



מכרז פומבי מס' 02/2025 מתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות מקומיות בגליל

הרשות לפיתוח הגליל

מכרז פומבי מס' 02/2025

מתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות
מקומיות בגליל

מרץ 2025

1. מבוא

- 1.1 הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "המזמינה") מזמינה מציעים להגיש הצעות פנייה למתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות לרשויות מקומיות בגליל.
- 1.2 הרשות לפיתוח הגליל הינה רשות ממשלתית שהוקמה עפ"י חוק בשנת 1993, אשר לה כפיפות מיניסטריאלית לשר הנגב, הגליל והחוסן הלאומי. תפקידיה העיקריים של הרשות הינם: קידום פעולות לפיתוח הכלכלי, החברתי והמדעי-טכנולוגי של הגליל, תיאום בין משרדי ממשלה, רשויות מקומיות והגופים העושים לפיתוחו של הגליל מתוך ראייה מערכתית וכוללת.
- 1.3 במסגרת תוכנית העבודה של הרשות לפיתוח הגליל, מתוכננים ומבוצעים פרויקטים בתחומים שונים להעצמה וחיזוק הרשויות המקומיות.
- 1.4 מלחמת חרבות ברזל ובפרט מהלכי פינוי הישובים ומעבר של תושבים ואוכלוסיות בגליל הציבו אתגרים וקשיים ייחודיים ברשויות המקומיות בגליל, וכל זאת בנוסף על הפערים הקיימים בתעסוקה, הגירה שלילית, פתרונות דיוור, בריאות וכו'.
- 1.5 הרשות לפיתוח הגליל מבקשת לקדם ולהעמיק פעילות אסטרטגית בגליל ולסייע לרשויות המקומיות בגיבוש תוכניות לזיהוי החוזקות והחולשות ואיתור הצרכים הרשתיים. הכנת תוכניות עבודה מקצועיות המבוססות נתונים מהוות את בסיס התכנון.
- 1.6 לאור האמור לעיל, הרשות לפיתוח הגליל מבקשת לקבל הצעות מספקים לכתיבת תוכניות עבור רשויות המקומיות והכל כמפורט להלן, במסמכי המכרז.
- 1.7 יובהר כי השירותים נשוא פניה זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה בפניה וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי המציע בעצמו ובאחריותו המקצועית והכל בכפוף להנחיות מכרז זה והמזמינה.
- 1.8 המזמינה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהזוכים. ההתקשרות תבוצע בהתאם למגבלות תקציב.
- 1.9 הזוכה בפניה ימנה איש קשר מטעמו אשר יהיה איש הקשר הישיר עם המזמינה, יהיה אחראי וירכז את כלל השירותים הנדרשים נשוא פניה זה.
- 1.10 עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו ליחידה לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.11 המציע הזוכה יתחייב לבצע את כל שירותי איסוף הנתונים, מחקר, כתיבה לפי קביעת הרשות לפיתוח הגליל.
- 1.12 המציע יעמוד בכל ההתחייבויות המפורטות ביתר מסמכי המכרז, הכל בהתאם להנחיות המזמינה ולשביעות רצון המזמינה.

1.13 מועדים

מועד	פעילות
26.03.2025	פרסום המכרז
20.04.2025	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות	המועד האחרון למענה להבהרות
11.05.2025 בשעה 14:00	המועד האחרון להגשת הצעות
30.07.2025	תוקף ערבות משותף על סך 10,000 ש"ח

*המזמינה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור, תתפרסם באתר הרשות לפיתוח הגליל.

2. הוראות כלליות

- 2.1 פנייה זו מכילה את פרטי הפניה וחוברת ההצעה:
- 2.1.1 **פרטי הפניה** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.
- 2.1.2 **חוברת ההצעה** – שתשמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 2.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי הפניה, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
- 2.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה כולל פרק המבוא מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה בפניה והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

3. הגדרות

המזמינה	הרשות לפיתוח הגליל
המציע/ספק	משתתף במכרז (חברה, קבלן, עוסק מורשה, ספק וכו'), אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז ובעל יכולת וניסיון לספק שירותי ייעוץ כלכליים כפי שנקבעו ופורטו במסמכי מכרז זה.
ההצעה	מכלול המסמכים, האישורים, התצהירים וכל החומר המוגש על ידי המציע על פי מכרז זה
גליל	כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993
העבודות/השירותים	יעוץ וכתובת אבחון, תובנות אסטרטגיות, כמפורט במסמכי מכרז זה.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הגליל
רשות מקומית/הרשויות	עיריה או מועצה מקומית, מועצה איזורית (כהגדרתה בחוק הרשויות המקומיות תשכ"ה-1965).
המכרז	פניה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה.
ההסכם	הסכם ההתקשרות, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
זוכה/ספק	מציע שקיבל הודעת זכיה במכרז זה. הזכייה תיכנס לתוקף רק לאחר קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות, המצאת ביטוחים כנדרש במסמכי המכרז וערבות ביצוע.

4. מטרת המכרז

- 4.1 התקשרות בין הרשות לבין מציע, בעל ניסיון מוכח, לצורך כתיבת תוכניות לרשויות המקומיות וסיוע לרשויות המקומיות לאתר חוזקות, אתגרים ונכסים לטובת הכנת תוכניות רב שנתיות.
- 4.2 התוכנית תהווה בסיס לקבלת החלטות, קביעת מדיניות ופיתוח אסטרטגיה ברשות המקומית או עבור הרשות המקומית.
- 4.3 התוכנית תכלול הצגת נתונים ממגוון רחב של בסיסי נתונים סטטיסטיים, המחשת הנתונים והתכנית באופן נגיש, תמציתי, ענייני וקריא.

5. תכולת השירותים

5.1 רקע

- 5.1.1 במסגרת מכרז זה, יידרש הזוכה להכין עבור רשויות מקומיות בגליל אבחון רשותי בעקבותיו תוכל הרשות המקומית או הרשות לפיתוח הגליל להכין תוכניות עבודה רב שנתיות ואסטרטגיה עבור הרשות המקומית או בנושאים ספציפיים עליהם התוכנית תצביע.
- 5.1.2 האבחון ייעשה על בסיס נתונים, בכפוף למתודולוגיה מתוקפת ובהשוואה לרשויות מקומיות דומות.
- 5.1.3 דוחות אלו יקדמו חשיבה מערכתית, אינטגרטיבית ומקיפה בנוגע לכלל הממדים במרחב הרשות. וכן, בעלי תרומה לקבלת החלטות ברשויות המקומיות.
- 5.1.4 הרשות לפיתוח הגליל תפרסם קול קורא לבחירת הרשויות המקומיות אשר יזכו בשירותים אלה.
- 5.1.5 בשירותי ייעוץ אין הכוונה לשירותי ייעוץ בתחום היעוץ האירגוני, שירותי חשבונות, ראיית חשבון, כתיבת דו"חות כספיים וכדומה.

5.2 השירותים הנדרשים

- דו"ח רשותי לאבחון הרשות המקומית – גיבוש תוכנית הכוללת מיפוי ותובנות. נושאים להתייחסות- התכנית תתייחס בין השאר לפרמטרים הבאים :
- 5.2.1 הצגת מתודולוגיה לבניית הדו"ח הרשותי .
- 5.2.2 הקמת מאגר נתונים לרשות המקומית - נתונים זמינים, רלוונטיים ועדכניים ממקורות מוסדיים.
- 5.2.3 עיבוד הנתונים וניתוח המצב הרשותי בכפוף למתודולוגיה המוצגת ובהשוואה לרשויות דומות.
- 5.2.4 הצגת היתרונות הייחודיים של הרשות כבסיס לצמיחה.
- 5.2.5 הצגת האתגרים והחסמים.
- 5.2.6 ישימות ביצוע.
- 5.2.7 הצעת כיווני פעולה, גיבוש המלצות אופרטיביות ותיעדופן.
- 5.2.8 התכנית תוגש כדו"ח מפורט, מובנה, מתודי וכן במצגת ותוצג בפני מזמיני התוכנית והרשות המקומית.
- 5.2.9 מספר התוכניות יקבע בהתאם לתקציב הרשות ומספר הרשויות אשר יזכו במסגרת הקול קורא.

6. תנאי סף

- 6.1 רשאי להשתתף במכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד (במועד האחרון להגשת ההצעות בתנאי הסף להשתתפות במכרז להלן) בתנאי הסף המצטברים הבאים :
- הוכחת עמידה בתנאי הסף להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה .

תנאי סף מנהליים

- 6.2 המציע הנו תאגיד הרשום ברשם החברות/ ארגון ללא כוונת רווח (עמותה, חברה לתועלת הציבור או הקדש) ו/או עסק עצמאי. במידה ומדובר בתאגיד או ארגון כאמור, יש להמציא העתק תעודת רישום כדין בישראל במרשם הרלבנטי, תקפה לפי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אישור "ניהול תקין" בתוקף שהנפיק הרשם הרלבנטי.

6.3 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. יש לצרף את האישור להצעה.

6.4 ככל והבקשה מוגשת על ידי עמותה עליה לפעול בהתאם להוראת התכ"ם מספר 7.3.1 סעיף 2.2.4.7.4 על פיו: "מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה". ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המיסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.

6.5 ככל והבקשה מוגשת על ידי עמותה עליה להגיש אישור ניהול תקין מרשם העמוקות.

תנאי סף מקצועיים

6.6 **עיקר** עיסוקו של המציע נוגע לייעוץ וכתובת תוכניות לרשויות מקומיות. להוכחת עמידה בתנאי זה, יצרף המציע מסמך המפרט אודות פעילותו ומבחר פרויקטים שביצע בחמש השנים האחרונות.

6.7 מציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בין השנים 2020-2024 בכתובת תוכניות לרשויות מקומיות, של לפחות 3 תוצרים מבין השירותים המפורטים בסעיף 5.2 (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג).

6.7.1 הבדיקה תיעשה על ידי בחינת תקופת מתן השירות לכל אחת מהרשויות במצטבר. להוכחת

עמידה בתנאי סף זה, המציע ימלא את פרטי הרשויות תקופת מתן השירות ודרכי התקשרות עם ממליצים, באמצעות נספח 4.

6.8 המציע יבצע לפחות 3 עבודות של כתיבת תוכניות הכוללות אבחון רשויות מקומיות לפחות 3 תוצרים מבין השירותים המפורטים בסעיף 5.2 (אין מניעה שהתוצרים יהיו מאותו סוג) בין השנים 2020-2024. המציע ימלא את נספח 4 להוכחת עמידתו בתנאי זה.

6.9 השכלת המבצע

6.9.1 השכלה אקדמית (תואר שני לפחות) על הגדרותיו השונות ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק. יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

6.10 ניסיון המבצע

6.10.1 ניסיון מוכח בהובלת תהליכי יעוץ לרשויות, לפחות 3 תוכניות ופרוייקטים (בדומה למפורט

בסעיף 5 לעיל- השירותים הנדרשים) במהלך 3 השנים האחרונות 2020-2024.

6.10.2 חובה לצרף להצעה מסמך קורות חיים ותעודות השכלה. אי צירוף המסמכים יביא לפסילת ההצעה על הסף.

6.10.3 המציע ימלא את נספח 5 להוכחת עמידתו בתנאי זה.

6.11 ערבות לקיום הצעה

6.11.1 על המציע לצרף להצעתו כנספח 1 ערבות מכרז מקורית אוטונומית צמודת מדד בלתי מותנית

בסכום של 10,000 ₪ שתהיה בתוקף עד למועד המצוין בטבלת התאריכים, סעיף 1.13 לעיל.

הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 1 לחוברת ההצעה. סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

- 6.11.2 הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז ובכלל זה חתימה על החוזה, במידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות לפיתוח הגליל.
- 6.11.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם "ערבויות 3.5.3.1".
- 6.11.4 יש לוודא קיומן של חתימות מורשי חתימה + חותמת: או חותמת גומי אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של מנפיק הערבות על כתב הערבות (בנוסף ובנפרד לחתימות מורשי החתימה), לחליפין ניתן למסור ערבות דיגיטלית.
- 6.11.5 כתב הערבות יירשם לפקודת הרשות לפיתוח הגליל.
- 6.11.6 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 6.11.7 הרשות תהיה רשאית לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המזמינה, בתוך 30 ימי עסקים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז.
- 6.11.8 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתה של המזמינה, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה ולחתימה על החוזה.

7. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

- 7.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים וכי לא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע מתחייב להודיע למזמינה באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להוראות נציג המזמינה.
- 7.2 אם לדעת המזמינה נתון המציע או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו הוא קשור בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית המזמינה להורות על הפסקת עבודתו של המציע ועל סיום ההתקשרות מטעם זה בלבד.
- 7.3 המציע מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 7.4 ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 11.

8. הצהרה בדבר זכויות קניין

- 8.1 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 8.2 הרשות המקומית והרשות לפיתוח הגליל הן הבעלים הבלעדיים של כל המידע, הנתונים או הממצאים הנוגעים לשירותי הייעוץ בין אם הועברו למציע בידי הרשות או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המציע. מובהר בזאת כי אין לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של הרשות לפיתוח הגליל בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 8.3 ההצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח להלן.

9. התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

- 9.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדמים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהרשות המציאה למשתתפים) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 9.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 9.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.4 אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המזמינה תהיה רשאית לראות כל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.
- 9.5 בחתימה על נספח 2 בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

10. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד.

- המציע יצהיר כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.
- הצהרה תינתן בנוסח הרשום בנספח 2 בחוברת ההצעה.

11. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

- 11.1 המציע והעובדים המוצעים מטעם המציע להספקת השירותים נשוא מכרז זה, יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף כנספח 11 להלן.
- 11.2 העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים למכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד הרשות המקומית והמזמינה תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של הרשות לפיתוח הגליל.
- 11.3 הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981- ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המזמינה בגין כל תביעה שתוגש נגד המזמינה בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.
- 11.4 הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המזמינה, ויעגן דרישות אלה בחוזה ההתקשרות עימם.
- 11.5 עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המזמינה, יעביר הזוכה למזמינה ולרשות המקומית כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המזמינה בלבד.

12. הסכם חתום

- 12.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף כנספח 9 למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

- 12.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המזמינה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.3 המזמינה תהיה רשאית לדחות על הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

13. פיקוח ובקרה

- 13.1 הזוכה יתחייב לאפשר לנציג המזמינה או מי מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת.
- 13.2 הזוכה יתחייב להישמע להוראות נציג המזמינה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 13.3 נציג המזמינה ונציגי הרשויות המקומיות יעבירו את הערותיהם לזוכה והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 13.4 על הזוכה לפעול בהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שיסוכמו בינו לבין המזמינה ולעדכן על בסיס שוטף את נציג המזמינה על התקדמות העבודות.

14. תקופת ההתקשרות

- 14.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המזמינה, או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי הרשות. השירותים ינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 14.2 תקופת ההתקשרות בין המזמינה לספק הזוכה הינה לתקופה של שנה החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות. למזמינה תהיה אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, עד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות למתן ייעוץ לא תעלה על 4 שנים וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הארכת ההתקשרות תתבצע לפחות 30 יום לפני מועד סיום ההתקשרות ו/או סיום תקופת מימוש אופציית הארכה. הארכת ההתקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים של הרשות לפיתוח הגליל וקיום תקציב בפועל.
- 14.3 עבודת הזוכה תתבצע על פי הזמנות אשר יוצאו עבור השירותים.
- 14.4 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שתודיע על כך לזוכה 90 יום מראש ובכתב.
- 14.5 על המציע לקחת בחשבון כי במידה ויוחלט על צמצום תכולת השירותים ו/או היקפים, תשתנה תקופת ההתקשרות בהתאם.
- 14.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמינה, לא תהיה על המזמינה, החובה לפצות את הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 14.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הזוכה להעביר לרשות לפיתוח הגליל ולרשויות המקומיות את כל החומר שברשותו, והשייך לרשויות המקומיות, או את כל העבודה שנעשתה עבור הרשויות המקומיות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא.
- 14.8 מובהר כי אין בסיום תקופת ההתקשרות כדי לגרוע מאחריותו וחובתו של מציע זוכה, להמשיך במתן השירותים שהוזמנו להשלים המטלות שטרם בוצעו או הסתיימו בהתאם לאמור בחוזה הספציפי, והכל למעט אם הורתה הרשות לפיתוח הגליל אחרת, לפי שיקולה הבלעדי.

15. אופן בחירת הזוכה

הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

איכות – 30% ;

ראיון - 20% ;

מחיר – 50% ;

בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן:

15.1 שלב א' - בדיקת ההצעות ועמידת המציעים בתנאי הסף

המזמינה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

המזמינה תהיה רשאית, אך לא חייבת לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרוש לשם קבלת החלטה בפניה זו, על פי הפרמטרים הקבועים בו בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני של בדיקת ההצעות.

15.2 שלב ב' - חישוב ציוני האיכות – 40% מהניקוד הכולל

15.2.1 בשלב זה תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על פי אמות המידה המפורטות

בטבלת הערכת הצעות בסעיף 15.2.3. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך בחינת האיכות. המציע מאשר למזמינה לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. לצורך בדיקת ההצעות, תנאי סף וניקודן רשאית המזמינה לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

15.2.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה

הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

15.2.3 בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים, והמתייחסים למידע

שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות כדלקמן:

מס"ד	מרכיב	פירוט	משקל	הערות להגשה
7.1	ניסיון המציע	<ul style="list-style-type: none"> מספר השנים, בהן המציע ביצע תוכנית אבחון רשותיות המקומיות/ אשכולות רשויות. בין 4-7 שנים : 2 נק' למעלה מ-8 שנים : 5 נק' ניסיון קודם בהכנת תוכניות בעלות מאפיינים דומים לתוכניות הנדרשות במסגרת מכרז זה. כל תוכנית מעל 3 תוכניות : 1 נק' 	20%	

		ניקוד מקסימלי: 10 נק' <ul style="list-style-type: none"> ניסיון קודם בהכנת תוכנית לרשות מהגליל נק' אחת לכל רשות בגליל, עד מקסי' 5 נק'.		
יש לצרף לפחות תוכנית אחת שהוכנה על ידי המציע לרשות בגליל. יש לצרף מתודולוגיית עבודה. יש לצרף את רשימת הנתונים אשר המצע משתמש בעבודה זו	10%	התרשמות ממתודולוגיית העבודה ומערכת יישומה בשטח	התרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית שיצורפו, אנשי הצוות, המתודולוגיה, ושאר האלמנטים	
	30%		סה"כ	

15.3 שלב ג' - ציון בגין ראיון - 20% מהציון הכולל

המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר, ובכל מקרה לא פחות מ-30 נקודות בסעיף 15.2.3 לעיל, יוזמנו לראיון.

בשלב זה תקבע הרשות את התרשמותה מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות שהוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. הראיון יתקיים באופן פיסיו או באמצעות התוועדות חזותית במשרדי הרשות בפני ועדה משרדית. הרשות תהיה רשאית לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמה שישתתפו בראיונות.

המציע יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות לתוכניות וניתוחים שונים שהוא מבצע או ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. עותק מהמצגת יושאר בידי הרשות בסיום הראיון.

אופן הניקוד על פי מרכיבים שוויוניים ושקופים. הניקוד בגין הראיון יהיה בנוי מ-4 פרמטרים: א. התרשמות כללית מהמציע והצוות המוצע (5 נק' מקסי') ב. הצגת אחת התוכניות שתוכנה/בוצעה על ידי המציע. תיבחן איכות התוכנית (5 נק' מקסי') ג. תיאור תהליכי העבודה של המציע- הליכי התכנון, הליכי העבודה בפועל (5 נק' מקסי'), היכרות עם הרשויות בגליל והמאפיינים היחודיים (5 נק' מקסי'). ד. התרשמות מהמתודולוגיה (שיטת עבודה) של המציע (5 נק' מקסי').

יובהר כי בראיון ידרשו להופיע כל חברי הצוות המוצעים למתן השירותים. אי הגעה לראיון של אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים הנדרשים עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הראיון, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים. המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולנסיבות.

15.4 שלב ד' - בחינת רכיב העלות - 50% מסך הניקוד הכולל

בשלב זה, תיפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים, להצעת המחיר יינתן משקל של 50% מהציון הסופי. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה, שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י חישוב יחס בסיסי.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח 8 חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר מכרז פומבי מס' 02/2025 מתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות מקומיות בגליל". אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה במסמכי המכרז.

15.5 **שלב ד' - שקלול הניקוד ובחירת ההצעה הזוכה**

יבוצע שקלול של מחיר ההצעה ואיכותה על ידי חיבור הניקוד שהתקבל עבור המחיר והאיכות של כל הצעה (להלן: "הניקוד הכולל") ההצעה שתקבל את הניקוד הכולל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה. הרשות רשאית לבחור זוכה אחד או יותר על פי שיקול דעתה.

15.6 יודגש כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. המזמינה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, לרבות שיחות עם ממליצים ואנשי קשר אשר ביכולתם להעיד על טיב כישוריו וניסיונו הרלוונטי של המציע.

16. **תנאי מתן השירותים על ידי ספק השירותים**

16.1 השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה בהתאם לצורכי המזמינה ולשביעות רצונה. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו כולה או חלקה לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות לפיתוח הגליל או מי מטעמה. יודגש כי הזוכה שהגיש הצעתו וזכה בפניה מתחייב להעניק את השירותים בעצמו באופן אישי ולא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו למעט לעובדי משרדו המוצעים כאמור.

16.2 הספק הזוכה יחל להעניק את השירותים מיד לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמינה על הסכם ההתקשרות והנפקת הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה.

17. **מנגנון התמורה**

17.1 על המציע למלא בטופס הצעת המחיר – נספח 8 את התמורה המוצעת על ידו עבור מתן השירות לרשות לפיתוח הגליל כמפורט בטופס ההצעה.

17.2 תנאי התשלום יהיו כמפורט בתנאי הסכם ההתקשרות (נספח 9).

17.3 יצוין כי, התעריף כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת היעוץ. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעות, ביטול זמן נסיעה, הוצאות כלליות ואחרות, כמפורט בהוראת חשב כללי (תכ"ס מס' 13.9.2) יובהר, כי המזמין לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים.

17.4 מובהר בזאת כי התמורה לדוח אבחון, מהווה תמורה סופית ומלאה, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הרשות נשוא ההסכם. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. בנוסף לאמור לעיל, התמורה כוללת מע"מ בשיעורו על פי דין במועד התשלום.

17.5 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום

17.6 במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש.



17.7 התמורה תשולם לספק עד 60 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הספק, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג הרשות לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות. לא אושרה החשבונית במועד הגשתה, תשולם החשבונית תוך 60 יום מתאריך אישורה.

18. היעדר יחסי עבודה

השירותים הנדרשים על ידי הרשות כמפורט במסמכי המכרז יוגשו על בסיס קבלני, ללא תחולת יחסי עבודה בין הרשות לבין הזוכה. לעניין זה יובהר, שהות במשרדי הרשות תתואם ותיקבע מראש אל מול מנהלת הלשכה כולל אישור שימוש במחשבי הרשות ותוכנות נוספות. סעיף זה כולל בתוכו את כלל נותני השירותים שהזוכה מפעיל לשם עמידה בתנאי המכרז.

19. אחריות וביטוח

- 19.1 הזוכה יישא באחריות להגשת שירות מקצועי ואיכותי על פי לוח זמנים שנקבע מראש.
- 19.2 הזוכה אחראי מבחינת הרשות לכל נזק, תקלה או חריגה שייגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו או של כל אדם הפועל מטעמו.
- 19.3 הזוכה ימציא תוך 7 ימים טרם תחילת הפעילות את אישור עריכת ביטוחים המצ"ב כנספח 12 להסכם ההתקשרות, בתוקף וחתום על ידי מבטחו.

20. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזומין.

21. היררכיה בין המכרז להסכם

- 21.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.
- 21.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח הסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם על נספחיו, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

22. פרסום הפניה ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 22.1 מסמכי הפניה יפורסמו באתר הרשות לפיתוח הגליל. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט הפניה על כל נספחיו.
- 22.2 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בלבד בדואר אלקטרוני לענבל בן אלי inbal@galil.gov.il. הפניה תכלול את שם המציע, שם הפונה לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה שבטבלת התאריכים לעיל.
- 22.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף בפניה מתייחסת השאלה.
- 22.4 יובהר כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את הרשות לפיתוח הגליל.
- 22.5 התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות, בעילום שם, ללא ציון שם הפונה, לא יאוחר מהמועד המופיע בטבלת התאריכים לעיל.

23. אופן הגשת הצעות

23.1 את הצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שברשות לפיתוח הגליל רחוב החרושת 2, קניון עזריאלי עכו, קומה 4, עד לתאריך המופיע בטבלת התאריכים בשעה 14:00

- 23.2 יובהר כי ניתן להגיש הצעות בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.
- 23.3 רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 23.4 משלוח הצעה בדואר או על ידי שירות שליחויות כלשהו תהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 23.5 הצעות המוגשות למכרז תעמדה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 180 ימים. המזמינה תהיה רשאית להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.
- 23.6 **הצעת המחיר (נספח 8) תוגש בקובץ נפרד מחוברת הצעה ובמעטפה נפרדת עליה ירשם "הצעת מחיר"**. יודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת הצעה בשום דרך שהיא.
- 23.7 על המציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין אם לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז, מכל סיבה שהיא.
- 23.8 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים או בכל דרך אחרת, יקנו לרשות לפסול את הצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 23.9 המציע יגיש את כל מסמכי הפניה כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בפניה. הגשת הצעה חתומה כאמור תהווה אישור לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי הפניה וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין ומתחייב לספק את השירותים בהתאם לפניה זו לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.
- 23.10 כל מעטפת הצעה תכלול:
- 23.10.1 מעטפה המכילה את הצעה על כל נספחיה ומצורפיה בעותק מקור ובנוסף עותק אחד מלא על גבי התקן נייד USB. יובהר כי העותק המודפס הוא הקובע והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי הצעה. אין לציין מחירים כלשהם במעטפה זו. על המעטפה ייכתב "מכרז פומבי מס' 02/2025 מתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות מקומיות בגליל" ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

24. נספחי המכרז

לשם השתתפותו במכרז, תכלול הצעת המציע את המסמכים המפורטים להלן:

מסמכי המכרז

- אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים.
- האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס (תשל"ו 1976)



- תצהיר המאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.
- אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל אותם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור תקף מפקיד שומה על ניכוי מס במקור וניהול ספרים
- אישור ניהול תקין מרשם התאגידים (ככל והמציעה היא עמותה)
- מסמך המפרט אודות משרד המציע, פעילותו ומבחר פרויקטים שביצע בחמש השנים האחרונות.
- 5 מכתבי המלצה

חוברת הצעה

- נספח 1- כתב ערבות לקיום הצעה למכרז
- נספח 2- הצעה למכרז ותצהיר
- נספח 3- טופס רקע ופרטי המציע
- נספח 4- ניסיון המציע
- נספח 5- טופס פרטי הצוות המוצע
- נספח 6- השכלה וניסיון ראש צוות
- נספח 7- אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
- נספח 8- הצעת מחיר
- נספח 9- ההסכם**
- נספח 10- ערבות ביצוע
- נספח 11- התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע ומניעת ניגוד עניינים
- נספח 12- ביטוח

הצעה למכרז

1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמינה בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
4. ניתן להוסיף שורות לכלל הטבלאות בחוברת ההצעה ואף להגישן כקובץ מודפס מצורף וחתום, ובלבד ומבנה הטבלאות נשמר.
5. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
6. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמינה.

נספח 1

נוסח ערבות בנקאית לקיום הצעה

תאריך: _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

הנדון: כתב ערבות

לכבוד:

הרשות לפיתוח הגליל

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז מס' 02/2025

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך ~~30/06/2025~~ **30/07/2025**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מספר הבנק ומספר הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

*יובהר כי "החייב" בערבות יהא זהה לשם המציע במכרז.

*יש להגיש ערבות זו ללא שינויים וללא תיקונים.

נספח 2

הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז מס' 02/2025

1. המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצון המזמינה.
2. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
3. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

3.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב X - את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
- לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____

3.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

3.2.1 ניהול פנקסים - מציע מצהיר כי הוא:

- 3.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- 3.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.2.1.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה לסמן כנספח _____

3.2.2 היעדר הרשאות - המציע מצהיר כי:

- 3.2.2.1 **המציע ו"בעל זיקה" אליו** (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 3.2.2.2 לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי המציע יהיה אישור משטרה על היעדר עבירות מין על פי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ותיקונו.

3.2.3 ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב X - את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 3.2.3.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

נספח 3

טופס רקע ופרטי המציע

1. כללי

1.1 בטופס זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה).

1.2 פרט לא רלוונטי לחברה המציעה יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') מס' מזהה (לדוג' ח"פ)
	כתובת המציע
	מספרי הטלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
שם :	איש הקשר מטעם המציע
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

* כל מידע שימסר לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר למציע

מס"ד	שם	ת"ז	תפקיד	חתימה
1.				
2.				

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

נספח 4

ניסיון המציע

על המציע למלא נספח זה אודות הוותק והניסיון ביעוץ כלכלי-אסטרטגי.

1. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 6.7, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שם מזמין השירות	פירוט על התוכנית	חודש ושנה - תאריך תחילה ותאריך סיום	שם איש הקשר במזמין העבודה ופרטי הקשר עימו

2. כהוכחה לעמידה בתנאי סף 6.8, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מס'	שם התוכנית	פירוט על התוכנית	הגוף המזמין	חודש ושנה - תאריך תחילה ותאריך סיום

שם המציע + חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____). במשרדי
שברחוב _____ מר/גב _____ ת"ז _____
המוכרת/ לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני

עו"ד

נספח 5
פרטי המבצע

להלן פרטי אנשי המקצוע המועסקים על ידי המציע, אשר ימלאו את התפקידים הרלוונטיים ככל שהמציע יזכה במכרז:

תואר התפקיד	שם ושם משפחה	מס' ת"ז	טלפון נייד	אופן העסקה
מנהל פרויקט				

על המציע למלא את פרטי אנשי המקצוע והמנהלים הנ"ל המוצעים על ידו, אם יש.
על המציע לצרף להצעתו הצהרה ביחס לכל אחד מאנשי המקצוע / מנהלים הנ"ל בנוסחים המצורפים לבעלי התפקידים השונים.
יש לצרף קורות חיים ותעודות השכלה לגבי כל אחד מחברי הצוות.

אישור

אישור הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____
שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות הפרטים דלעיל
וחתם/וחתמה עליו בפני .

_____ מספר רישוי

_____ חתימה וחותמת

_____ עו"ד

נספח 6

המבצע- השכלה וניסיון

1. פרטי מנהל הפרוייקט

שם	
טלפון נייד	
דוא"ל	
תפקיד ראש הצוות במציע	

2. השכלה

כהוכחה לעמידה בסעיף 6.8 יש לפרט את טבלה זו:

התואר	תחום	מוסד לימודים	שנת סיום הלימודים

• יש לצרף אישור/תעודות על השכלה אקדמית.

3. ניסיון מקצועי

כהוכחה לעמידה בסעיף 6.9 יש לפרט טבלה זו:

שם התוכנית	מזמין השירות	פירוט התוכנית, לרבות תפקיד הראש צוות בקידום התוכנית	פרטי ותפקיד חברי הצוות	חודש ושנה- תאריך תחילה ותאריך סיום	שם איש הקשר במזמין העבודה ופרטי הקשר עימו

- הרשות רשאית לפנות אל אנשי הקשר, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה, הן לצורך בחינת עמידת בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות או לצורך קבלת חוות דעת מקצועית בעניין.
- יש לצרף מסמך קורות חיים.

אישור

אישור הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____
המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו
בפני .

מספר רישוי

חתימה וחותמת

עו"ד

נספח 7

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א 1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____ ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים _____.

שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981. המחזיקה בשליטה בחברת _____ ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חתימה +חותמת

שם מלא

טלפון

כתובת

נספח 8
הצעת מחיר

(יובהר כי, הצעת המחיר תיכנס למעטפה נפרדת וסגורה בתוך מעטפת ההגשה, יש להקפיד לא לחשוף מסמך זה בעותק דיגיטלי)

1. התמורה

1.1. התמורה המבוקשת על ידי המציע עבור שירותי ייעוץ מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות מקומיות בגליל במכרז זה:

משקל	מחיר ליחידה 1	
3		תמורה עבור תוכנית לרשות מקומית
1		תמורה עבור תוכנית למועצה איזורית
2		תמורה עבור תוכנית למועצה מקומית
		סה"כ

1.2. התמורה הנקובה לעיל כוללת הוצאות בגין נסיעות, את כל המיסים, אגרות והיטלים החלים על ההתקשרות, למעט מע"מ. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעורו כדין וכנגד המצאת חשבונית מס.

חותמת המציע

נספח 9

הסכם התקשרות

שנערך ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") מצד אחד
לבין: _____ מס' _____ מרחוב _____ (להלן: "הזוכה") מצד שני

והרשות פירסמה את מכרז פומבי מס' 02/2025 למתן שירותי איבחון והכנת בסיס עבור תוכנית אסטרטגית או פרויקטים נבחרים עבור הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "המכרז"), לטובת רשויות מקומיות בגליל, לקבלת השירותים המפורטים במכרז זה.

והואיל והצעת הזוכה נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים מעוניינים כי הזוכה יעניק לרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים").

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשורת זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין הזוכה/או מי הפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כלדקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הינן לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו לצורך פרשנות הוראות החוזה.

2. תקופת ההתקשרות והיקף ההתקשרות

- 2.1 ההתקשרות תהא למשך שנה אחת (12 חודשים) מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.2 לרשות תהיינה ארבע אופציות להארכת ההתקשרות, כל פעם בשנה אחת (12 חודשים), ובסה"כ ארבע (4) שנים, ובלבד שהודעה בדבר מימוש האופציה ניתנה לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת אופציה, בהתאם לנסיבות.
- 2.3 ההתקשרות בכל תקופת אופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע המציע הזוכה במכרז זה, בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הקובע. לעניין זה:

"מדד בסיס" – מדד המחירים לצרכן האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

"מדד קובע" – מדד המחירים לצרכן הידוע במועד מתן ההודעה על מימוש האופציה על

ידי הרשות או במועד האחרון למימוש כל אופציה, המאוחר מבין השניים.

- 2.4 ההחלטה בעניין מימוש כל אופציה תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.5 הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם עפ"י שיקול דעתה הבלעדי בהודעה שתיתן לזוכה 30 ימים מראש, מבלי שהדבר יהווה הפרה של הוראות ההסכם.
- 2.6 בוטל ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור שירותים שהזוכה נתן עד לביטול ההסכם.
- 2.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - 2.7.1 הזוכה הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד נקבע לכך בהודעת הרשות. לא נקבע מועד בהודעת הרשות יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
 - 2.7.2 הזוכה הפר את ההסכם הפרה יסודית.
 - 2.7.3 הזוכה נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל והקפאת הליכים.
 - 2.7.4 הוטל עיקול על זכויות הזוכה אצל הרשות.
 - 2.7.5 הזוכה נפטר חו"ח.
- 2.8 בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת לרשות עפ"י כל דין, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 2.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך הפעילות או את כל העבודה שעשתה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הזוכה לצורך הפעלת התוכנית הינו קניינה של הרשות בלבד.
- 2.10 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1 הרשות מצהירה כי ההוצאה נשוא הסכם זה בגין שנת הכספים 2024 כלולה בתקציב הרשות, כי יש בידיה הרשאה תקציבית להוצאה זו וכי ההחלטה בדבר התקשרות עם הזוכה התקבלה על ידה בהתאם להוראות הדין.
- 3.2 הזוכה מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרב ות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הזוכה מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הזוכה מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך.
- 3.5 הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. היתרים, רישיונות ואישורים

- 4.1 הזוכה מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך הפעילות, למשך כל תקופת הפעילות, בהתאם להוראות כל דין לרבות 20 המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הזוכה מתחייב להציגם לרשות בכל עת שידרוש.

- 4.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הזוכה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 4.3 הזוכה מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

5. השירותים שיינתנו על ידי הזוכה

- 5.1 בהסתמך על הצהרותיו של הזוכה, מזמינה בבזה הרשות מאת הזוכה את השירותים המפורטים במכרז, בנספחיו ובהצעה שהגיש למכרז, לרבות את השירותים הבאים (להלן: "השירותים").: "כלל השירותים המופיעים במסמכי המכרז בסעיף 5 על כל סעיפיו הקטנים".
- 5.2 הזוכה מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות הרשות, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6. אי מילוי חיוב על ידי הזוכה

- 6.1 היה ולא מילא הזוכה חיוב מחויביו, רשאית הרשות, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 6.1.1 לבצע במקום הזוכה את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לזוכה לפי הסכם זה בתוספת עשרה אחוז תקורה.
- 6.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 6.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הזוכה, ולשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 6.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

7. פיקוח הרשות

- 7.1 הזוכה מתחייב להישמע להנחיות הנהלת הרשות וראש תחום תעשייה תעסוקה ברשות בכל פעולותיו. הזוכה יהיה כפוף מקצועית ומנהלתית לראש תחום תעשייה ותעסוקה ברשות.
- 7.2 הזוכה מתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע התחייבויותיו עפ"י המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על כל השירותים הניתנים על ידו.
- 7.3 הזוכה מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 7.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות לזוכה, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

7.5 "הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי סיום ע"י מתן הודעה של 30 יום מראש ובכתב

למזמין/עורך המכרז במקרים הבאים:

- הספק יימצא במצב של ניגוד עניינים;
- מקום בו הדין או הוראה מקצועית כלשהי אוסרים על הספק להמשיך את מתן השירות;
- אי תשלום שכר טרחה על ידי המזמין/עורך המכרז, במלואו ובמועדו."

1. היעדר זכות ייצוג

- 1.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הזוכה איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

- 1.2 הזוכה מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של הרשות, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהרשות לצורך ענין מסוים, והוא וי ישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
2. העסקת עובדים וקבלני משנה
 - 2.1 במידת הצורך ובאישור הרשות הזוכה מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף, בכישורים ובניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, באישור מראש ובכתב לכל עובד אשר יועסק.
 - 2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא תהיה חייבת להעביר לזוכה עבור מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הזוכה אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחו.
 - 2.3 הזוכה לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959 - לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כזוכה משנה, אלא אם כן ניתנו לו האישורים המתאימים לכך, ובכל מקרה הוא מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - 2.4 הזוכה מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "חוק עבודת נוער"). בנוסף לאמור, יהיה הזוכה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
 - 2.5 הזוכה ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
 - 2.6 הזוכה מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
 - 2.7 הזוכה ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הזוכה בדואר. הזוכה יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
 - 2.8 הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.
 - 2.9 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והזוכה יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לזוכה יושהה עד למילוי תנאי זה.
 - 2.10 הזוכה יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו. בתשובתו יפרט הזוכה את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.
 - 2.11 הזוכה מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח 2 למכרז.
 - 2.12 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

3. שימוש בכלים וחומרים

- 3.1 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי הזוכה ועל חשבונו.
- 3.2 כל הכלים והחומרים בהם הזוכה יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

3.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

4. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 4.1 הזוכה יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, הזוכה אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת הרשות – משום פגיעה בהפעלת השירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 4.2 הזוכה מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יתקיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיה עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- 4.3 לא ימצא הזוכה ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח הזוכה על כך מיד לנציג הרשות המוסמך בכתב ותמלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

5. התמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 5.1 תמורת מתן כלל השירותים ומילוי יתר התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה, תשלם הרשות לזוכה תמורה בהתאם להצעת הזוכה כמפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח 8 להסכם זה.
- 5.2 התשלום יהיה אך ורק לשירותים שסופקו לרשות על פי דרישתה, לפי התעריף לכל שירות ושירות שהציע הזוכה בהצעה האמורה ובהתאם לכמויות שהוזמנו וסופקו בפועל.
- 5.3 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים כלול בסכומים אותם הציע הזוכה בכתב הכמויות. לאחר ביצוע השירותים כנדרש יגיש הזוכה חשבונית לתשלום בגין השירות שסיפק. אל החשבונית יצורף דו"ח, מאושר על ידי נציג הרשות, המרכז את פירוט השירותים והתשלום המבוקש בגינם בהתאם להצעת הזוכה, ויצרף לו את האסמכתאות המתאימות, כולל העתקי החשבוניות שהוצאו. ככל שהשירות, שסיפק הזוכה בוצע באמצעות ספק משנה, יעביר הזוכה הוכחת תשלום לספק המשנה.
- 5.4 התשלום לזוכה יינתן תמורת ביצוע מלא ושלם של הפעילות בהתאם למפרט השירותים שבנספח ג' למסמכי המכרז ועל בסיס כמויות השירותים שהוזמנו בפועל, כנגד הגשת חשבונית רבעונית ומסמכים נדרשים נוספים ובהתאם לנהלים המקובלים ברשות (שוטף + 60 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג הרשות.
- 5.5 הרשות מתחייבת להעביר לזוכה בתוך 45 יום, מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליה, ולנמק מדוע לא קיבלה את החלקים שאינם מקובלים עליה.
- 5.6 ביצוע חלקי של עבודה אחת או יותר מבין העבודות הנכללות בשירותים הנדרשים במכרז זה, לא יזכה את הזוכה בתשלום כלשהו עבור אותה עבודה, אלא אם הוא נובע מסיום ההסכם שלא מחמת הפרתו, או במידה והביצוע החלקי נבע מהוראה של נציג הרשות ו/או מי מטעמו.
- 5.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 5.8 לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח התשלום ו/או כאשר דרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. בכל מקרה בו דרשה הרשות פרטים נוספים לדרישת התשלום ו/או נדרשה מכל סיבה השלמה של דרישת התשלום על ידי הזוכה, יחל מנין המועדים לביצוע התשלום מהיום בו בוצעו ההשלמות הנדרשות.

- 5.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בהתאם לסעיף זה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיה של הזוכה על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.
- 5.10 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לזוכה ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים של הרשות, בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות.
- 5.11 הזוכה לא יהיה רשאי לתבוע מהרשות העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 5.12 כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הזוכה על פי הסכם זה יחולו על הזוכה וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחירים המפורטים בהצעת הזוכה יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 5.13 העתק של נספח 8 למכרז "טופס הצעת מחיר" ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק

- 6.1 הזוכה יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 6.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הזוכה או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הזוכה בלבד.
- 6.3 הזוכה מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.
- 6.4 מבלי לגרוע מהתחייבויות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח אשר יחולו על הזוכה מפורטות בנספח הביטוח המצ"ב.

7. בעלות וזכויות יוצרים

- 7.1 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הזוכה לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים לרשות והיא תהייה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.
- 7.2 הוראה זו לא תחול על תוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות, חומרים וכד' שהוכנו על ידי הזוכה עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הזוכה.
- 7.3 בכפוף לאמור לעיל, הזוכה מתחייב למסור לרשות בסיום ההתקשרות או במהלכה, ולא יאוחר מאחת לרבעון, את כל המסמכים וכל חומר אחר שיוכן על ידי הזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 7.4 הזוכה מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביה על פי חוזה זה.
- 7.5 הזוכה מתחייב בזאת לעגן את זכויות הרשות ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של הרשות תשמרנה.

8. שמירת סודיות

- 8.1 הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הזוכה, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.
- 8.2 הזוכה מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.
- 8.3 הרשות רשאית לתת לזוכה הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והזוכה מתחייבת למלא אחר דרישות הרשות בנדון.
- 8.4 הזוכה מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.
- 8.5 הזוכה מתחייב למסור לרשות מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי הרשות, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידה במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 8.6 הזוכה מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התש"ז-1977 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הזוכה יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של הרשות.
- 8.7 הזוכה מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח 11 במסמכי המכרז "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות

- 9.1 הזוכה אינו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת הרשות לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש. הרשות מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הזוכה להמחאה של זכויות או חובות. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הזוכה בכל מקרה אחראי בפני הרשות לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 9.2 הרשות תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

10. נציג הרשות

- נציגת הרשות לביצוע הסכם זה היא סמנכ"לית הרשות, או מי מטעמה (להלן: "נציג הרשות"). הזכות בידי הרשות להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

11. מקום שיפוט

- הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

12. כתובות והודעות

- 12.1 כתובת הזוכה והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 12.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל בדואר רשום, תיחשב כאילו נמסרה לזוכה.



12.3 הזוכה נדרש להודיע לרשות, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות.

13. ביקורת

13.1 חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

13.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

13.3 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הרשות.
13.4 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

14. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

לראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה	הרשות
<u>אישור</u> אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה מטעם המציע.	<u>אישור</u> אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר כי הסכם זה נחתם על ידי מורשי החתימה ברשות לפיתוח הגליל.
חתימה _____	חתימה _____

נספח 10

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

הרשות לפיתוח הגליל

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

1. על פי בקשת _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המבקש"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 03/2025 למתן שירותי הקמה, תפעול ותחזוקה של אתרי אינטרנט עבור הרשות לפיתוח הגליל, להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש על פי מסמכי המכרז וההסכם.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר:
 - המדד הבסיסי הינו מדד חודש פברואר 2025 שפורסם ביום 15.03.2025
 - המדד החדש יהיה המדד האחרון הידוע במועד חילוט הערבות
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך סכום הערבות תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה. לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
8. דרישה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

בנק _____ סניף _____ כתובת _____

נספח 11

התחייבות לשמירה על סודיות ואבטחת מידע ומניעת ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, נושא ח.פ. ו/או ת.ז. מס' _____ (להלן: "המצהיר/ המתחייב") מצהיר ומתחייב בזאת כלפי הרשות לפיתוח הגליל (להלן: "הרשות") וכל גוף או גורם הבאים מטעמה, ומבלי לגרוע מהסכם התקשרות כדלקמן:

שמירת סודיות:

- לשמור את המידע או ידיעה או מסמך ו/או סוד מסחרי, נתונים, חפץ ו/או סודות מקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה.
- למען הסר ספק, לא אפרסם, אעביר, הודיע, אמסור, או אביא לידיעת כל אדם או גורם ו/או גוף את המידע ולא ארשה לאף גורם לעשות זאת כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין או באמצעות צד ג'.
- לא אעביר חומר שנאסף ו/או נכתב לא על ידי ולא אשר ניתן לי במסגרת תפקידי לאף גורם ללא אישור מראש.
- לא אשמור כל חומר שניתן לי במסגרת ההתקשרות, והחזירו בכל עת שהדרש לכך ובתום שירותי מושא מכרז זה.
- ידוע לי, כי חשיפת מידע זה המגיע לרשותי או לגורם שאינו מורשה עלולה להוות פגיעה באמון והפרת חוזה אשר תהווה עילה לרשות לסיים את חוזה התקשרות מושא מכרז זה ובאופן מידי וזאת מבלי לפגוע בתרופות האחרות העומדות לרשותה עפ"י חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ועולות המסחריות.
- ידוע לי, כי אי שמירת סודיות מהווה הפרת סעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "החוק" או "חוק העונשין"), שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה.

העדר ניגוד עניינים:

- מתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת אספקת השירותים, ואשר תחל גם מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא גורם או גוף בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הרשות אישרה בכתב וזאת לאחר שהעובדות הוצגו בפניה וכי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים שולי אשר אין בו כל השפעה על אספקת השירותים מושא מכרז זה.
- מתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא, באופן שעלול לפגוע בהתחייבויותיי במסגרת המכרז או הנוגעות או הנובעות ממנו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ואשר תחל מתום תקופה זו אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
- מתחייב להודיע לרשות בכל אמצעי התקשרות המביאים לידיעתה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אמצא או עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
- מתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונתי, להתקשר עם כל גורם בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין.



5. ידוע לי, כי הרשות רשאית לא לאשר התקשרות זו או אחרת המובאים בסעיפים 3-4 ו/או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים.
6. מתחייב, כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. ידוע לי, כי התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הרשות, מכל סיבה שהיא.
8. סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

ולראיה באתי היום ____ ב _____, 2025, על החתום:

אישור

אני, _____, עו"ד מרחוב _____ בעיר _____ מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי באופן אישי / שהזדהה/תה בפניי באמצעות תעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא י/תעשה כן, אישר/ה את ההצהרה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

חתימה

חותמת

נספח 12

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, הזוכה מתחייב לערוך ולקיים למשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך 24 חודשים נוספים, את הביטוחים המפורטים להלן ובאישור עריכת קיום ביטוחים המצ"ב ומסומן כ**נספח יא'** להלן לפי העניין: **"אישור קיום ביטוחי הזוכה"** ו-"**ביטוחי הזוכה"** :
 2. **ביטוחי הזוכה :**
 - 2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי ;
 - 2.2 ביטוח חבות מעבידים ; מוסכם כי אם הזוכה לא מעסיק עובדים במסגרת מתן השירותים או בקשר לשירותים, הזוכה רשאי שלא לערוך ביטוח זה.
 - 2.3 ביטוח אחריות מקצועית ; לביטוח אחריות הזוכה על פי דין בשל תביעה אשר תוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח, בגין מעשה או מחדל מקצועי מצד הזוכה ו/או הבאים מטעם הזוכה בקשר למתן השירותים. הפוליסה תכלול מועד למפרע אשר הינו לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים. הביטוח יכלול הרחבה בגין ביטוח סייבר.
 3. בגין ביטוחי הזוכה שלעיל יחולו ההוראות הבאות :
 - 3.1 הביטוחים יערכו לפי נוסח מהדורת "ביט" (למעט ביטוח אחריות מקצועית).
 - 3.2 הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי הרשות.
 - 3.3 חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הזוכה על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).
 - 3.4 הוראה לפיה אי קיום של תנאי מתנאי פוליסות בתום לב על ידי הזוכה ו/או מי מטעמו לא יפגע בזכויות הרשות לקבלת שיפוי על פיהן.
 - 3.5 הוראה לפיה המבטח מוותר על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 4. 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים ימציא הזוכה לידי הרשות את אישור קיום ביטוחי הזוכה חתום על ידי מבטחו ובתוקף. על הזוכה להמשיך להמציא לרשות אישור כאמור מדי תקופת ביטוח, במשך תקופת מתן השירותים ולגבי ביטוח אחריות מקצועית במשך 24 חודשים נוספים.
 5. הרשות רשאית לבדוק את אישור קיום ביטוחי הזוכה ועל הזוכה לבצע כל שינוי ו/או תיקון נדרשים על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויותיו על פי נספח זה.
 6. מוסכם כי זכותה של הרשות לבדיקת אישור ביטוחי הזוכה (אם בוצעה או לא) לא מטילה על הרשות או מי מטעמה אחריות שהיא לגבי הביטוחים, וכי קביעת טיב הביטוחים וגבולות האחריות הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הזוכה ואין בה כדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו על פי ההסכם. הזוכה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי הרשות ו/או מי מטעמה בקשר לגבולות ו/או בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
 7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים לביטוחי הזוכה, אם יערך/נערך על ידי הזוכה בקשר לשירותים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות ומי מטעם הרשות ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 8. הזוכה פוטר את הרשות ו/מי מטעם הרשות, מאחריות לאבדן או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין



מכרז פומבי מס' 02/2025 מתן שירותי ייעוץ, מיפוי ואבחון יכולות עבור רשויות מקומיות בגליל

וסוג שהוא, אשר הובא על ידי הזוכה ו/או על ידי מי מטעם הזוכה לחצרי הרשות ו/או סביבתם ו/או המשמש את הזוכה ו/או את הבאים מטעם הזוכה לצורך מתן השירותים, אולם האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. סעיפי הביטוח שלעיל הינם מעיקרי ההסכם והפרתם מהווה הפרה של ההסכם.



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*	שם הרשות לפיתוח הגליל	שם: הרשות לפיתוח הגליל	מבקש האישור הראשי*
שם: הרשות לפיתוח הגליל	שם: חברות האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הכשרה והשמה בתחומי הבינה המלאכותית, ביג דאטה וסייבר בתחומי הגליל	מעמד מבקש האישור* <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:	שם הרשות לפיתוח הגליל	שם: הרשות לפיתוח הגליל	מבקש האישור הראשי*
500-500-368	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	העיסוק המבוטח:		פארק תעשיות בר לב רח' החרוב 1	שם: הרשות לפיתוח הגליל	מבקש האישור הראשי*
פארק תעשיות בר לב רח' החרוב 1	מען	מען	העיסוק המבוטח:		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	שם: הרשות לפיתוח הגליל	מבקש האישור הראשי*
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע
רכוש	לא נדרש באישור זה						
צד ג'					4,000,000		ש
אחריות מעבידים					20,000,000		ש



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
319 – מבטח נוסף – היה ויחשב מעבדו של מי מעובדי המבטח 328 – ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים								
309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 304 – הרחב שיפוי 321 - מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבטח 325 – מרמה ואי יושר עובדים 327 – עיכוב/ שיהוי 328 – ראשוניות 332 – תקופת גילוי (6 חודשים) 301 – אובדן מסמכים 303 – דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 326 – פגיעה בפרטיות 339 – הרחבה לסיכון סייבר	ש		4,000,000					אחריות מקצועית
							לא נדרש באישור זה	פוליסה אחרת
								פוליסה אחרת
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p>034-חינוך/ קורסים/ סדנאות, 021 – הדרכות/ קורסים/וסדנאות</p>								
<p>ביטול/שינוי הפוליסה</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול</p> <p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p>								
<p>חתימת האישור</p>								
<p>המבטח:</p>								