ ועד ליום _____.

2.2 לרשות תהיינה ארבע אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), ובסה"כ ארבע (4) שנים, ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.

2.3 ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע .

לעניין זה :

"מדד בסיס" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"מדד קובע" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, המאוחר מבין השניים.

2.4 ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

2.5 הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתינתן לזוכה 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.

2.6 בוטל ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהזוכה נתן עד לביטול ההסכם.

2.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים :

2.7.1 הזוכה הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת הרשות. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

2.7.2 הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית.

2.7.3 הזוכה נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.

2.7.4 הוטל עיקול על זכויות הזוכה אצל הרשות.

2.7.5 הזוכה נפטר חו"ח.

2.8 בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

2.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שעשתה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הזוכה לצורך הפעלת התוכנית הינו קניינה של הרשות בלבד.

2.10 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

3.1 הרשות מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה בגין שנת הכספים 2024 כלולה בתקציב הרשות, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם הזוכה התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.

3.2 הזוכה מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הזוכה מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.4 הזוכה מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במשרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.

3.5 הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

4.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות 20 המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציג לרשות בכל עת שידרוש.

4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.

4.3 הזוכה מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5. השירותים שיינתנו על-ידי הזוכה

5.1 השירות הינו שירות אישי ויבוצע על ידי המציע באופן אישי. המציע לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח הסכם זה לאחר ולא יהיה רשאי להעמיד אדם מטעמו לבצע את השירות. על אף האמור לעיל, המציע יהיה רשאי להוסיף כ"א אדם נוסף במידה ויידרש זאת לאחר קבלת אישור בכתב מנציג הרשות ובכפוף לכל כללי מכרז זה, למעט במקרים בהם יידרש לספק את השירותים באופן אישי על ידי מנהל הרשות.

5.2 למען הסר ספק, מציע שהוא תאגיד יפרט בהצעתו את שמו של נותן השירות מטעם התאגיד והבחירה תהא בנותן השירות הנ"ל באופן אישי. לא ניתן יהיה להחליף את נותן השירות אלא בהסכמת הרשות.

5.3 השירותים שיכללו בהצעה (להלן: "השירותים") הינם כדלקמן:

5.4 שירותי ייעוץ ושיווק בתחום יחסי הציבור, הכוללים:

5.4.1 גיבוש אסטרטגיית יח"צ, הסברה, דוברות, שיווק, גיבוש תכנית אסטרטגית ומקיפה לכל פעילות הרשות אשר תכלול, פעילות בתקשורת, רשתות חברתיות, במדיה הקנייה ופעילות שטח, בהתאם למטרות הרשות.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2 . טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

- 5.4.2 הכנת חומרי הסברה והודעות לעיתונות על פי הצורך.
- 5.4.3 עבודה מול עיתונאים, בלוגרים (משפיענים) וגופי תקשורת כתובה, משודרת ואינטרנטית ברמה מקומית, ברמה הארצית.
- 5.4.4 תכנון וייזום פעילויות ואירועי תקשורת, יחסי ציבור והסברה בנושאים מוגדרים.
- 5.4.5 ניהול וליווי מהלכים ציבוריים רחבי היקף וקידום נושאים בעלי משמעות ציבורית הנוגעים לתחום פעילותו של הרשות.
- 5.4.6 פנייה יזומה לגופי תקשורת רלוונטיים, ייזום ותאום כתבות/ ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תאום וליווי שידורים, הוצאת צילומים.
- 5.4.7 ליווי הפעילות השוטפת ואירועים של הרשות, על כל ענפי הפעילות שלה, משלב התכנון בוועדות ההיגוי, דרך צילום ותיעוד בשטח (על חשבון הרשות), בהיקף של נוכחות בשלושה אירועים לערך, בכל חודש ואו שלושה אירועים לפרויקט וכן הטמעת החומרים במלוא כלי התקשורת השונים, לפי העניין. לצורך הדוגמא - לרשות אירועים בתחום התיירות (כגון פסטיבלים) בתחום התעסוקה (כגון ירידים), פעילות בתחום ההתיישבות (כגון כנסים), סיורי עיתונאים וכו'...
- 5.4.8 פעילויות יח"צ לקראת, תוך כדי ובסיום פסטיבלים ואירועים. יודגש כי על הזוכה להשתתף בישיבות ההפקה וההכנה של אירועים (ישיבות שיתקיימו במשרדי הרשות בעכו).
- 5.4.9 תכנון, כתיבת, ניסוח ועריכת חומרי הסברה כגון מאמרים, סקירות, לקט ידיעות, חוברות, כתבות וכד' אודות הרשות ופעולותיה. הבאת חומר זה לידיעת הציבור הרחב באמצעות כלי התקשורת כגון: רשתות חברתיות, רדיו, עיתונות, טלוויזיה.
- 5.4.10 גיבוש עקרונות מותגיים.
- 5.4.11 ניהול וליווי מהלכים ציבוריים רחבי היקף וקידום נושאים בעלי משמעות ציבורית הנוגעים לתחום פעילותו של הרשות.
- 5.4.12 מתן שירותי מעקב תקשורתי באמצעות (עיתונות, טלוויזיה, רדיו ואינטרנט- יפעת) וכן מתן דיווחים מיידיים לרשות.
- 5.4.13 יודגש כי על הזוכה יהא צורך להשתתף בישיבות צוות עובדי הרשות, במשרדיה, אחת לחודש או כפי שיוגדר על ידי נציג הרשות הממונה על ההתקשרות.
- 5.4.14 עדכון הרשות באופן שוטף לגבי פעילויות יח"צ הנעשות לקידום הפרויקטים.
- 5.4.15 בחינת שת"פ עם גופי תקשורת כשותפים או נתני חסות
- 5.4.16 הפצת הודעות לעיתונות, תיאום כתבות/ראיונות, תיאום ותדרוך מרואיינים, תיאום וליווי שידורים, הוצאת צילומים כולל "היום שאחרי".
- 5.4.17 ארגון, תיאום הכנה, הסעות וליווי מסיבות עיתונאים, משפיענים (לפחות פעמיים לא כולל עלות האוטובוס).
- 5.4.18 הכנת תיק יח"צ הכולל את כל הפרסומים שבוצעו.

6. אי מילוי חיוב על ידי הזוכה

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

6.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאית הרשות, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד :

6.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה.

6.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

6.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

7. פיקוח הרשות

7.1 הזוכה מתחייב להישמע להנחיות הנהלת הרשות וראש תחום תעשייה תעסוקה ברשות בכל פעולותיו. הזוכה יהיה כפוף מקצועית ומנהלתית לראש תחום תעשייה ותעסוקה ברשות.

7.2 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.

7.3 הזוכה מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות לזוכה, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. העדר זכות ייצוג

8.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים ששוא הסכם זה.

8.2 הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של הרשות, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהרשות לצורך ענין מסוים, והוא וי ישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

9. העסקת עובדים וקבלני משנה

9.1 במידת הצורך ובאישור הרשות הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, באישור מראש ובכתב לכל עובד אשר יועסק.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר לזוכה עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הזוכה אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.

9.3 הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959 - לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כזוכה משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.4 הזוכה מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה הזוכה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

9.5 הזוכה ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

9.6 הזוכה מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

9.7 הזוכה ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הזוכה בדואר. הזוכה יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

9.8 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

9.9 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והזוכה יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה.

9.10 הזוכה יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

9.11 הזוכה מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח 2 למכרז.

9.12 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

10. שימוש בכלים ובחומרים

10.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי הזוכה ועל חשבונו.

10.2 כל הכלים והחומרים בהם הזוכה יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

11.1 הזוכה יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, הזוכה אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת הרשות – משום פגיעה בהפעלת השירותים לרשות לפי הסכם זה.

קניון עזראלי, עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il

11.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, וזאת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

11.3 לא ימצא הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח הזוכה על כך מיד לנציג הרשות המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

12. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

12.1 תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, תשלם הרשות לזוכה תמורה בהתאם להצעת הזוכה כמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 8 למכרז.

12.2 התשלום יהיה אך ורק לשירותים שסופקו לרשות על פי דרישתה, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע הזוכה בהצעה האמורה ובהתאם לכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל.

12.3 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים כלול בסכומים אותם הציע הזוכה בכתב הכמויות. לאחר ביצוע השירותים כנדרש יגיש הזוכה חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג הרשות, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת הזוכה, ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות, כולל העתקי החשבוניות שהוצאו. ככל שהשירותים, שסיפק הזוכה בוצעו באמצעות ספק משנה, יעביר הזוכה הוכחת תשלום לספק המשנה.

12.4 התשלום לזוכה יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של הפעילות בהתאם למפרט השירותים שבסעיף 5 למכרז וסעיף 5.3 להסכם זה ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית רבעונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף + 60 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הרשות.

12.5 הרשות מתחייבת להעביר לזוכה בתוך 45 יום, מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.

12.6 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג הרשות ו/או מי מטעמו.

12.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

12.8 לזוכה לא תהייה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה הרשות פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי הזוכה, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

12.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של הזוכה על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.

12.10 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.

12.11 הזוכה לא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

12.12 כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הזוכה על פי הסכם זה יחולו על הזוכה וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת הזוכה יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.13 העתק של נספח 8 למכרז "טופס הצעת מחיר" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה

13. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

13.1 הזוכה יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

13.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.

13.3 הזוכה מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.

13.4 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הזוכה מפורטות בנספח הביטוח 12 למכרז.

14. בעלות וזכויות יוצרים

14.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הזוכה לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.

14.2 הוראה זו לא תחול על תוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות, חומרים וכד' שהוכנו על ידי הזוכה עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הזוכה.

14.3 בכפוף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, ולא יאוחר מאחת לרבעון, את כל המסמכים וכל חומר אחר שיוכן על ידי הזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מ"ל: lishka@galil.gov.il

14.4 הזוכה מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.

14.5 הזוכה מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

14.6 הזוכה מתחייב לחתום כאמור על נספח 13 במסמכי המכרז "הצהרה בדבר זכויות קניין" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15. שמירת סודיות

15.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שגיגועו לידי הזוכה, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

15.2 הזוכה מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

15.3 הרשות רשאית לתת לזוכה הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייבת למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

15.4 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

15.5 הזוכה מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי הרשות, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

15.6 הזוכה מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הזוכה יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.

15.7 הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח 10 במסמכי המכרז "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

16. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

16.1 הזוכה אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש. הרשות מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הזוכה להמחאה של



זכויות או חובות. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הזוכה בכל מקרה אחראי בפני הרשות לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

16.2 הרשות תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

17. אי קיומם של יחסי עובד ומעביד

17.1 השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יבוצעו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עובד - מעביד בין הרשות לבין הזוכה.

17.2 יהיה ויקבע גורם מוסמך כלשהו בעתיד כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים, מוסכם כי התמורה ששולמה ליועץ תופחת בשיעור של 40%, והספק יהיה חייב להשיב הפרשי התמורה שקבל מתחילת ההתקשרות לרשות, בצירוף הפרשי ריבית והצמדה, בתוך שלושים (30) מן המועד בו הייתה הקביעה בדבר קיומם של יחסי עובד ומעביד לחלוטה.

18. נציג הרשות

נציג הרשות לביצוע הסכם זה הוא סמנכ"לית הרשות, או מי מטעמה (להלן: נציג הרשות). הזכות בידי הרשות להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

19. מקום שיפוט

הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות בלעדית וייחודית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

20. כתובות והודעות

20.1 כתובת הספק והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.

20.2 ככל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה ליועץ.

20.3 הספק רשאי להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות.

21. ביקורת

21.1 חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

21.2 בביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

21.3 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.

21.4 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

22. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הזוכה	הרשות
אישור	אישור
אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.	אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה ברשות לפיתוח הגליל.
_____ חתימה	_____ חתימה

נספח 10

התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע ומניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ח.פ. ו/או ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר/ המתחייב") מצהיר ומתחייב בזאת כלפי הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") וכל גוף או גורם הבאים מטעמה, ומבלי לגרוע מהסכם התקשרות כדלקמן:

שמירת סודיות:

1. לשמור את המידע או ידיעה או מסמך ו/או סוד מסחרי, נתונים, חפץ ו/או סודות מקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
2. למען הסר ספק, לא אפרסם, אעביר, הודיע, אמסור, או אביא לידיעת כל אדם או גורם ו/או גוף את המידע ולא ארשה לאף גורם לעשות זאת כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין או באמצעות צד ג'.
3. לא אעביר חומר שנאסף ו/או נכתב לא על ידי ולא אשר ניתן לי במסגרת תפקידי לאף גורם ללא אישור מראש.
4. לא אשמור כל חומר שניתן לי במסגרת ההתקשרות, והחזירו בכל עת שהדרש לכך ובתום שירותי מושא מכרז זה.
5. ידוע לי, כי חשיפת מידע זה המגיע לרשותי או לגורם שאינו מורשה עלולה להוות פגיעה באמון והפרת חוזה אשר תהווה עילה לרשות לסיים את חוזה התקשרות מושא מכרז זה ובאופן מידי וזאת מבלי לפגוע בתרופות האחרות העומדות לרשותה עפ"י חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ועוולות המסחריות.
6. ידוע לי, כי אי שמירת סודיות מהווה הפרת סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "החוק" או "חוק העונשין"), שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה.

העדר ניגוד עניינים:

1. מתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת אספקת השירותים, ואשר תחל גם מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא גורם או גוף בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הרשות אישרה בכתב וזאת לאחר שהעובדות הוצגו בפניה וכי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים שולי אשר אין בו כל השפעה על אספקת השירותים מושא מכרז זה.
2. מתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא, באופן שעלול לפגוע בהתחייבויותי במסגרת המכרז או הנוגעות או הנובעות ממנו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ואשר תחל מתום תקופה זו אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. מתחייב להודיע לרשות בכל אמצעי התקשרות המביאים לידיעתה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלב אמצע או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. מתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונתי, להתקשר עם כל גורם בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.
5. ידוע לי, כי הרשות רשאית לא לאשר התקשרות זו או אחרת המובאים בסעיפים 3-4 ו/או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
6. מתחייב, כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. ידוע לי, כי התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.
8. סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

ולראיה באתי היום ____ ב____, 2025, על החתום:

אישור

אני, _____, עו"ד מרחוב _____ בעיר _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____
הופיעה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס'
_____, ולאחר שהזדהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת וכי /תהיה צפויה לעונשים הקבועים
בחקק באם לא /תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חותמת

חתימה

נספח 11

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של אתרי אינטרנט עבור הרשות לפיתוח הגליל, להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש על פי מסמכי המכרז וההסכם.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר:
 - המדד הבסיסי הינו מדד חודש פברואר 2025 שפורסם ביום 15.03.2025
 - המדד החדש יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
8. דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____



נספח 12

אישור עריכת ביטוחים אישור קיום ביטוחים

על הספק/ המציע לצרף את הנספח הזה מחברת הביטוח בטרם חתימה על החוזה

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

א.ג.ל.

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן: "החברה")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ ותקשורת

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את הרשות לפיתוח הגליל. היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבטוח יתווספו כמבטחים נוספים: הרשות לפיתוח הגליל.
 1. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לפיתוח הגליל.
 2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוץ, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי הרשות לפיתוח הגליל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוזק מתוך כוונת זדון.
 3. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
 4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
 5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי הרשות לפיתוח הגליל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייג הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

נספח 13

הצהרה בדבר זכויות קניין

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשה/ית חתימה מטעם חברת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כדלקמן:

1. זכויות קניין במידע ובתוצרים:

אני מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כי:

הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, הממצאים, התוצרים, היצירות והפיתוחים הקשורים או הנובעים משירותים נשוא המכרז.

בעלות הרשות כאמור חלה על כל מידע שהועבר למציע על ידי הרשות, כל מידע שהועבר למציע על ידי צד שלישי כלשהו, כל תוצר עבודה של המציע במסגרת השירותים, כל פיתוח, שיפור או התאמה שנעשו על ידי המציע.

2. הגבלות שימוש:

המציע מתחייב: לא לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים, לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, לא לאפשר גישה למידע לגורמים בלתי מורשים, לקבל אישור בכתב ומראש מהרשות לכל שימוש חורג.

3. תחולת ההתחייבות:

מוסכם ומובהר כי התחייבויות אלו יחולו במהלך כל תקופת ההתקשרות, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, במקרה של אי השלמת העבודה, לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

4. החזרת חומרים:

המציע מתחייב להחזיר לרשות את כל החומרים שהועברו אליו, למחוק כל עותק של המידע ממערכותיו, להמציא אישור בכתב על ביצוע האמור בכל אחד מהמקרים הבאים עם דרישת הרשות, בסיום ההתקשרות, בהפסקת העבודה.

הצהרה משלימה:

הנני מצהיר/ה כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל, אני מסכים/ה לכל התנאים וההתחייבויות אפעל בהתאם להוראות אלו במלואן.

ולראיה באתי על החתום:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. _____, וחתם/ה על הצהרה זו בפני _____.



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

פתיחת ספק ברשות לפיתוח הגליל

שימו לב:

טפסים אשר יגיעו למשרדנו כשהם מצולמים, סרוקים או ללא שיק מקורי מבוטל לא יכובדו ולא ייפתח כרטיס ספק עבורכם.

ספקים אשר אינם יכולים להחתיים את הבנק שלהם על גבי הטופס יכולים להמציא אישור מהבנק ולהעביר אלינו בדואר את המקור בלבד.

ספק אשר מעביר אישור ניהול חשבון מהאתר האינטרנט ולא מהבנק יצטרך להחתיים רואה חשבון / עורך דין/ יועץ מס.

הנחיות למילוי טופס מס"ב

הרשות לפיתוח הגליל מעבירה תשלומים באמצעות העברה בנקאית. לשם כך עליכם לפתוח כרטיס ספק אצלנו הכרוך בביצוע הפעולות הבאות:

1. מילוי הטופס המצורף.
2. החתמת מורשי החתימה (במקומות המתאימים).
3. החתמת בנק / עו"ד / רו"ח בחתימה מקורית (בתחתית העמוד).
4. צירוף המחאה מקורית מבוטלת.

את הטופס החתום בחתימות מקוריות בצירוף המחאה המבוטלת יש לשלוח אך ורק בדואר בלבד (לא צילום, לא סריקה ולא בפקס) לכתובת:

הרשות לפיתוח הגליל

קניון עזריאלי החרושת 2

עכו

❖ **תנאי התשלום הינם שוטף + 60**

חשוב ביותר:

ללא הטפסים התקינים לא נוכל להוציא הזמנת עבודה עבורכם, וכל עבודה אשר תבוצע ללא הזמנת עבודה תהיה על אחריותכם הכספית.

פקס-04-9552440

טלפון-04-9552426

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

טופס פרטי חשבון בנק ספק

נא לפרט את מטרת פתיחת הספק ברשות לפיתוח הגליל
איש קשר ברשות לפיתוח הגליל

פרטים אישיים

שם המוטב _____
מספר עוסק מורשה/ישות/פ.ע.ר _____
מעמד משפטי: חברה/עמותה/עצמאי/גוף ממשלתי/אחר _____
תחום עיסוק _____
אישור ניהול ספרים + ניכוי במקור בתוקף עד: ____/____/____ (יש לצרף אישור).

*** עמותות חייבות להמציא אישור ניהול תקין לשנה הנוכחית. ללא אישור לא ייפתח ספק**

כתובת

ת.ד. _____ רחוב _____ מספר _____
ישוב _____ מיקוד _____
מספר טלפון _____ מספר פקס _____
דואר אלקטרוני _____ @ _____
איש קשר בהנהלת חשבונות _____ טלפון (כולל שלוחה) _____
דואר אלקטרוני בהנהלת חשבונות _____ @ _____

שמות המורשים לחתום

1. _____ 2. _____ 3. _____

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____
כתובת הסניף _____ מספר חשבון _____

אנו ה"מ מבקשים בזאת שהסכספים המועברים אלינו מהרשות לפיתוח הגליל יועברו ישירות לחשבון המצוין מעלה. אנו מצהירים בזאת, שכל סכום שייזקף בחשבון יחשב כאילו שולם לידינו ממש ביום זיכוי חשבון הבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידנו. תשלום לחשבון האמור מהווה תשלום לחשבון הנכון שלנו ולא תהיה לנו כל עילה לתביעה בקשר לזיכוי חשבון זה כאמור. בקשה זו תהיה עד ביטולה בכתב ע"י מרשי החתימה שלנו. הנני מבקש לקבל את התמורה המגיעה לי בהעברה בנקאית לחשבון הנ"ל. אנו מתחייבים בזאת להחזיר מיידית לרשות לפיתוח הגליל כל תשלום שהועבר אליי בטעות או בכפילות.

אנו מצהירים בזאת שאנו, הרשומים מטה, המורשים לחתום ולהתחייב בשם המוטב מסכימים לתוכן האמור לעיל.

שם החותם _____ חתימה _____
שם החותם _____ חתימה _____

חותמת

אישור הבנק / עו"ד / רו"ח / יועץ מס

הרינו מאשרים כי החתומים מעלה הם על פי רישומנו בעלי זכות החתימה בחשבון מספר _____ בסניפנו. חתימתם נחזית להיות נכונה עפ"י דוגמאות שבידינו.

קניון עזריאלי עכו, קומה 4, החרושת 2. טלפון: 04-9552426 מייל: lishka@galil.gov.il



מכרז פומבי מס' 04/2025 מתן שירותי ייעוץ, תקשורת ויחסי ציבור לרשות לפיתוח הגליל

שם המאשר	שם הבנק/עו"ד/רו"ח/יועץ מס	תאריך
----------	---------------------------	-------